

Riktlinjer gällande förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Laholms kommun

**Barn- och ungdomsnämnden
Gäller fr.o.m. 2011-07-01**

Innehållsförteckning

1.	Rätt till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	3
1.1	Grundläggande principer	3
1.2	Vistelsetid	3
1.2.1	Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar	4
1.2.2	Barn/elev med sk. omsorgsbehov eller i behov av särskilt stöd.....	4
1.2.3	Barn/elev till förälder som är sjukskriven	4
1.2.4	Barn/elev till förälder som är arbetssökande, föräldraledig eller har havandeskapspenning	4
1.2.5	Plats på fritidshem under skollov	4
1.2.6	Ledighet, semester och sommarplacering	4
1.2.7	Stängt p.g.a. kompetensutveckling för personal	5
2.	Ansökan.....	5
3.	Kö och erbjudande om plats	5
3.1	När erbjudande om plats avböjs	5
3.2	Överflytt	6
4.	Inskolning	6
5.	Schema för vistelsetid	6
6.	Avgifter	6
6.1	Avgiftsgrundad inkomst	6
6.2	Vems avgift är avgiftsgrundande?.....	7
6.3	Beräkning av avgifter	7
6.3.1	Tre-, fyra- och femåringar (allmän förskola)	8
6.3.2	Barn/elev med sk. omsorgsbehov eller i behov av särskilt stöd.....	8
6.3.3	Plats på fritidshem under skollov	8
6.4	Betalning av avgift och utebliven betalning.....	8
7.	Uppsägning av plats	8
8.	Fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.....	9

1. Rätt till förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

1.1 Grundläggande principer

1 § Barn och elever erbjuds förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg om de är bosatta i Laholms kommun (Folkbokföringslagen, SFS 1991:481).

2 § Allmän förskola erbjuds fr.o.m. höstterminen det år barnet fyller tre år (skollagen 8 kap. 4 §).

3 § Förskola (inkl. pedagogisk omsorg) erbjuds från och med det att barnet fyllt ett år om:

- föräldrarna arbetar eller studerar (skollagen 8 kap. 5 §),
- förälder är arbetslös, sjukskriven eller föräldraledig (skollagen 8 kap. 6 §),
- barnet har ett eget behov av plats på grund av familjens situation i övrigt, sk. omsorgsbehov (skollagen 8 kap. 5 §) eller
- barnet har behov av särskilt stöd (skollagen 8 kap. 7 §).

4 § Fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) erbjuds som ett komplement till utbildningen för elever fr.o.m. förskoleklass t.o.m. vårterminen det år eleven fyller 13 år om:

- föräldrarna arbetar eller studerar (skollagen 14 kap.5 §),
- eleven har ett eget behov av plats på grund av familjens situation i övrigt, sk. omsorgsbehov (skollagen 14 kap.5 §) eller
- eleven har behov av särskilt stöd (skollagen 14 kap. 6 §).

Rätten till fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) gäller inte om en förälder är föräldraledig, sjukskriven eller arbetsökande.

1.2 Vistelsetid

1 § Som huvudregel bestäms barnets/elevens vistelse i verksamheten av den tid när föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar, inklusive resor till och från arbetet/studieorten.

2 § Rektor kan efter samråd med föräldrar och utifrån verksamhetens förutsättningar, besluta att barnet/eleven vid enstaka tillfälle kan vistas i verksamheten även då föräldrarna inte förvärvsarbetar eller studerar (exempelvis vid sjukhusbesök, begravning eller liknande).

3 § Barn som har rätt till förskola (inkl. pedagogisk omsorg) enligt de grundläggande principerna ska erbjudas minst 15 timmar per vecka.

4 § Barn/elev vars förälder arbetar natt eller sen kväll efter klockan 23.00 har rätt till förskola/fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) för rimlig tid till vila innan och/eller efter ett sådant arbetspass. Vistelsetiden beslutas av rektor efter samråd med föräldern.

5 § Förskola/fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) erbjuds alla vardagar mellan 06.00 och 18.30. Helgdagar, jul-, nyår- och midsommarafton är verksamheten stängd.

1.2.1 Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar

6 § Allmän förskola erbjuds tre-, fyra- och femåringar och omfattar minst 525 timmar per läsår. Vistelsetiden förläggs till fem dagar per vecka mellan klockan 08.30-11.30.

7 § Allmän förskoleplacering följer skolans läsårstider. Det innebär att ingen allmän förskola erbjuds under skolans lov.

