

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-02-20

§ Ärendelista

- § 11 Dnr 2023-000543
Nämndsredovisning och uppföljning av nämndsplan 2023
- § 12 Dnr 2024-000034
Reviderad investeringsbudget 2024
- § 13 Dnr 2023-000513
Handkassor och växelkassor år 2024
- § 14 Dnr 2023-000506
Avgifter 2024 - socialtjänsten
- § 15 Dnr 2023-000052
Rapport internkontrollplan 2023
- § 16 Dnr 2024-000021
Internkontrollplan 2024
- § 17 Dnr 2023-000426
Beställning av förstudie - Särskilt boende Veinge
- § 18 Dnr 2023-000551
Samlokalisering av arbetsmarknadsenheten i ny lokal
- § 19 Dnr 2023-000538
Statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2024
- § 20 Dnr 2018-000248
Avtalsuppföljning, Leverantör av dagverksamhet för personer med demenssjukdom eller kognitiv svikt inkl. delegerade/instruerade hälsa- och sjukvårdsinsatser enligt LOV - Gärdets Omsorg Hallandsås AB
- § 21 Dnr 2021-000547
Avtalsuppföljning, LOV-företag inom hemtjänsten - Alfa med hjärtat AB
- § 22 Dnr 2023-000041
Avtalsuppföljning, LOV-företag inom hemtjänsten - 035 Vård och omsorg AB
- § 23 Dnr 2023-000199
Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och rapportering enligt 16 kap 6f § SoL samt beslut enligt 9 § LSS och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS, kvartal 4/2023
- § 24 Dnr 2024-000011
Anmälningssärenden 2024
- § 25 Dnr 2024-000010
Anmälan av delegationsbeslut 2024

§ 26

Dnr 2023-000544
Informationsärenden 2024

Laholms kommun

Socialnämnden har haft sammanträde den 20 februari 2024

Protokollet som justerats den 21 februari 2024, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 22 februari 2024 till och med den 15 mars 2024 intygas.

Anette Larsson
Nämndsekreterare

Plats och tid	Svanen, klockan 08:30 – 12.25
Beslutande	Anita Fasth (M), ordförande Kristina Jönsson (S) Pär-Åke Eriksson (MED) Lars Lindström (C) Lena Åkesson (M) Sara Unosson (KD) Maj-Lis Jeppsson (SD) Lars-Göran Jarl (SD) Micael Eliasson (S)
Övriga deltagande	Kerstin Lindqvist (C), ersättare Margareta Bengtsson (MED), ersättare Boel Östling Lindstrand (SD), ersättare Rosita Antonsson (S), ersättare Marie Elm Ågren, tf. förvaltningschef Julia Haglund, ekonom Maria Möller, 1:e socialsekreterare § 26a Kristina Isaksson, verksamhetschef § 23 John Hanning, lokal- och säkerhetsstrateg §§ 17-18, 26c Maria Persson, MAS §§ 20-22 Jan Fernlund, ekonom §§ 11-14 Eva Thelander, verksamhetschef §§ 11-14 Linda Erlandsson, § 26b Anette Larsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Lena Åkesson (M)
Plats och tid för justering	Digital justering den 21 februari 2024 klockan 15:00
Paragrafer	§§ 11-26
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering
Ordförande	Anita Fasth (M)
Justerande	Lena Åkesson (M)

§ 11

Dnr 2023-000543

Nämndsredovisning och uppföljning av nämndsplan 2023

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner nämndsredovisning och uppföljning av nämndsplan 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt lag om kommunal bokföring och redovisning ska för varje räkenskapsår den löpande bokföringen avslutas med ett årsbokslut och en årsredovisning. Syftet med årsredovisningen är att den ska redogöra för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut.

Redovisningen skall även utgöra underlag för styrning och uppföljning och ansvarsutkrävande av nämndernas verksamheter. Det är därför viktigt att årsredovisningen är utformad på ett sådant sätt att fullmäktige kan få en verklig återkoppling mot den budget och de mål som beslutades för verksamhetsåret. Innehållet i årsredovisningen utgör även viktiga ingångsvärden för riktlinjerna och direktiven för kommande års verksamhet.

