



## Kultur- och utvecklingsnämnden

Sammanträdesdatum  
2023-01-02

### § Ärendelista

- § 1 Dnr 2022-000348  
Val av beredningsutskott i kultur- och utvecklingsnämnden samt andra valärende 2023-2026
- § 2 Dnr 2022-000314  
Sammanträdesplan för kultur- och utvecklingsnämnden år 2023
- § 3 Dnr 2022-000369  
Behörighetsregler för kultur- och utvecklingsnämnden
- § 4 Dnr 2018-000183  
Revidering av kultur- och utvecklingsnämndens delegationsordning
- § 5 Dnr 2022-000368  
Beslutsattester år 2023
- § 6 Dnr 2022-000349  
Verksamhetens närvaro i nämnden år 2023
- § 7 Dnr 2022-000363  
Kontaktpolitiker kultur- och utvecklingsnämnden 2023-2026
- § 8 Dnr 2022-000350  
Informationsärende år 2023

## Laholms kommun

### Kultur- och utvecklingsnämnden har haft sammanträde den 2 januari 2023

Protokollet som justerats den 3 januari 2022, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 3 januari 2022 till och med den 27 januari 2023 intygas.

Emelie Eliasson  
**Nämndsekreterare**

<b>Plats och tid</b>	Svanen, klockan 13:00 – 14:00
<b>Beslutande</b>	Magnus Johansson (S), ordförande Maryam Barkadehi (MED) Stefan Agnesson (C) Angela Magnusson (M) Mariette Rosander (SD) Maj-Lis Jeppsson (SD) Birgitta Fritzon (S) Majvor Persson (C) Sara Unosson (KD)
<b>Övriga deltagande</b>	Ann Leeman (M), ersättare Johan Johansson (M), ersättare Inger Stenberg (MED), ersättare Boel Göransson (MED), ersättare Karl-Fredrik Tholin (S), ersättare Tenny Davidsson (S), ersättare  Andreas Meimermondt, förvaltningschef Emelie Eliasson, nämndsekreterare
<b>Utses att justera</b>	Angela Magnusson (M)
<b>Plats och tid för justering</b>	Digital justering den 3 januari 2022 klockan 13:00
<b>Paragrafer</b>	§§ 1-8
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital signering</b>
<b>Ordförande</b>	Gudrun Pettersson (C)
<b>Justerande</b>	Angela Magnusson (M)



§ 1

Dnr 2022-000348

### Val av beredningsutskott i kultur- och utvecklingsnämnden samt andra valärende 2023-2026

#### Kultur- och utvecklingsnämndens beslut

1. Kultur- och utvecklingsnämnden väljer följande ledamöter och ersättare i beredningsutskottet för tiden den 2 januari 2023 - 31 december 2026:

*Ledamöter*

Gudrun Pettersson (C)  
Magnus Johansson (S)  
Maryam Barkadehi (MED)

*Ersättare*

Stefan Agnesson (C)  
Birgitta Fritzon (S)  
Inger Stenberg (MED)

2. Kultur- och utvecklingsnämnden väljer följande ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande i beredningsutskottet för ovan period:

*Ordförande:* Gudrun Pettersson (C)

*1:e vice ordförande:* Magnus Johansson (S)

*2:e vice ordförande:* Maryam Barkadehi (MED)

3. Följande regler skall gälla för inkallande av ersättare till tjänstgöring i beredningsutskottet:

*För ledamot tillhörande  
nedanstående partigrupp*

c

s

med

*inträder ersättare i nedan  
angiven partigrupsordning*

c, s, med

s, c, med

med, c, s

#### Ärendebeskrivning

Enligt 27 § i kultur- och utvecklingsnämndens reglemente ska det inom nämnden finnas ett beredningsutskott bestående av tre ledamöter och tre ersättare. Enligt 14 § och 16 § i reglementet för kultur- och utvecklingsnämnden ska nämnden bestå av nio ledamöter och nio ersättare samt ha ett presidium bestående av en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Nämnden väljer för den tid som nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande samt en förste och andre vice ordförande. Vid valet av ersättare ska även bestämmas den ordning i vilken de ska kallas in till tjänstgöring.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll den 20 december 2022 § 141  
Reglemente för kultur- och utvecklingsnämnden

---

§ 2

Dnr 2022-000314

### **Sammanträdesplan för kultur- och utvecklingsnämnden år 2023**

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden antar sammanträdesplan för kultur- och utvecklingsnämnden och dess beredningsutskott för år 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt 7 § i reglementet för kultur- och utvecklingsnämnden, sammanträder nämnden på den dag och tid som nämnden bestämmer. Nämndens sammanträdesplan ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1 december före det år som planen avser.