1.2.2 Barn/elev med sk. omsorgsbehov eller i behov av särskilt stöd

8 § Vistelsetiden i verksamheten för barn/elev med sk. omsorgsbehov (skollagen 8 kap. 5 § eller 14 kap. 5 §) eller i behov av särskilt stöd (skollagen 8 kap. 6 § eller 14 kap. 6 §), ska bestämmas utifrån barnets/elevens behov. Rektor utreder behovet samt beslutar om vistelsetid.

1.2.3 Barn/elev till förälder som är sjukskriven

9 § Förälder som blir sjukskriven har rätt att lämna barn/elev enligt sitt arbetsschema i två månader, därefter 15 timmar per vecka. Timmarna ska förläggas till fem dagar per vecka mellan klockan 08.30-11.30. Rätten till fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) upphör efter två månader från första dag som sjukskriven.

1.2.4 Barn/elev till förälder som är arbetssökande, föräldraledig eller har havandeskapspenning

10 § Barn/elev till förälder som är arbetssökande, föräldraledig eller har havandeskapspenning har rätt till 15 timmar i förskola (inkl. pedagogisk omsorg). Timmarna ska förläggas till fem dagar per vecka mellan klockan 08.30-11.30. Rätten till fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) gäller inte barn/elev till förälder som är arbetssökande, föräldraledig eller har havandeskapspenning.

11 § Om föräldern börjar förvärvsarbete eller studera utökas placeringen för barnet/eleven så snart som möjligt, dock senast inom 14 dagar. Ny inkomstuppgift samt schema för ny vistelsetid ska lämnas till kommunen omgående.

12 § Om föräldern studerar under föräldraledighet och därför önskar mer än 15 timmar per vecka, ska schema inlämnas till kommunen.

1.2.5 Plats på fritidshem under skollov

15 § Plats på fritidshem erbjuds under skolans lovdagar. Anmälan till personal vid fritidshemmet ska ske senast en månad före behovsdag.

1.2.6 Ledighet, semester och sommarplacering

16 § Föräldrar har inte rätt att nyttja förskola/fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) under semester eller annan ledighet.

17 § Under sommaren kan förskolor/fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) slås samman. Det innebär att barn/elev kan komma att vistas på annan enhet än den ordinarie.

1.2.7 Stängt p.g.a. kompetensutveckling för personal

18 § Verksamheten stänger fyra dagar per kalenderår för kompetensutveckling och planering. Senast två månader i förväg ska verksamheten meddela föräldrar vilka datum som gäller. Om behov av omsorg ändå finns under dessa dagar, ska plats på annan enhet erbjudas. Avgiften reduceras inte.

2. Ansökan

1 § Blankett för ansökan finns att hämta på kommunens webbplats, www.laholm.se, klicka vidare till "kommunal service" och "blankettarkiv".

Blankett kan också erhållas via medborgarkontoret på telefon 156 00.

2 § Ifylld och undertecknad ansökan ska skickas till barn- och ungdomskontoret, Laholms kommun, 312 80 Laholm.

3 § En ansökan kan högst innehålla tre ansökningsalternativ per barn/elev.

4 § Ansökan ska ske senast fyra månader före behovsdatum för att garantera plats till önskat datum. Ansökan kan lämnas in tidigare än fyra månader men räknas inte som "aktiv" tidigare än sex månader före behovsdatum.

3. Kö och erbjudande om plats

1 § Huvudprincipen är att barn/elev placeras i sitt närområde och att yngre syskon i möjligaste mån placeras på samma enhet som ett äldre syskon. Hänsyn tas till föräldrarnas önskemål och barngruppernas sammansättning.

2 § Kön är sorterad i rangordning efter:

- 1) behovsdatum
- 2) ansökningsdatum
- 3) födelsedatum på barnet/eleven där äldst går först

3 § Förtur till kön ges:

- 1) barn/elev som har behov av särskilt stöd (skollagen 8 kap. 7 § eller 14 kap. 6 §),
- 2) barn/elev som har sk. omsorgsbehov (skollagen 8 kap. 5 § eller 14 kap. 5 §) eller
- 3) syskon - köplacering bestäms av familjens äldsta förskolebarns födelsedatum.

4 § När erbjudande om plats på ett förstahandsval har accepterats, stryks ansökningsalternativ två och tre.