Beslutsunderlag

Socialtjänsten tjänsteskrivelse den 15 februari 2024.

Nämndsredovisning och uppföljning av nämndsplan 2023

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 23

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 12

Dnr 2024-000034

Reviderad investeringsbudget 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar anta reviderad investeringsbudget för 2024 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har haft ett årligt anslag för löpande utbyte av utrustning och inventarier på 1 600 tkr, från och med 2024 ökas denna med 500 tkr på grund de omorganisationer som skett och uppgår 2024 till 2 100 tkr. Under 2023 utnyttjades hela denna budget.

Verksamhetssystemet Treserva har avvecklats under 2023 och ersätts av systemet LifeCare. Under 2023 uppkom enbart mindre kostnader som tillhör projektet och vi begär att överskottet balanseras till 2024, då projektet skall slutföras och ersättningen för systemet erläggas.

Arbetet att utveckla arbetsmiljö och välfärdsteknik kommer att fortgå under 2024 där vi har en årlig budget för detta på 600 tkr. 2023 innebar att vi gjorde ett överskridande mot budget mer -155 tkr. Då vi tidigare år återlämnat överskott samt att vi ser en ökad utbyte av hjälpmedel ber vi att underskottet ej förs över till 2024.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2024-01-23

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 24

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

§ 13

Dnr 2023-000513

Handkassor och växelkassor år 2024

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till handkassor och växelkassor för 2024.
2. Socialnämnden beslutar att förvaltningschefen får delegation på att fatta beslut om förändringar och/eller kompletteringar av handkassor/växelkassor under kalenderåret.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutar om tilldelning och ansvar för hand- och växelkassor inom sina verksamheter. Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för kontanthantering får en handkassa endast användas till mindre utgifter, som inte faktureras och som ansvarig för växelkassan är man även ansvarig för kontantkassan. Vid beslut om handkassor ska nämnden ta hänsyn till att storleken på kassorna inte är större än motiverat till användningsområdet och att antalet handkassor begränsas.

Oftast finns det ett behov av att utse nya ansvariga för handkassor eller inrätta en ny vid några enstaka tillfällen under året. För att underlätta den administrativa hanteringen av handkassor och växelkassor föreslås att förvaltningschefen får delegation på att fatta beslut om förändringar och/eller kompletteringar av handkassor/växelkassor under löpande under kalenderåret. Vid upptäckten av eventuella felaktigheter eller brister i en kontantkassa sker dock rapportering till nämnden på samma sätt som tidigare.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2023-12-01

Förteckning över hand- och växelkassor socialnämnden 2024

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 25

Beslutet skickas till:

Ekonomienheten

§ 14

Dnr 2023-000506

Avgifter 2024 - socialtjänsten

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner uppräknig av avgift för familjerådgivning inom socialtjänsten i Laholms kommuns författningssamling 2:22.

Ärendebeskrivning

Laholms kommun tar ut avgift för familjerådgivning med stöd av 8 kap 2 § socialtjänstlagen (2001:453). Enligt beslutet i författningssamlingen ska avgiften indexregleras och justeras årligen med hänsyn till förändringar i Labour Cost Index (75%) och konsumentprisindex (25%). Avgiften gäller under 2024.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2024-01-25

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 26

§ 15

Dnr 2023-000052

Rapport internkontrollplan 2023

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna Internkontroll för 2023.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska enligt kommunens ”Reglemente för intern kontroll” inom sitt område organisera samt dokumentera och anta anvisningar i syfte att åstadkomma god internkontroll. Syftet med internkontroll är att bedöma risker som kan påverka verksamheten samt verksamheternas ekonomiska resultat. Uppföljning av risker sker på olika sätt tex via måluppföljning. Risker som identifierats är där riskerna bedöms störst i verksamheten, utifrån risk och väsentlighetsanalys.