Förslag på föreliggande sammanträdesplan för 2023 finns som bilaga.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 november 2022.

Bilaga, Sammanträdesplan för kultur- och utvecklingsnämnden år 2023

\_\_\_\_\_



§ 3

Dnr 2022-000369

### **Behörighetsregler för kultur- och utvecklingsnämnden**

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden antar föreliggande förslag till behörighetsregler att gälla från och med 2 januari 2023, då kultur- och utvecklingsnämndens beslut den 8 januari 2015 3-5 §§ ska upphöra att gälla.

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med att kommunen t.ex. ingår avtal eller andra rättshandlingar begärs ibland bevis på vem som tecknar kommunens firma. Firmatecknare är en civilrättslig term. Den används beträffande personer som utsetts av styrelsen för t.ex. ett aktiebolag att företräda bolaget och teckna dess firma. Kommunallagen innehåller inga regler om firmateckning motsvarande de som finns i den associationsrättsliga lagstiftningen. Inom kommunalrätten får man skilja på vem som har befogenhet att besluta om att ingå ett avtal och vem som har befogenhet att representera kommunen vid avtalsteckandet.

Enligt 9 kap 7 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling ska försändelser med anbud, så snart som möjligt efter anbudstidens utgång, öppnas vid en förrättning där minst två av den upphandlande enheten utsedda personer ska delta. Anbuden ska föras upp i en förteckning, som ska bestyrkas av dem som deltar i förrättningen.

Enligt 25 § reglementet med föreskrifter om nämndernas arbetsformer ska delgivning med en nämnd ske med ordföranden, verksamhetschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer. Enligt 26 § reglementet med föreskrifter om nämndernas arbetsformer ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av en nämnd undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Kultur- och utvecklingsförvaltningen föreslår behörighetsregler i separat bilaga att gälla för kultur- och utvecklingsnämndens verksamhetsområde.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse den 22 december 2022. Bilaga, Kultur- och utvecklingsnämndens behörighetsregler

§ 4

Dnr 2018-000183

### **Revidering av kultur- och utvecklingsnämndens delegationsordning**

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden antar reviderad delegationsordning för kultur- och utvecklingsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen 6 kap. 37-44 § får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i vissa ärende eller viss grupp av ärende. Det finns ärenden i enlighet med kommunallagen 6 kapitel 38 § som en nämnd inte får delegera, detta är bland annat verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Utifrån kommunallagen har den anställde som beslutar på nämndens vägnar en obligatorisk anmälningskyldighet, och det är nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Delegationsordningen är ett levande dokument och behöver revideras i samband med förändringar i kommunen och förvaltningen. Ändringarna som föreslås gäller sökande av statsbidrag samt förtydligande av ansvarsområden.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse den 21 december 2022.

Bilaga, Förslag på reviderad delegationsordning

\_\_\_\_\_

§ 5

Dnr 2022-000368

### **Beslutsattester år 2023**

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden fastställer beslutsattester och ersättare för år 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet "Attest och kontroll av ekonomiska transaktioner" ska nämnden minst en gång per år fatta beslut avseende beslutsattester och deras ersättare inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden utser också en person som löpande under året har delegationsrätt när det gäller förändringar av attesträtterna.

Enligt kultur- och utvecklingsnämndens nu gällande delegationsordning har förvaltningschef delegation att utse beslutsattester med ersättare i övrigt för kultur- och utvecklingsnämndens verksamheter, exklusive förvaltningschef själv, löpande under året.

#### **Beslutsunderlag**

Beslutsattestlista från och med 2023-01-01

#### **Beslutet skickas till:**

Ekonomienheten

§ 6

Dnr 2022-000349

### Verksamhetens närvaro i nämnden år 2023

#### Kultur- och utvecklingsnämndens beslut

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att de stående informationspunkterna fördelas enligt följande schema:

<i>Månad</i>	<i>Verksamhet</i>
Januari	Kultur & fritid
Februari	Frivilliga skolformer
Mars	Information från verksamhet utgår (ersätts av kontaktpolitikerträff)
April	Arbetsmarknad
Maj	Kultur & fritid
Juni	Frivilliga skolformer
Augusti	Arbetsmarknad
September	Kultur & fritid
Oktober	Information från verksamhet utgår (ersätts av kontaktpolitikerträff)
November	Frivilliga skolformer
December	Arbetsmarknad

#### Ärendebeskrivning

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutade den 7 januari 2019 § 5 att de stående informationspunkterna från verksamheten på nämnds-sammanträden ska delas in verksamhetsvis: frivilliga skolformer, arbetsmarknad och kultur & fritid enligt ett schema för året. Under respektive informationspunkt kan verksamheten lyfta vad de anser viktigt och intressant för nämnden att få kännedom om, och nämnden kan i sin tur ställa frågor om verksamheten.

