

STYRDOKUMENT
RIKTLINJE
2017-11-07
DNR: 763/03

Antagen av KF den 25 mars 2004 § 43
Gäller från och med den 1 januari 2004
tillsvidare

Riktlinjer för utdelning av Laholms kommuns minnesgåva samt uppvaktning

Mottagare	2
Gåvans värde	2
Gåvans art.....	2
Utdelning.....	2
Uppvaktningar.....	3
Tillämpningsföreskrifter.....	3

Mottagare

1 § Laholms kommuns minnesgåva utdelas till förtroendevald som innehaft uppdrag hos kommunen som ledamot i fullmäktige eller nämnd eller som kommunrevisor i minst 20 år eller som vid avgång innehaft sådana uppdrag i 15 respektive 10 år.

2 § Kommunens minnesgåva utdelas även till den som varit anställd hos kommunen i minst 25 år eller som vid avgång innehaft anställning hos kommunen i 20.

3 § Om det finns särskilda skäl för det, får kommunstyrelsen besluta om utdelning av minnesgåva till förtroendevald eller anställd som inte uppfyller de tidsvillkor som anges i 1 och 2 §§.

Gåvans värde

4 § För förtroendevald är minnesgåvans värde

- a) 5 370 kronor vid 20 års uppdragstid,
- b) 2 690 kronor vid 15 års uppdragstid,
- c) 1 350 kronor vid 10 års uppdragstid.

5 § För anställd är minnesgåvans värde

- a) 5 370 kronor vid 25 års anställningstid,
- b) 2 690 kronor vid 20 års anställningstid.

6 § Värdebeloppen som anges i 4 och 5 §§ justeras den 1 januari varje år med hänsyn till förändringar i konsumentprisindex (KPI) med december 2003 som basmånad. Justerat belopp avrundas till närmast högre 10-tal kronor.

Gåvans art

7 § Gåvan skall vara av minneskaraktär. Mottagaren lämnar förslag på gåva.

Utdelning

8 § Minnesgåva till förtroendevald delas ut av kommunfullmäktiges ordförande vid fullmäktiges sista sammanträde för året.

9 § Minnesgåva till anställd delas ut av respektive chef.

Uppvaktningar

10 § Kommunen uppvaktar förtroendevalda med uppdrag som anges i 1 § samt anställda

a) vid födelsedagar omfattande jämt 10-tal år från och med 50 år med blomsteruppsats,

b) vid avgång från uppdrag då uppdragstiden understiger 10 år med blomsteruppsats,

c) vid avgång från anställning hos kommunen efter 10 års anställningstid eller vid uppnådd pensionsålder med blomsteruppsats eller annan gåva av motsvarande värde,

d) vid begravning.

11 § Uppvaktning av förtroendevalda ombesörjs av respektive ordförande. Anställda uppvaktas av respektive chef.

Tillämpningsföreskrifter

12 § Kommunstyrelsen får meddela närmare föreskrifter om urvalet för minnesgåva samt andra anvisningar för tillämpningen av dessa bestämmelser.

STYRDOKUMENT
TILLÄMPNINGSAVNVISNING
2020-06-09
DNR: 2020-000225

Antagen av kommunstyrelsen den 9 juni
2020 § 137
Gäller från och med den 10 juni 2020 och
tillsvidare

Tillämpningsanvisning för utdelning av Laholms kommuns minnesgåva samt uppvaktning

Minnesgåva efter 20 respektive 25 års anställning

Kommunfullmäktige har den 25 mars 2004 § 43 antagit Riktlinjer för utdelning av Laholms kommuns minnesgåva samt uppvaktning (dnr 2003-000763). Enligt riktlinjerna får kommunstyrelsen meddela närmare föreskrifter om urvalet för minnesgåva samt andra anvisningar för tillämpningen av dessa bestämmelser.

De anställda med minst deltidstjänstgöring får efter 25 års sammanlagd anställning en minnesgåva motsvarande 6 510 kronor inklusive moms (2020). Beloppen justeras den 1 januari varje år med förändring av konsumentprisindex.

Vid avgång efter 20 års anställning utdelas en minnesgåva motsvarande 3 255 kronor inklusive moms (2020).

Personalenheten sammanställer varje år en förteckning över arbetstagare med 25 års anställning. Förteckningen skickas till verksamhetscheferna som ansvarar för att information går ut till berörda chefer.

Rekvissionsblankett lämnas av ansvarig chef till arbetstagarens inköpsställe som sedan skickar fakturan till kommunen. Faktureringsadressen är Box 65, 312 21 LAHOLM med angivande av referensnummer 111 105.

Kommunstyrelsen har fastställt följande regler för minnesgåvor till anställda:

Gåvan ska vara av minneskaraktär och representera ett tack från arbetsgivaren för en lång och trogen gärning i kommunen. Kontanter och presentkort godtas inte. Gåvan utdelas till den anställda vid ett högtidligt tillfälle med chefer, arbetskamrater och eventuellt vederbörande ordförande. Respektive verksamhet ansvarar för uppvaktningen.

Minnesgåva efter 25 års anställning får uttas under innevarande år när anställningstiden uppnåtts och senast halvårsskiftet efterföljande år.

Övriga uppvaktningar

Uppvaktningar begränsas till födelsedagarna 50 och 60 år, vid avgång med pension eller vid avgång efter 10 års anställning samt vid begravningar. Vid födelsedag och pension uppvaktas med blomsteruppsats för ett värde av cirka 350 kronor inklusive moms. Detsamma gäller vid begravning.

Enligt reglementet är det verksamhetschefen som ansvarar för att uppvaktningen kommer till stånd men det kan vara lämpligt att närmaste chef ordnar detta praktiskt. Kostnaden belastar kommunstyrelsen.

Rutiner

Observera att gåvor i form av presentkort, kontanta medel, värdepapper eller liknande inte kan ges som minnesgåva, eftersom det är en skattepliktig förmån. Fakturor avseende minnesgåvor och blommor skickas till personalenheten efter beställnings- och mottagningsattestering. På fakturan ska det framgå vem minnesgåvan/blomman avser och anledningen till gåvan (till exempel "25 år"). Rekvisition ska bifogas.