

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott

Sammanträdesdatum
2024-01-09

§ Ärendelista

- § 1 Dnr 2023-000288
Motion opartisk genomlysning av kommunens administration
- § 2 Dnr 2023-000420
Prioriteringar i löneöversyn 2024
- § 3 Dnr 2023-000441
Hantering av dispensansökningar för undantag enligt regelverket för dygnsvila
- § 4 Dnr 2023-000460
Utredning ekonomifunktion
- § 5 Dnr 2024-000004
Informationsärenden

Laholms kommun

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott har haft sammanträde den 9 januari 2024

Protokollet som justerats den 10 januari, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 11 januari till och med den 1 februari 2024 intygas.

Matilda Lundh
Kommunsekreterare

Plats och tid	Duvan, klockan 13:00 – 15:00
Beslutande	Kjell Henriksson (S), ordförande Ove Bengtsson (C) Peter Berndtson (SD)
Övriga deltagande	Anders Einarsson, kommunchef Malin Sörensen, HR-chef Ida Erlandsson, praktikant inom HR Matilda Lundh, kommunsekreterare Ann-Britt Carlsson Enico, förhandlingsstrateg HR § 3 Narcisa Duranovic, processledare Heltidsresan § 5 Kristoffer Dehlin, ekonomichef § 4 Kristina Isaksson, verksamhetschef äldreomsorgen § 5
Utses att justera	Ove Bengtsson (C)
Plats och tid för justering	Digital justering den 10 januari klockan 15:00
Paragrafer	§§ 1-5
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital justering
Ordförande	Kjell Henriksson (S)
Justerande	Ove Bengtsson (C)

§ 1

Dnr 2023-000288

Motion opartisk genomlysning av kommunens administration

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att kommunfullmäktige redan tagit beslut om att reducera budgetramarna med 35 000 tusen kronor inför 2024 samt att ytterligare 10 000 tusen kronor ska effektiviseras till och med 2025.

Ärendebeskrivning

Laholmspartiet har lämnat in en motion till kommunfullmäktige daterad till 30 juli 2023 om att de önskar ha en genomgripande genomlysning av hela administrationen genomförd av en opartisk granskare.

Laholmspartiet genom Bertil Johansson föreslår att kommunfullmäktige beslutar att med en opartisk granskare genomföra en genomlysning av administrationen i kommunen med inriktning på besparingar.

Kommentarer till förslag till beslut

Då motionens attsats bygger på att utreda om ytterligare besparingar av administration är förslaget från kommunstyrelsens förvaltning att kommunstyrelsen, kommunens nämnder och dess förvaltningar måste få verkställa redan beslutade besparingar och effektiviseringar innan ytterligare utredningar och eventuella åtgärder görs avseende kostnadsminskningar för att förbättra kommunens ekonomi.

Redan i kommunplansbeslutet inför 2023 beslutade fullmäktige om att reducera ramarna om 35 000 tusen kronor inför 2024. Reduceringen har styrelse och nämnder hanterat under 2023 för att uppnå full effekt inför 2024.

Fullmäktige har utöver ovan ramreducering beslutat om ytterligare effektiviseringsvinster om 10 000 tusen kronor i kommunfullmäktige kommunplansbeslut för 2024. Denna ramreducering är ännu inte hanterad och kommunen ska erhålla en ekonomisk effekt om 6 500 tusen kronor under 2024 och ytterligare 3 500 kronor inför 2025.

Bedömningen från kommunstyrelsens förvaltning är att arbetet med att verkställa ovan reduceringar i ramarna måste genomföras först innan ytterligare vägval kan göras.

Kommunstyrelsens förvaltning vill också framföra att i den första reduktionen om 35 000 tusen kronor ingick en effektivisering i förvaltningsadministrationen om 5 900 tusen kronor. Utöver det ingår där flera olika typer av administrativa tjänster som redan påverkar förvaltningarna möjligheter att ge bra stöd och service till kommunens invånare.

Beslutsunderlag

Verksamhet ekonomis tjänsteskrivelse den 19 december 2023.

§ 2

Dnr 2023-000420

Prioriteringar i löneöversyn 2024

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att prioritera nedanstående grupper i löneöversyn för tidsperioden 2024-2026.

