

Ansökan om kulturstöd för arrangemang



Uppgifter om sökande

Namn på person, organisation, förening etc.	
Adress	Bankgiro/Plusgiro
Postnummer och ort	
Kontaktperson i detta ärende	Telefon kontaktperson
E-postadress kontaktperson	

- Juridisk person**, ideell eller ekonomisk förening, stiftelse, enskild firma eller bolag
- Privatperson**, Enskild person eller grupp med F-skattsedel, privatpersoner utan anknytning till förening eller bolag

Arrangemang

Namn på arrangemang
Tidpunkt för genomförande (datum och tid)
Plats/lokal

Beskrivning av arrangemanget

--

Specificera hur projektet/arrangemanget ska marknadsföras

--

Eventuella samarbetspartners

Beräknade utgifter, exempelvis arvode/gage, resor, lokalhyra, annonsering

Typ av kostnad	Kronor	Typ av kostnad	Kronor
		Total summa utgifter	

Beräknade inkomster, exempelvis biljettintäkter, bidrag från medarrangör, lotteri, servering

Typ av kostnad	Kronor	Typ av kostnad	Kronor
		Total summa inkomster	

Sökt summa från kommunen

--

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift firmatecknare
Namnförtydligande

Ansökan skall skickas till Laholms kommun, Kultur- och folkhälsonämnden, 312 80 Laholm eller kultur.och.folkhalsonamnden@laholm.se. Till ansökan bifogas anbud, offert, kostnadsberäkning och de övriga handlingar som kultur- och folkhälsonämnden kan behöva för handläggning av ärendet.

Personuppgifter:

Det är kultur- och folkhälsonämnden (kultur.och.folkhalsonamnden@laholm.se) som är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnat i samband med ansökan om kulturstöd. Den rättsliga grunden för behandlingen är avtal och allmänt intresse. För att kunna behandla ansökan, ge besked om beslut och verkställa eventuella utbetalningar krävs kontakt- och bank- eller postgirouppgifter. Vi kommer inte att använda dessa uppgifter i något annat syfte. Ansökningsblanketten och eventuella bilagor förvaras i stadshuset och diarieförs enligt gällande regler. Som registrerad hos kultur- och folkhälsonämnden har du rätt att begära ut information om vilka uppgifter vi har om dig eller för att begära rättelse. Eftersom kommunens verksamhet omfattas av tryckfrihetsförordningen, lag om offentlighet och sekretess samt arkivlagen begränsar detta din rätt till radering samt reglerar utlämnande av allmän handling. Handlingarna hanteras enligt kultur- och folkhälsonämndens dokumenthanteringsplan som anger att de ska arkiveras. Du kan vända dig till Laholms kommuns dataskyddsombud (dataskyddsbudet@laholm.se) eller Integritetsskyddsmyndigheten om du exempelvis anser att behandlingen är bristfällig eller felaktig. Telefon: 0430-150 00 (Medborgarservice). Läs mer på www.laholm.se/gdpr