

RIKTLINJE
2024-01-24
DNR: 2024-000010

Riktlinje för förskola och fritidshem

Utbildningsnämnden Laholms kommun

Dokumentets namn	Dokumenttyp	Beslutad	Beslutad av
Riktlinje för förskola och fritidshem	Riktlinje	2012-04-19 § 34	Barn- och ungdomsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Verksamhetschef förskola/grundskola	2024-000010	UBN § 5 2024-01-24	Tills vidare

Innehållsförteckning

1. Syfte	3
2. Uppföljning	3
3. Omfattning	3
4. Rätt till plats i förskola och fritidshem	3
5. Vistelsetid.....	3
5.1 Särskilt för förskola	4
5.2 Särskilt för fritidshem	4
6. Planeringsdagar och sommarplacering	4
7. Ansökan och erbjudande om plats.....	5
9. Betalning av avgift och utebliven betalning	6
10. Inkomstuppgift	6
11. Inlämning av uppgifter	7
12. Retroaktiv avgiftskontroll.....	7
13. Uppsägning av plats.....	8

1. Syfte

1 § Dessa riktlinjer syftar till att tydliggöra vad som gäller i Laholms kommun beträffande hemkommunens ansvar att erbjuda förskole- och fritidshemsverksamhet. Syftet är också att säkerställa att kommuninvånarna behandlas lika i frågor om ansökan, placering, vistelsetid och avgift.

2. Uppföljning

1 § Utbildningsnämnden ska minst en gång per mandatperiod pröva om riktlinjen är aktuellt. Dokumentansvarig ansvarar för sådan prövning. Om riktlinjen inte är aktuellt ska det upphävas, revideras eller sammanföras med annat styrdokument om så är möjligt.

3. Omfattning

1 § Riktlinjerna gäller för barn/elev som ansöker till kommunal förskola och fritidshem i Laholms kommun eller som blivit inskriven i sådan verksamhet.

4. Rätt till plats i förskola och fritidshem

1 § Plats i förskola erbjuds från och med att barnet fyllt ett år om:

- föräldrarna arbetar eller studerar,
- förälder är arbetssökande, sjukskriven eller föräldraledig,
- barnet har ett behov av plats p.g.a. familjens situation i övrigt eller
- barnet är i behov av särskilt stöd.

Reserverad plats erbjuds inför hösten det år barnet fyller tre år till vårdnadshavare som inte har sitt barn inskrivet i förskolan. Nytt platserbjudande lämnas inför varje höst till och med det år då barnet fyller fem år.

2 § Allmän förskola erbjuds alla barn fr.o.m. höstterminen (skolstartsdagen) det år barnet fyller tre år.

3 § Barn bosatta i annan kommun har rätt till plats i förskola om särskilda skäl föreligger enligt skollagen 8 kap. 13 §. I övrigt tas barn från annan kommun emot i mån av plats. Barn som redan är inskrivet i verksamhet i Laholms kommun, kan behålla sin plats även om folkbokföringsadressen ändras.

4 § Plats i fritidshem erbjuds som ett komplement till utbildningen för elever fr.o.m. förskoleklass t.o.m. vårterminen (avslutningsdagen) det år eleven fyller 13 år om:

- föräldrarna arbetar eller studerar,
- eleven har ett behov av plats p.g.a. familjens situation i övrigt eller
- eleven är i behov av särskilt stöd.

5. Vistelsetid

1 § Verksamhet erbjuds på samtliga kommunala enheter alla vardagar mellan 06.00 och 18.30. Helgdagar, jul-, nyår- och midsommarafton är verksamheten stängd.

2 § Barnets/elevens vistelsetid i verksamheten bestäms av när föräldrarna arbetar eller studerar, inklusive resor till och från arbetet/studieorten. Omsorg kan också erbjudas för behov av vila med anledning av att föräldern har, eller ska, arbeta natt eller sen kväll. Detta beslutas av rektor.

3 § Vid timanställning där föräldern i förväg har svårt att ange vilket behov av omsorg som finns ska arbetstiden meddelas snarast till verksamheten, vilken i efterhand informerar utbildningsförvaltningen. Senast den 10:e varje månad ska schema för de fyra senaste veckorna meddelas för att rätt avgift ska kunna debiteras.

4 § Behov av utökad vistelsetid ska tillgodoses inom 14 dagar (se punkt 11 § 2).

5 § Rektor beslutar om barnets/elevens vistelsetid då barnet har behov av plats p.g.a. familjens situation i övrigt eller då barnet är i behov av särskilt stöd.

6 § Vid växelvis boende bedöms barnets/elevens vistelsetid utifrån respektive förälders rätt till plats. Barn/elev har inte rätt till två förskole- eller fritidshemsplatser.

5.1 Särskilt för förskola

1 § Barn i förskoleverksamhet erbjuds 15 timmars vistelsetid om:

- det är en plats i allmän förskola (se pkt 4.2)
- en förälder är arbetssökande, föräldraledig, sjukskriven eller har havandeskapspenning.