- Sjuksköterskor inom socialförvaltningen
- Förskollärare
- Fysioterapeuter
- Planarkitekter

Ärendebeskrivning

Dessa grupper bör prioriteras dels utifrån marknadsläge, det är svårrekryterade yrkesgrupper, samt att de ligger lågt lönemässigt i förhållande till omkringliggande kommuner. Denna analys har gjorts utifrån sammanställd statistik i systemet Lönelänken och i Laholms kommuns lönekartläggning. Med anledning av att avtalen för förbunden Kommunal, Vårdförbundet, Sveriges Lärare, AKV och Akademiker Alliansen kommer att löpa ut den 31 mars 2024, så anges inget förslag på hur mycket som ska avsättas till de föreslagna prioriterade grupperna. För att få en mer långsiktig strategi för att komma upp i ett bra löneläge så föreslås dessa grupper prioriteras under en två- till treårs period.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Lönekartläggning 2023.

§ 3

Dnr 2023-000441

Hantering av dispensansökningar för undantag enligt regelverket för dygnsvila

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskotts förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att fatta beslut om delegation till verksamhetschef för berörd verksamhet gällande beslut om undantag ner till som lägst 9 timmars dygnsvila inom verksamhet för liv, hälsa och säkerhet. Verksamhetschefs beslut ska föregås av samråd med Verksamheten för HR och lön.
2. Beslut om ansökningar om arbetspass inklusive jour upp överstigande 20 timmar och upp till 24 timmar för personliga assistenter, ledsagare och avlösare inom verksamheten för Funktionsstöd delegeras till kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott. I samband med ansökan ska verksamheten först samråda med Verksamheten för HR och lön.
3. Beslut om att ansöka om dispens hos Central arbetstidsnämnd för arbetspass inklusive jour överstigande 20 timmar upp till 24 timmar inom verksamhet för liv, hälsa och säkerhet beslutas av kommunstyrelsen. Ärendet ska beredas av Verksamheten för HR och lön.

Ärendebeskrivning

Det har gjorts ändringar i vårt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB § 13) i enlighet med arbetstidsdirektivet, 2003/88/EG. Ändringarna gäller från den 1 oktober 2023. För verksamheter inom funktionsstödsområdet LSS gäller reglerna dock först från den 1 februari 2024.

Syftet är att skärpa arbetstagarens skydd och tydliggöra under vilka omständigheter det är möjligt att avvika från huvudregeln om 11 timmars dygnsvila. Det tydliggörs vidare att en arbetstagare som har fått sin dygnsvila inskränkt har rätt till kompenserande vila och i vilken omfattning. Det införs vidare vissa begränsningar i möjligheten att förlägga jourpass och arbetspass i anslutning till varandra.

I centrala protokollsanteckningar införs bestämmelser om ett centralt inrättat partsgemensamt arbetstidsråd med tillhörande

nämnd. Den centrala arbetstidsnämnden kan besluta om vissa undantag från reglerna om dygnsvila i verksamheter som ansvar för liv, hälsa och säkerhet efter ansökan från kommunerna och regionerna.

Beslutsunderlag

PM 2023-12-07, Dispensförfarande vid tillämpning av undantag enligt regelverket för dygnsvila.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kjell Henriksson (S):

1. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att fatta beslut om delegation till verksamhetschef för berörd verksamhet gällande beslut om undantag ner till som lägst 9 timmars dygnsvila inom verksamhet för liv, hälsa och säkerhet. Verksamhetschefs beslut ska föregås av samråd med Verksamheten för HR och lön.
2. Beslut om ansökningar om arbetspass inklusive jour upp överstigande 20 timmar och upp till 24 timmar för personliga assistenter, ledsagare och avlösare inom verksamheten för Funktionsstöd delegeras till kommunstyrelsens personal- och organisationsutskott. I samband med ansökan ska verksamheten först samråda med Verksamheten för HR och lön.
3. Beslut om att ansöka om dispens hos Central arbetstidsnämnd för arbetspass inklusive jour överstigande 20 timmar upp till 24 timmar inom verksamhet för liv, hälsa och säkerhet beslutas av kommunstyrelsen. Ärendet ska beredas av Verksamheten för HR och lön.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram Kjell Henrikssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar i enlighet med detsamma.

§ 4

Dnr 2023-000460

Utredning ekonomifunktion

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommunstyrelsens förvaltning att utreda hur en återgång till centralt placerade ekonomer kan ske.

Utredningsuppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen senast i maj månad 2024.

Ärendebeskrivning

Ansvar för Laholm önskar att kommunstyrelsens förvaltning utreder och beskriver hur kommunen skulle kunna utveckla sina ekonomiprocesser avseende ekonomernas roll och arbete.

Ansvar för Laholm önskar få beskrivit hur en återgång till en gemensam ekonomiprocess avseende hur ekonomernas arbete och roll i förvaltningarna och mot nämnderna skulle kunna ske.

Ansvar för Laholm vill säkerställa att kommunens ekonomiprocess har en ekonomifunktion som klarar dagens utmaningar i allt svårare ekonomisk tid och som också minskar sårbarheten vid sjukdom och omsättning av personal både ute på förvaltningarna och även centralt för kommunstyrelsen.

