

## Reglemente för kommunens funktionsrättsråd;

antaget av kommunfullmäktige den 24 november 2020, § 122<sup>1</sup>, med ändring den 29 juni 2021, § 58<sup>2</sup>.

### Rådets syfte och uppgifter

**1 §** Kommunens funktionsrättsråd är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan Laholms kommun och företrädare för funktionsrättsorganisationer inom kommunen.

Kommunen ska i rådet samråda och informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för personer med funktionsnedsättning i kommunen.

Kommunen ska genom rådet ges möjlighet att få funktionsrättsorganisationernas synpunkter samt att samråda med dem i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser. Genom ömsesidigt samråd och dialog kan behov identifieras och erfarenheter utbytas. Detta kan i sin tur ligga till grund för verksamhetsutveckling.

Funktionsrättsorganisationernas representanter i rådet ska ges möjlighet till delaktighet inför kommunens upphandlingar av tjänster som berör personer med funktionsnedsättning.

### Sammansättning

**2 §** Kommunstyrelsen utser en ordförande i rådet bland kommunens ledamöter. Rådet utser inom sig en vice ordförande. Kommunstyrelsen utser tre ledamöter och tre ersättare till rådet. Kommunens förtroendevalda i rådet bör representera de nämnder vars ansvarsområden innefattar de funktionsnedsattas förhållanden.

Föreningen Funktionsrätt Laholm utser tre ledamöter och tre ersättare bland sina medlemmar senast den 31 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ledamöterna och ersättarna i rådet väljs för fyra år, räknat från och med den 1 februari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

## Arbetsformer

**3 §** Rådet sammanträder fyra gånger per år på dag och tid som rådet bestämmer för varje år. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av rådets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Rådets medlemmar har rätt att föreslå ärenden till rådets sammanträden. Sådana förslag ska ha kommit in till rådets kansli senast 14 dagar före sammanträdesdag.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och tillställas rådets ledamöter och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista och de ärendehandlingar som ordföranden bestämmer.

Rådet får grundläggande administrativ service rörande sammanträdena, såsom kallelse och protokoll, från kommunstyrelsen.

Ersättare får närvara vid rådets sammanträden.

Vid sammanträdena ska föras protokoll som justeras av ordföranden och en ledamot som företräder funktionsrättsorganisationerna. Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder och andra organ som berörs av besluten i protokollet. Rådets ledamöter och ersättare ska dock alltid tillställas hela protokollet.

## Ekonomiska förmåner

**4 §** Kommunstyrelsen ersätter de av kommunstyrelsen utsedda förtroendevalda i rådet enligt gällande grunder. Kommunstyrelsen ersätter övriga av funktionsrättsrådets närvarande ledamöter och ersättare med timarvode motsvarande § 11 i bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Laholms kommun, LFS 6.1. För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid utgår ingen ersättning för deltagande i rådet.

---

<sup>1</sup> Dessa föreskrifter gäller fr.o.m. den 1 januari 2021 då Instruktion för kommunala handikapprådet ska upphöra att gälla.

<sup>2</sup> Dessa föreskrifter gäller fr.o.m. den 1 juli 2021.