3.1 När erbjudande om plats avböjs

5 § När erbjudande om plats som är ett förstahandsval avböjs, stryks samtliga andra alternativ.

6 § Avböjer någon ett alternativ som inte är ett förstahandsval, stryks detta alternativ till plats. Samtidigt behålls platsen i kön till de övriga alternativen.

7 § Avböjer någon ett erbjudande om plats p.g.a. önskemål om plats vid ett senare datum, behålls platsen i kön. Nytt behovsdatum ska då anges.

3.2 Överflytt

8 § Önskan om överflytt till annan enhet sker genom en ny anmälan till kommunen.

9 § Blankett för överflyttning finns på kommunens webbplats, www.laholm.se, eller kan erhållas via medborgarkontoret på telefon 156 00.

10 § Då det finns begäran om överflytt gör kommunen en förfrågan om att stå kvar i kön var sjätte månad. Svar ska ges inom angiven svarstid, annars förloras platsen i kön.

4. Inskolning

1 § När barn/elev börjar vid förskolan/fritidshemmet (inkl. pedagogisk omsorg), ska förälder medverka under inskolningstiden. Förälder och personal planerar tillsammans för denna tid. Samarbetet görs med fokus på barnets bästa.

2 § Senast under inskolningstiden ska schema lämnas på barnets/elevens vistelsetider och föräldrarnas arbetstider.

3 § Inskolningen är avgiftsfri under högst 14 dagar. Vid byte till annan avdelning eller enhet medges ingen reducering av avgiften för ny inskolning.

5. Schema för vistelsetid

1 § Föräldrarna ansvarar för att aktuella schemauppgifter finns hos kommunen.

2 § Blankett för schema finns att hämta på kommunens webbplats, www.laholm.se, klicka vidare till ”kommunal service” och ”blankettarkiv”.

Blankett kan också erhållas via medborgarkontoret på telefon 156 00.

3 § Schema som är ifyllt och undertecknat ska skickas till barn- och ungdomskontoret, Laholms kommun, 312 80 Laholm.

4 § Kommunen skiljer på tillfällig och varaktiga förändring av vistelsetid/arbetstid. Tillfälliga förändringar kan tillmötesgå efter samråd med verksamheten. Vid varaktig förändring som överstiger två månader ska föräldrarna lämna in nytt schema till kommunen.

5 § Vid en varaktig schemaförändring ordnas normalt ett ökat omsorgsbehov inom 14 dagar. En varaktig förändring ger ingen garanterad plats vid samma enhet.

6. Avgifter

6.1 Avgiftsgrundad inkomst

1 § Blankett för inkomstuppgift finns att hämta på kommunens webbplats, www.laholm.se, klicka vidare till ”kommunal service” och ”blankettarkiv”.

Blankett kan också erhållas via medborgarkontoret på telefon 156 00.

2 § När plats erbjuds är föräldrarna skyldig att skriftligt ange hushållets bruttoinkomst innan platsen får nyttjas. Inkomstuppgift kommer att begäras in en gång per år.

3 § Om begärd inkomstuppgift inte lämnas inom 14 dagar, debiteras högsta avgift.

4 § Taxan ska beräknas på hushållets bruttoinkomst. Som avgiftsgrundad bruttoinkomst innefattas:

- Skattepliktig bruttolön inklusive semesterersättning.
- Skattepliktiga förmåner.
- Skattepliktig ersättning från försäkringskassan och arbetslöshetskassan.
- Pension (ej barnpensioner) och livränta (skattepliktig del).
- Vårdbidrag (skattepliktig del).
- Familjebidrag och dagpenning vid värnpliktstjänstgöring och repetitionsutbildning.
- Familjehemsersättning (skattepliktig del).

5 § Vid beräkning av egna företagares inkomst gäller den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som redovisats på huvudblanketten vid senaste deklarationen.

6 § Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte studiemedel, underhållsbidrag/stöd, socialbidrag eller bostadsbidrag.

7 § Ändrade inkomstförhållanden ska omgående lämnas utan anmodan till kommunen. Föräldrar som inte anmäler förändrade inkomstförhållanden kan bli betalningsskyldig i efterhand. Ansvaret för att aktuella inkomstuppgifter finns hos kommunen åligger hushållet.

6.2 Vems avgift är avgiftsgrundande?

8 § Taxan gäller för ensam vårdnadshavare, gifta eller sammanboende vårdnadshavare och familjehemsföräldrar.