2 § Rektor beslutar hur vistelsetiden om 15 timmar ska förläggas, vilken kan förändras över tid. En bedömning ska göras där följande beaktas:

1. verksamhetens organisation och planering,
2. barnets behov samt
3. föräldrarnas önskemål.

3 § Alla barn som vistas i förskolan 15 timmar per vecka från höstterminen (skolstartsdagen) då barnet fyller tre år, betraktas som placering "allmän förskola". Allmän förskola är avgiftsfri under skolans läsår (525 timmar).

4 § Förskolebarn till förälder som blir arbetssökande, sjukskriven eller har havandeskapspenning, har rätt till oförändrad vistelsetid i två månader. Därefter erbjuds vistelsetid om 15 timmar per vecka.

5.2 Särskilt för fritidshem

1 § Fritidshemsbarn till förälder som blir arbetssökande, sjukskriven eller har havandeskapspenning har rätt till oförändrad vistelsetid i en månad. Därefter ges ingen rätt till plats i fritidshem.

2 § För elev som inte är inskriven i fritidshemsverksamhet erbjuds plats på fritidshem under skolans lovdagar. Sådant behov ska anmälas till personal vid aktuellt fritidshem senast en månad före behovsdag.

6. Placering när verksamheten är "stängd"

1 § Verksamheten stänger sex dagar per kalenderår för planering och kompetensutveckling. Planeringsdagarna ska i möjligaste mån förläggas på skolans studiedagar med syfte att minska negativa konsekvenser för föräldrar.

2 § Verksamheten stänger kl.16.00 en dag per månad för personalens arbetsplatsträff, så kallad APT.

3 § Verksamheten kan stängas under skollov.

4 § I de fall det finns behov av omsorg när verksamheten är stängd ska omsorg erbjudas på annan enhet, d.v.s. genom sammanslagning med annan förskola och/eller fritidshem. Vid behov av omsorg när verksamheten är stängd, ska förälder informera om sådant omsorgsbehov minst 14 dagar i förväg.

5 § Senast två månader i förväg ska verksamheten meddela föräldrar vilka datum som gäller för stängning samt hur verksamheten i stället organiseras.

6 § Avgiften reduceras inte p.g.a. stängning.

7. Ansökan och erbjudande om plats

1 § Ansökan till förskolan ska ske i god tid, senast fyra månader före behovsdatum för att plats ska kunna garanteras till önskat datum. Ansökan till fritidshem ska ske två veckor innan behovsdatum.

2 § Till vårdnadshavare som inte har önskat plats i förskolan lämnas erbjudande om reserverad plats inför hösten det år barnet fyller tre år. Platserbjudande lämnas på en av kommunens förskolor och platsen är reserverad under en månad från det datum då barnet kan tas emot. Den reserverade platsen upphör om barnet inte börjar i förskolan inom den reserverade tiden eller om vårdnadshavaren tackar nej till platsen. Nytt erbjudande om plats lämnas inför varje höst till och med det år då barnet fyller fem år.

3 § Förtur i turordningen ges:

- till barn/elev som är i behov av särskilt stöd,
- till barn/elev som har behov av plats p.g.a. familjens situation i övrigt,
- till barn (3-5 år) som erbjuds reserverad plats samt
- vid önskan om överflytt eller då platserbjudande avböjts i avvaktan på sitt förstahandsval.

4 § Vid erbjudande om plats strävar kommunen efter att i möjligaste mån placera yngre syskon på samma enhet som ett äldre syskon.

5 § Avböjer någon ett erbjudande om plats p.g.a. önskemål om plats vid ett senare datum, behålls platsen i kön. Nytt behovsdatum ska då anges.

6 § Avböjer någon ett alternativ som inte är ett förstahandsval, stryks detta alternativ till plats. Platsen i kön till förstahandsval behålls.

7 § Önskan om överflytt till annan enhet sker genom ny ansökan till kommunen. Vid handläggning av överflytt sker en särskild prövning utifrån barnets bästa samt närhetsprincipen. Placering till ny förskola sker huvudsakligen under augusti månad.

8 § Inskolning ska ske inom en tvåveckorsperiod från den dag då plats erbjuds barnet, d.v.s. den dag då barnet är inskrivet på förskolan.

8. Avgift

1 § I Laholms kommun tillämpas maxtaxa oberoende av barnets/elevens vistelsetid. Kommunen debiterar avgift för barn som är inskrivna i verksamhet i Laholms kommun. Kommunen debiterar även barn folkbokförda i annan kommun om inget annat avtalats. Avgift tas ut även under inskolningstiden.

2 § Avgiften beräknas som en procentsats baserat på hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomster eller utifrån maxtaxa vid en gemensam bruttoinkomst som överstiger det av Skolverket fastställda inkomsttak (se förordning 2001:160 om maxtaxa inom förskola och fritidshem).

3 § Debitering av månadsavgift sker enligt tabellen nedan. Vid debitering av de angivna procentsatserna använder kommunen de av Skolverket fastställda avgiftsnivåerna. Dessa publiceras även på kommunens webbplats.