Återrapportering av internkontrollplan sker vid delårs- och årsbokslut. Enligt uppföljningsstrukturen för Internkontroll för år 2023 visar detta inte på några brister eller avvikelser.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2024-01-29

Uppföljningsplan internkontroll 2023

Rapportering internkontroll 2023 Gemensamma ekonomiska kontroller

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 27

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 16

Dnr 2024-000021

Internkontrollplan 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslag till internkontrollplan för 2024.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska enligt kommunens ”Reglemente för intern kontroll” inom sitt område organisera samt dokumentera och anta anvisningar i syfte att åstadkomma god internkontroll. Syftet med internkontroll är att bedöma risker som kan påverka verksamheten samt verksamheternas ekonomiska resultat.

Socialtjänstens verksamhet förslag till internkontrollplan för 2024 bygger på identifierade risker utifrån nämndens plan. Områden som avses är där riskerna bedöms som störst och fokus i internkontrollen är att säkerställa risker inom verksamheten.

Internkontroll gällande ekonomi, tas förslag fram kommungemensamt av ekonomer.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2024-01-29

Uppföljningsplan internkontroll 2024, verksamhet

Uppföljningsplan internkontroll 2024, ekonomi

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 28

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 17

Dnr 2023-000426

Beställning av förstudie - Särskilt boende Veinge

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom tjänsteskrivelsen den 2024-01-24 avseende komplettering till beställning av förstudie – särskilt boende i Veinge. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade i oktober 2023 om att beställa en förstudie avseende särskilt boende i Veinge. Kommunstyrelsen uppmanar socialnämnden att inkomma med eventuell komplettering gällande lokalisering eller andra aspekter avseende förstudien.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 2024-01-24 Komplettering till beställning av förstudie – särskilt boende i Veinge

Delegationsbeslut – Uppmaning om eventuell komplettering av ärende

Beställning av förstudie – SÄBO Veinge

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 29

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 18

Dnr 2023-000551

Samlokalisering av arbetsmarknadsenheten i ny lokal

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom tjänsteskrivelse den 2023-12-28 avseende samlokalisering av arbetsmarknadsenheten i ny lokal, och som i förlängningen frigör kontorsplatser på Trädgårdsgatan, och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Under de senaste två åren har Arbetsmarknadsenheten genomgått betydande förändringar, både gällande arbetssätt och i antalet medarbetare. Verksamheten har anpassats från 27 årsarbetare till 16 på grund av förändrade arbetsmarknadspolitiska direktiv från Arbetsförmedlingen. Idag är verksamheten utspridd på tre olika adresser, vilket skapar utmaningar att samordna och upprätthålla enhetlig kvalitet och inriktning i insatserna. Möbellagret på Industrigatan ska lämnas i juni, och det är nödvändigt att hitta en ersättningslokal innan den nuvarande lokalen överlämnas till fastighetsägaren.

Trädgårdsgatan lider av långvariga arbetsmiljöproblem, och situationen där bedöms i nuläget vara ohållbar utifrån trångboddhet, brister i brandskydd, dåligt ljusinsläpp, överhörning och andra faktorer.

Beroendeteamet befinner sig i dyra lokaler på Köpmansgatan.

Genom att flytta Arbetsmarknadsenheten till nya lokaler på Kraftgatan 1 kan all personal samlas under ett tak, genom att flytta personal från Trädgårdsgatan till Humlegången 2 minskas belastningen i lokalerna på Trädgårdsgatan. De lediga lokalerna på Trädgårdsgatan möjliggör återflyttning av beroendeteamet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-12-28

Avvikelser Trädgårdsgatan

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 30

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 19

Dnr 2023-000538

Statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ansöka om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud för år 2024.

Ärendebeskrivning

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud för år 2024, för att kunna fortsätta bedriva stöd för personer över 18 år med långvarig och omfattande psykisk funktionsnedsättning.