9 § Om barnets vårdnadshavare är sammanboende med en person som inte är biologisk förälder till det barn för vilket avgift ska fastställas, är bådas inkomst avgiftsgrundande.

10 § I de fall föräldrar har gemensam vårdnad men inte bor ihop, grundas avgiften på inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört. Undantag kan dock göras om barnet är folkbokfört hos en vårdnadshavare men bor växelvis lika mycket hos den andra vårdnadshavaren.

6.3 Beräkning av avgifter

11 § Laholms kommun tillämpar maxtaxa utan hänsyn till barnets/elevens vistelsetid. Avgiften beräknas som en procentsats eller maxbelopp baserat på hushållets avgiftsgrundande inkomst.

12 § Debitering för förskola (inkl. pedagogisk omsorg):

- Första barnet 3 % av inkomsten dock högst 1 260 kronor/månad
- Andra barnet 2 % av inkomsten dock högst 840 kronor/månad
- Tredje barnet 1 % av inkomsten dock högst 420 kronor/månad
- Fjärde barnet ingen avgift

13 § Debitering inom fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg):

- Första barnet 2 % av inkomsten dock högst 840 kronor/månad
- Andra barnet 1 % av inkomsten dock högst 420 kronor/månad
- Tredje barnet 1 % av inkomsten dock högst 420 kronor/månad
- Fjärde barnet ingen avgift

14 § Den högsta avgiften tas ut för yngsta barnet/eleven i den verksamhet det befinner sig i och den näst högsta avgiften för närmast äldre barn/elev i den verksamhet som det befinner sig i.

15 § Reducerad avgift för syskon i både kommunal och enskild verksamhet regleras i den verksamhet där äldsta barnet/eleven finns. För att få syskonrabatt är föräldrarna skyldiga att anmäla varje barn/elev som är placerad i kommunal och fristående förskola/fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg). Anmälan till kommunen görs på ansöknings- eller inkomstuppgiftsblanketten.

6.3.1 Tre-, fyra- och femåringar (allmän förskola)

16 § Tre-, fyra- och femåringar har avgiftsfri plats upp till 15 timmar/vecka p.g.a. allmän förskola. Tre-, fyra- och femåringar som är i verksamheten mer än 15 timmar/vecka, debiteras fritidshemstaxa under perioden från september-maj. För juni, juli och augusti debiteras förskoletaxa.

6.3.2 Barn/elev med sk. omsorgsbehov eller i behov av särskilt stöd

17 § För barn/elev med sk. omsorgsbehov (skollagen 8 kap. 5 § eller 14 kap. 5 §) tas avgift ut enligt ordinarie taxa.

18 § För barn/elev som är i behov av särskilt stöd (skollagen 8 kap. 6 § eller 14 kap. 6 §) är vistelsetiden avgiftsfri.

6.3.3 Plats på fritidshem under skollov

19 § För plats på fritidshem under skollov, debiteras en kostnad med 100 kronor/dag. Totalbeloppet för hushållet för den aktuella kalendermånaden får dock inte överskrida maxtaxan.

6.4 **Betalning av avgift och utebliven betalning**

20 § Avgiften faktureras månadsvis i efterskott tolv månader per år. Avgiften ska betalas även om barnet/eleven inte varit närvarande eftersom barnet/eleven disponerar en plats under avtalad vistelsetid.

21 § Om avgiften inte betalas under två månader mister föräldrarna platsen för barnet/eleven. Ny plats erbjuds först när skulden är betald.

7. **Uppsägning av plats**

1 § Uppsägningstiden av plats är två månader och räknas från den dag skriftlig uppsägning kommit in till barn- och ungdomskontoret. Avgift betalas under uppsägningstiden.

2 § Plats på förskola/fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) kan avslutas mitt i en månad. För varje dag i verksamheten beräknas taxan på 1/30 av månadsavgiften.

3 § Automatisk uppsägning sker av plats på förskola (inkl. pedagogisk omsorg) den 31 juli det år barnet fyller sex år och på fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg) vid terminsslut skolår 6.

8. Fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

1 § Fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som är godkänd av Laholms kommun enligt LFS 7.19 står under kommunens tillsyn.

2 § Reglerna för fristående verksamhet ska vara desamma som i den kommunala verksamheten.

3 § Föräldraavgift för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg tas ut av den enskilde huvudmannen enligt regler för maxtaxa. Det är dock möjligt att ta ut en mindre avgift.