



## Elevuppgifter

Elevers för- och efternamn	Personnummer
Skola	Klass
Önskat startdatum	
Tidigare adress	Telefon
Postnummer och ort	
Ny adress	Telefon
Postnummer och ort	
Vårdnadshavare 1	
Adress	Telefon
Postnummer och ort	
E-postadress	
Vårdnadshavare 2	
Adress	Telefon
Postnummer och ort	
E-postadress	

Tidigare skola
Kontakt uppgifter på tidigare skola

Talar annat språk än svenska i hemmet Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Om så är fallet vilket?
---	-------------------------

Blankett för ansökan om modersmålsundervisning finns på [www.laholm.se](http://www.laholm.se) .

## Språkval (gäller år 6-9)

Vilket språk har eleven läst som språkval
Vilket språkval vill eleven läsa

## Skolskjuts

Eleven önskar skolskjuts enligt kommunens riktlinjer för rätt till skolskjuts Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---

## Fritidshem

Ansökan om plats på fritidshem görs i webbtjänsten [www.laholm.se](http://www.laholm.se) under e-tjänster för förskola och skola.

### Övriga upplysningar

--

### Namnunderskrifter

Vårdnadshavare 1
Namnförtydligande
Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande

### Beslut

Ansökan <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Lagrum
--	--------

### Motivering till beslut då ansökan avslås

--

### Underskrift

Rektors underskrift	
Namnförtydligande	Datum

### Personuppgifter

Barn- och ungdomsnämnden är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som lämnas i samband med denna blankett. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt skollagen ska göras av den kommunala nämnden inom skolväsendet. *Häri ingår elevs rätt till skolgång. Barn- och ungdomsnämnden kan inte säkerställa denna rättighet om inte personuppgifter lämnas i denna blankett.* Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är allmänt intresse enligt dataskyddsförordningen. Blanketten registreras och förvaras i elevakt på skolan. Efter avslutad skolgång arkiveras handlingen i kommunarkivet. Handlingen hanteras enligt barn- och ungdomsnämndens dokumenthanteringsplan som anger att handlingen ska bevaras.

Inom barn- och ungdomsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Som registrerad hos barn- och ungdomsnämnden har du rätt att begära ut information gällande uppgifter vi har om dig eller för att begära rättelse av dina personuppgifter. Eftersom kommunens verksamhet omfattas av tryckfrihetsförordningen, lag om offentlighet och sekretess samt arkivlagen begränsar detta din rätt till radering samt reglerar utlämnande av allmän handling. Du kan vända dig till Laholms kommuns dataskyddsombud eller Datainspektionen om du exempelvis anser att behandlingen är felaktig eller om du inte är nöjd med de åtgärder som vidtas.

Kontaktuppgift till barn- och ungdomsnämnden: [barn.och.ungdomsnamnden@laholm.se](mailto:barn.och.ungdomsnamnden@laholm.se)

Kontaktuppgift till dataskyddsombudet: [dataskyddsombudet@laholm.se](mailto:dataskyddsombudet@laholm.se)

**Blanketten skickas till skoladministratören på skolan.**

**Original förvaras i elevakt**