



Riktlinje för Laholms kommuns utdelning av minnesgåva samt uppvaktning

Policy

Strategi

► Riktlinje

Plan

Beslutad av:	Diarienummer:	Typ av styrdokument:	Dokumentansvarig:
Kommunfullmäktige	2025-000203	Riktlinje	Verksamheten HR och Lön
Beslutsdatum och paragraf:	Giltig till:	Senast reviderad:	
2026-04-28 § 105	Tillsvidare	2026-04-07	

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Inledning.....	3
2. Mottagare av minnesgåva.....	3
Förtroendevald	3
Minnesgåvans värde för förtroendevald.....	3
Anställd	3
Minnesgåvans värde för anställd.....	3
3. Gåvans art.....	4
4. Uppvaktningar	4
Förtroendevald	4
Anställd	4
5. Tillämpningsföreskrifter.....	5
6. Uppföljning	5

1. Inledning

Laholms kommuns riktlinjer för utdelning av minnesgåva och uppvaktningar för anställda och förtroendevalda styr i vilka avseenden uppvaktningar ska ske och till vilka belopp.

Kommunstyrelsens verksamhet för HR och Lön är ansvarig för att följa upp riktlinjerna.

2. Mottagare av minnesgåva

Förtroendevald

Laholms kommuns minnesgåva utdelas till förtroendevald som innehaft uppdrag hos kommunen som ledamot i fullmäktige eller nämnd eller som kommunrevisor i minst 20 år eller som vid avgång innehaft sådana uppdrag i 15 respektive 10 år.

Om det finns särskilda skäl för det, får kommunstyrelsen besluta om utdelning av minnesgåva till förtroendevald som inte uppfyller de angivna tidsvillkoren.

Minnesgåvans värde för förtroendevald

Värdet fastställs av kommunstyrelsen enligt tillämpningsföreskrifter.

Värdebeloppen justeras den 1 januari varje år med hänsyn till förändringar i konsumentprisindex (KPI) med december 2003 som basmånad. Justerat belopp avrundas till närmast högre 10-tal kronor.

Minnesgåva till förtroendevald delas ut av kommunfullmäktiges ordförande vid fullmäktiges sista sammanträde för året.

Anställd

Kommunens minnesgåva utdelas även till den som varit anställd hos kommunen i minst 25 år eller som vid avgång innehaft anställning hos kommunen i 20 år.

Om det finns särskilda skäl för det, får kommunstyrelsen besluta om utdelning av minnesgåva till anställd som inte uppfyller de angivna tidsvillkoren.

Minnesgåva till anställd utdelas av chef.

Minnesgåvans värde för anställd

Värdet fastställs av kommunstyrelsen enligt tillämpningsföreskrifter.

Värdebeloppen justeras den 1 januari varje år med hänsyn till förändringar i konsumentprisindex (KPI) med december 2003 som basmånad. Justerat belopp avrundas till närmast högre 10-tal kronor.

3. Gåvans art

Gåvan ska vara av minneskaraktär och representera ett tack från arbetsgivaren för en lång och trogen gärning i kommunen.

4. Uppvaktningar

Förtroendevald

Kommunen uppvaktar förtroendevalda som innehar uppdrag hos kommunen som ledamot i fullmäktige eller nämnd eller som kommunrevisor

- a) vid födelsedagar omfattande jämt 10-tal år från och med 50 år med blomsteruppsats,
- b) vid avgång från uppdrag då uppdragstiden understiger 10 år med blomsteruppsats,
- c) vid begravning.

Uppvaktning av förtroendevalda ombesörjs av respektive ordförande.

Beloppen framgår i tillämpningsföreskrifter som fastställs av kommunstyrelsen. Beloppen för uppvaktningar följer konsumentprisindex (KPI) med december 2025 som bas. Justerat belopp avrundas till närmast högre 10-tal kronor.

Anställd

Kommunen uppvaktar anställda

- a) vid födelsedagar omfattande jämt 10-tal år från och med 50 år med blomsteruppsats,
- b) vid avgång från anställning hos kommunen efter 6 års anställningstid eller vid uppnådd pensionsålder med blomsteruppsats eller annan gåva av motsvarande värde,
- c) vid begravning.

Anställda uppvaktas av respektive chef.

Beloppen framgår i tillämpningsföreskrifter som fastställs av kommunstyrelsen. Beloppen för uppvaktningar följer konsumentprisindex (KPI) med december 2025 som bas. Justerat belopp avrundas till närmast högre 10-tal kronor.

5. Tillämpningsföreskrifter

Kommunstyrelsen får meddela närmare föreskrifter om urvalet för minnesgåva samt andra anvisningar för tillämpningen av dessa bestämmelser.

6. Uppföljning

Kommunstyrelsen ska minst en gång per mandatperiod pröva om styrdokumentet är aktuellt. Om styrdokumentet inte är aktuellt ska det upphävas, revideras eller sammanföras med annat styrdokument om så är möjligt.