Personligt ombud är ett stöd för personer över 18 år med långvarig och omfattande psykisk funktionsnedsättning. Verksamheten syftar till att ge stöd till enskilda för tex samordna insatser för ökad livskvalitet. Detta för att få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, genom stöd till vård, service, rehabilitering och sysselsättning på jämlika villkor, vilket ger koppling till mål 10.2 i Agenda 2030.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2024-01-15

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 31

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen Hallands län

§ 20

Dnr 2018-000248

Avtalsuppföljning, Leverantör av dagverksamhet för personer med demenssjukdom eller kognitiv svikt inkl. delegerade/instruerade hälsa- och sjukvårdsinsatser enligt LOV - Gärdets Omsorg Hallandsås AB

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om uppföljning till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gärdets Omsorg Hallandsås AB blev godkända utförare enligt LOV den 13 november 2018 och avtal tecknades den 18 december 2018. Företaget har tillstånd att ha en volym om åtta (8) brukare samtidigt i verksamheten, och avtalet med Laholms kommun gäller för sju (7) brukare.

Enligt avtalsvillkoren i förfrågningsunderlaget ska årlig avtalsuppföljning genomföras. Detta har genomförts med Gärdets Omsorg Hallandsås AB 2023.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2024-01-25

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 32

§ 21

Dnr 2021-000547

Avtalsuppföljning, LOV-företag inom hemtjänsten - Alfa med hjärtat AB

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om uppföljning till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Alfa med hjärtat AB blev godkända utförare enligt LOV den 20 december 2020 och avtal tecknades den 5 februari 2021. Verksamheten startade den 1 september 2021. Volymen i verksamheten var i december 2023, 16 brukare.

Enligt avtalsvillkoren i förfrågningsunderlaget ska årlig avtalsuppföljning genomföras. Detta har genomförts med företaget den 14 november 2023.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2024-01-25

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 33

§ 22

Dnr 2023-000041

Avtalsuppföljning, LOV-företag inom hemtjänsten - 035 Vård och omsorg AB

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om uppföljning till handlingarna.

Ärendebeskrivning

035 hemtjänst AB ansökte om att bedriva hemtjänst i Laholms kommun, i maj 2022. Den 13 januari 2023 tecknades det avtal mellan dem och Laholms kommun. Verksamheten blev valbar i kommunen i april 2023 och har i dagsläget en (1) brukare i verksamheten. Leverantören är valbar i samtliga hemtjänstområden i Laholms kommun, med undantag från området Knäred/Hishult.

Enligt avtalsvillkoren i förfrågningsunderlaget ska årlig avtalsuppföljning genomföras. Detta har genomförts med företaget den 7 november 2023.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2024-01-19

Socialnämndens beredningsutskott den 6 februari 2024 § 34

§ 23

Dnr 2023-000199

Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och rapportering enligt 16 kap 6f § SoL samt beslut enligt 9 § LSS och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS, kvartal 4/2023

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner individrapporter kvartal 4/2023 och överlämnar dem till Inspektionen för vård och omsorg.
2. Socialnämnden överlämnar rapporten för kännedom till revisionen och kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunens socialnämnd är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt 16 kap 6 f § SoL och enligt 28 f-g §§ LSS om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Ärendena ska anmälas på individrapporter.

Rapportering av ej verkställda beslut ska även anmälas till revisionen samt kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 2024-01-23

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

§ 24

Dnr 2024-000011

Anmälningssärenden 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut och andra dokument som kommit in till socialtjänsten under månaden.

Beslutsunderlag

Förteckning den 14 februari 2024 över anmälningar

Förteckning den 14 februari 2024 över förslag och synpunkter

§ 25

Dnr 2024-000010

Anmälan av delegationsbeslut 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 6 kap 40 § anmälas till socialnämnden i den ordning som nämns i beslutad delegationsordning.

Beslutsunderlag

Förteckning över anmälda delegationsbeslut samt beslut enligt beslutanderätt enligt lag den 14 februari 2024

§ 26

Dnr 2023-000544

Informationsärenden 2024

- a. Redovisning av utvalt delegationsbeslut
 - b. Dialog Folkhälsa
 - c. Lokal- och säkerhetsstrateg informerar om sitt arbete
 - d. Förvaltningschefens agenda
 - Planeringsverktyg Kvalitid – verktyg för att kunna få bättre styrning och ledning, blev inte aktuellt på grund av hög kostnad.
 - Schemasystem - håller på att göra en kravspec inför upphandling.
 - e. Ledamöternas inspel
-