

## **LOKAL-OCH UTRUSTNINGSHYROR from år 2003**

### **1 Tillämpning**

Nedanstående gäller för uthyrning av lokaler inom utbildningsförvaltningen utom beträffande gymnastiksalarna i skolor som under terminstid hanteras av kultur- och fritidsförvaltningen. Rektor beslutar om uthyrning av gymnastiksalarna under sommarloven.

*Utbildningsnämnden bemyndigas:*

- att nedsätta eller medge befrielse från avgift där så av speciella skäl kan vara motiverat
- att justera gällande hyror vid ev förändring av mervärdesskatten.

### **2 Beslutanderätt**

Distriktkontorens assistent har beslutanderätt om lokalupplåtelse, enligt UN:s delegationsordning från och med 2001-09-19 p 123.

### **3 Lokaler som hyrs ut**

- Lektionssalar i skolor
- Yrkesinstitution vid gymnasieskolan
- Aula/samlingsalar i skolor
- Matsal i förskola/skola med eller utan kök
- Annan lokal i förskola
- Vid lägervistelse får lokaler disponeras enligt rektors bestämmande

### **4 Lokaluthyrning kan ske till följande grupper**

**Taxa 1:** bidragsberättigade föreningar och studieförbund inom kommunen och kommunens förvaltningar. (vid cirkelverksamhet 0-taxa)

Not: med cirkelverksamhet avses studiecirklar anordnade av studieförbund. Se kultur/fritids förteckning över verksamma studieförbund. Skall finnas godkänd studieplan med visst antal timmar, deltagare och ledare.

**Taxa 2:** icke bidragsberättiga föreningar, företag och privatpersoner.

Bidragsberättiga föreningar hänföres till taxa 2 vid avgiftsbelagda arrangemang.

### **5 Hyresbelopp**

Vid uthyrning gäller fastställda hyresbelopp enligt bilaga med följande tillägg:

*Tillägg utöver lokalhyran:*

- Om skolans personal bistår med service ex ommöblering eller annat iordningställande av lokal eller om närvaro av skolmältidspersonal erfordras debiteras motsvarande personalkostnad.

- Förbrukningsmaterial ingår inte i uthyrningen.
- Hyresgästen måste bedömas som kompetent att handha den utrustning som finns i lokalen. I annat fall får uthyrning endast ske om skolans vaktmästare är behjälplig med utrustningen.  
Eller i fråga om uthyrning av kök, att kökets personal är närvarande under hyrestiden.

## **6 Uthyrningstider**

Lektionssalar och yrkesinstitutioner upplåtes i 60 minuters pass per kväll. I regel upplåtes lokaler endast under terminstid måndag – fredag kl 18.00 – 21.45.

Övriga lokaler hyrs ut då så kan ske utan olägenheter för den egna verksamheten.

## **7 Hyresgästens ansvar för låsning**

Låsning av lokaler i samband med uthyrning sker i de flesta fall genom att nyckel lånas ut till hyresgästen. När detta sker gäller följande;

- Varje hyresgäst är skyldig att efter lokalen används släcka och låsa de utrymmen man haft tillgång till samt stänga fönster, kranar etc. Hyresgästen ansvarar för att detta sker såvida man inte förvissats sig om att nästkommande hyresgäst har anlänt.
- Vid lån av nyckeln erläggs en depositionsavgift på 500 kr. Summan betalas tillbaka vid återlämnandet av nyckeln.

## **8 Ordningsregler**

Vid uthyrning gäller ordningsregler enligt bilaga. Den som kvitterar ut nyckel till lokalen samt den som anmälts som ansvarig ledare ansvarar i första hand för att reglerna efterlevs. Om hyresgäst åsidosätter ordningsreglerna, och förseelsen ej kan anses som ringa eller upprepas, kan rektor besluta att ytterligare lokalupplåtelse till hyresgästen inte skall ske.

Not: ansvarig ledare för uthyrning till privatpersoner skall vara myndig.

Förening och studieförbund är juridiska personer som kan utse ansvarig ledare som ej är myndig.

Föreningen och studieförbundet är då ansvarig.

### ***Gäller från och med 2003***

#### **Hyresbelopp vid upplåtelse av utbildningsförvaltningens lokaler**

utom beträffande gymnastiksalar i skolor under terminstid som då hanteras av kultur och fritidsförvaltningen. Uthyrning av gymnastiksalar under sommarloven beslutas av rektor.

<b>Lektionssalar per timme</b>	<b>Taxa 1</b>	<b>Taxa 2</b>
Lektionssal normal	25	75
Laborationssal, Fy, Ke, Bi etc.	100	150
Textilslöjdsal	100	150
Trä/metall slöjdsal	125	175
Datainstitution	150	250
Hemkunskapssal	125	175
Yrkesinstitutioner per timme		
El	150	200
Fordon	200	250
Verkstad	250	300
Hemkunskapssal	125	175
<b>Samlingssalar</b>	<b>Taxa 1</b>	<b>Taxa 2</b>
Osbecksgymnasiets aula		
Hyra < 5 timmar	250	500
Hyra > 5 timmar	600	800
Övriga aulor/samlingssalar		
Hyra < 5 timmar	100	200
Hyra > 5 timmar	300	400
Lagaholmsskolans matsal utan kök		
Hyra < 5 timmar	150	300
Hyra > 5 timmar	400	500
Lagaholmsskolans matsal med kök		
Hyra < 5 timmar	250	400
Hyra > 5 timmar	500	600
Övriga matsalar i för/grundskola utan kök		
Hyra < 5 timmar	125	250
Hyra > 5 timmar	300	400
Övriga matsalar i för/grundskola med kök		
Hyra < 5 timmar	200	400
Hyra > 5 timmar	500	600
Skollokaler vid lägervistelse	25:- per person o dygn	

Belopp understigande 100 kr debiteras ej. Vid återkommande uthyrning tas tidigare ej betalda belopp med (gäller inom rimlig tid).