Ansvar för Laholm önskar att kommunstyrelsens förvaltning beskriver för och nackdelar med en återgång till centralt placerade ekonomer. Ansvar för Laholm önskar i utredningen att förvaltningarna perspektiv och tankar för en återgång speglas och att ett resonemang om fördelar och nackdelar utifrån förvaltningarnas perspektiv beskrivs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 20 december 2023.

§ 5

Dnr 2024-000004

Informationsärenden

Kommunstyrelsens personal- och organisationsutskotts beslut

Personal- och organisationsutskottet har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Processledare för heltidsresan redogör för bemanningsenhetens arbete.

Statistiken för hela 2023 visar på tillsättning av förfrågningar med 81 % för korttids- och långtidsfrånvaro för äldreomsorgen. Inom LSS visar statistiken inte hela sanningen då personalen behöver matchas med brukaren och därför inte alltid kan ta ett pass, även om personalen har rätt kompetens på pappret. Där finns tillsättning om 68 % av förfrågningarna för december 2023. Inom förskolan kunde 94 respektive 92 % av förfrågningarna tillsättas för november och december.

Inom verksamhet Måltid kommer det fortsatt få beställningar till bemanningsenheten då planering och schemaläggningen fungerar bra ändå. Införandet av bemanningsenheten som stödfunktion inom förskola och grundskola har fungerat bra med 88 % tillsatta förfrågningar i december.

Det pågår samtal mellan bemanningsenheten och verksamhetschefer angående att bemanningsenhetens resurser används för planerad frånvaro och att det därmed inte finns vikarier kvar för oplanerad frånvaro.

Rekrytering inför sommarsemester 2024 pågår. Det finns insatser planerade såsom att finnas ute på de olika orterna i kommunen och på närliggande gymnasieskolor.

Bemanningsenheten jobbar med tillgänglighet i bemärkelsen att de bokningsbara passen ska vara lätta att hitta och att boka. Det finns verktyg i Heroma där bemanningsenheten framhäver vilka pass som finns lediga.

Enkätundersökningen bland personalen i verksamheterna med frågor om bemanningsenheten pågår och kommer slutföras inom kort. En

utvärdering kommer ske under våren. Enhetens uppdrag kan komma att förändras eller förtydligas.

Processledare för heltidsresan ger en ögonblicksbild av implementeringen av heltidsresan. Det finns både utmaningar och möjligheter att ta vara på.

Framöver ska förvaltningscheferna, HR-chef och ekonomichef ingå i styrgruppen för att ge denna större mandat att fatta beslut. Även projektgruppen ska breddas med processledare för LSS och processledare för utbildningsförvaltningen samt HR-konsult för att säkerställa engagemanget i förvaltningarna. Central facklig samverkansgrupp ska löpande informeras och involveras i heltidsresan.

En del av arbetet är att alla parter ska enas om vad uttryck som överkapacitet, grundbemanning m.m. betyder så att både verksamheter och heltidsresans arbetsgrupper pratar samma språk. Det saknas till viss del kunskap om hur många arbetstimmar en viss budget genererar för enhetschefer att schemalägga och hantera. Det finns goda exempel bland enheterna och finns möjlighet att lära sig av varandra.

Kommunens ledningsgrupp ska ta fram förslag på hur återredovisning ska ske från förvaltningarna till personal- och organisationsutskottet.

Verksamhetschef inom äldreomsorgen redogör för det nya initiativet om ständig kvällstjänstgöring som alternativ för personal inom äldreomsorgen. Initiativet har tagits fram efter utvärdering av införande av helgtjänstgöring där det framkom idéer om kvällstjänstgöring med sänkt heltidsmått från 37 timmar till 35 timmar. Personal vill ofta undvika att jobba kväll och detta kan vara ett sätt för Laholms kommun att vara en mer attraktiv arbetsgivare. Med beräkning på 10 tjänster innebär det att den förkortade arbetstiden hade kostat kommunen ca 385 000 kr. Kommunstyrelsen personal- och ledningsutskott ställer sig bakom initiativet att gälla upp till 10 personal inom äldreomsorgen.

Undertecknat av följande personer

KJELL HENRIKSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-01-10 11:15:37
Transaktionsidentitet: F211E0E34F10415C1A794693189E4886F069EA35D3

OVE BENGTTSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-01-10 11:30:39
Transaktionsidentitet: CFCC9D2789306D34D4686035AC35466A8E6007A9F7

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-1223

E-post: kommun@laholm.se

Hemsida: www.laholm.se