Då det är kontaktpolitikerträff två gånger om året föreslås information från verksamheterna utgå.

#### Beslutsunderlag

Kultur- och utvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse den 20 december 2022.

§ 7

Dnr 2022-000363

### **Kontaktpolitiker kultur- och utvecklingsnämnden 2023-2026**

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

1. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar om följande indelning av kontaktpolitiker:

##### **Frivilliga skolformer**

Gudrun Pettersson (C)  
Angela Magnusson (M)  
Maj-Lis Jeppsson (SD)  
Karl-Fredrik Tholin (S)  
Sara Unosson (KD)  
Boel Göransson (MED)

##### **Arbetsmarknad**

Maryam Barkadehi (MED)  
Stefan Agnesson (C)  
Birgitta Fritzon (S)  
Ann Leeman (M)  
Karl-Erik Colliander (SD)  
Tenny Davidsson (S)

##### **Kultur- och fritid**

Magnus Johansson (S)  
Mariette Rosander (SD)  
Elvis Begic (L)  
Johan Johansson (M)  
Majvor Persson (C)  
Inger Stenberg (MED)

2. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att föreliggande indelning gäller fram till mars 2024, då ny indelning beslutas på nämndsammanträdet.

#### **Ärendebeskrivning**

Den 30 januari 2019 § 15 beslutade kultur- och utvecklingsnämnden att kontaktpolitikerna kan avsätta upp till 8 timmar per individ och period samt att varje kontaktpolitikergrupp utser en samordnare. Syftet med kontaktpolitikersystemet är att ledamöter och ersättare har ett särskilt ansvar att hålla kontakten med del av verksamheten för att:

- Skaffa sig baskunskaper om verksamhetens villkor och förutsättningar genom verksamhetsbesök, samtal och egna iakttagelser för att kunna förmedla kunskapen vidare till nämnden och till partigrupper.
- Skaffa sig kunskaper om den del av verksamheten man är kontaktpolitiker för så att den kan bli ett bidrag till nämndens gemensamma arbete med uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring.
- Hjälpa till att tydliggöra och förklara nämndens målsättningar och resultatkrav för verksamheten.

Den 18 maj 2020 § 78 beslutade kultur- och utvecklingsnämnden att mötena med kontaktpolitiker sker två gånger om året (vår och höst) i samband med ett nämndssammanträde. Samtliga tre grupper träffar verksamheterna samtidigt vid dessa två tillfällen.

### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse den 20 december 2022.

\_\_\_\_\_

§ 8

Dnr 2022-000350

### Informationsärende år 2023

1. Genomgång av förvaltningens organisationsstruktur  
*Andreas Meimermond*
2. Genomgång av nämndsplan 2023  
*Andreas Meimermond*
3. Genomgång av internbudget 2023  
*Andreas Meimermond*
4. Information från förvaltningschef
  - Arbetsätt för tjänstemän som drar ärenden på nämnden. Förutsätter att nämnden har tagit del av handlingarna, och att tjänstemännen fokuserar på det väsentliga i ärendet.
  - Vikten av transparens mellan förvaltningen och nämnden.
  - Förvaltningschef är alltid tillgänglig och frågor och funderingar ska gå via den funktionen från nämndens sida.*Andreas Meimermond*
5. Information från ordförande
  - Inget att tillägga.*Magnus Johansson*
6. Ledamöternas inspel
  - Inga inspel.

\_\_\_\_\_

## Undertecknat av följande personer

### **MAGNUS JOHANSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2023-01-03 15:54:48  
Transaktionsidentitet: F800D3104D968E7429E9066FFB25EA292D511446E3

### **ANGELA MAGNUSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2023-01-03 17:03:30  
Transaktionsidentitet: A246C75A45E623F9F53FA7D2EF25B5535CAAD5DB4A

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**



Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Kultur- och utvecklingsnämnden

Organisationsnr: 212000-1233

E-post: [kommun@laholm.se](mailto:kommun@laholm.se)

Hemsida: [www.laholm.se](http://www.laholm.se)