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Förskola (inkl. pedagogisk omsorg)	3 % av inkomsten	2 % av inkomsten	1 % av inkomsten	Ingen avgift
Fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg)	2 % av inkomsten	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	Ingen avgift
Allmän förskola upp till 15 timmar (gäller endast barn 3-5 år)	Ingen avgift, förutsatt att platsen följer skolans läsårstider (se pkt 5.1 § 3)			
Allmän förskola mer än 15 timmar (gäller endast barn 3-5 år)	Fritidshemsavgift debiteras under perioden september-maj. För juni, juli och augusti debiteras förskoletaxa.			

4 § Den högsta avgiften tas ut för yngsta barnet/eleven i den verksamhet det befinner sig i och den näst högsta avgiften för närmast äldre barn/elev i den verksamhet som det befinner sig i.

5 § Den högsta avgiften debiteras om hushållet inte har lämnat några inkomstuppgifter till kommunen.

6 § För plats i fritidshem som endast nyttjas under skollov, debiteras en kostnad med 100 kronor/dag. Totalbeloppet för hushållet för den aktuella kalendermånaden får dock inte överskrida maxtaxan.

7 § Reducerad avgift för syskon, eller barn vars föräldrar är sammanboende, i både kommunal och fristående verksamhet regleras i den verksamhet där äldsta barnet/eleven finns. För att få syskonrabatt är föräldrarna skyldiga att anmäla varje barn/elev som är placerad i kommunal och fristående förskola/fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg).

8 § Ett beslut om särskilt stöd (skollagen 8 kap. 7 § eller 14 kap. 6 §) som innebär en utökning av vistelsetiden, påverkar inte avgiften. Det innebär att de förhållanden om avgift som förelåg innan beslutet fattades ska även gälla i fortsättningen.

9. Betalning av avgift och utebliven betalning

1 § Avgiften faktureras månadsvis i efterskott tolv månader per år. Avgiften ska betalas även om barnet/eleven inte har varit närvarande eftersom barnet/eleven disponerar en plats under avtalad vistelsetid. Detta gäller även då barnet varit ledig.

2 § Om avgiften inte betalas under två månader mister föräldrarna platsen för barnet/eleven och en ny ansökan om plats måste göras. Ny plats kan erbjudas först när skulden är betald.

10. Inkomstuppgift

1 § Med avgiftsgrundad inkomst (brutto före skatt) avses:

- Skattepliktig bruttolön inklusive semesterersättning.
- Skattepliktiga förmåner.
- Skattepliktig ersättning från Försäkringskassan och arbetslöshetskassan.
- Pension (ej barnpensioner) och livränta (skattepliktig del).

- Vårdbidrag (skattepliktig del).
- Familjebidrag och dagpenning vid värnpliktstjänstgöring och repetitionsutbildning.
- Familjehemsersättning (skattepliktig del).

2 § Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte statligt studiestöd, barnbidrag, underhållsbidrag/stöd, ekonomiskt bistånd (socialbidrag), bostadsbidrag eller etableringsstöd.

3 § Vid beräkning av egna företagares inkomst gäller den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som redovisats på huvudblanketten vid senaste deklarationen.

4 § Avgiften ska beräknas på hushållets samlade bruttoinkomst. Med hushåll avses vårdnadshavare, gifta eller sammanboende partners på samma folkbokföringsadress samt familjehemsföräldrar.

5 § I de fall föräldrar har gemensam vårdnad men inte bor ihop, grundas avgiften på inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört. Vid begäran från vårdnadshavarna kan avgift debiteras båda hushållen (delad faktura). Avgiften grundas då på respektive hushålls inkomst men avgiften för barnet överstiger aldrig maxtaxa.

11. Inlämning av uppgifter

1 § Aktuella uppgifter om familjeförhållanden, inkomst samt schema ska lämnas senast under inskolningstiden till kommunen. Därefter är föräldrarna och hushållet skyldiga att lämna in nya uppgifter vid förändring eller efter begäran av kommunen.

2 § Kommunen skiljer på tillfällig och varaktiga förändring av vistelsetid. Tillfälliga förändringar kan tillmötesgå efter samråd med verksamheten. Vid varaktig förändring ska schema lämnas in senast 14 dagar innan förändringen träder i kraft.

3 § Laholms kommun kan begära in föräldrars arbetstider samt intyg från förälderns arbetsgivare med syfte att arbetstiderna styrks.

12. Retroaktiv avgiftskontroll

1 § Utbildningsförvaltningen gör en retroaktiv kontroll av inlämnade inkomstuppgifter i jämförelse med de inkomstuppgifter som lämnats till Skatteverket. I de fall fel avgift har debiterats av kommunen, kan en efterdebitering eller återbetalning ske i högst tre år tillbaka.

2 § Den retroaktiva avgiftskontrollen görs på en beräkning av årsinkomsten delat med tolv. Avvikelse som understiger 600 kronor per år efterdebiteras eller återbetalas inte.

13. Uppsägning av plats

1 § Uppsägningstiden av plats är två månader och räknas från den dag då skriftlig uppsägning har kommit in till utbildningsförvaltningen. Avgift betalas under uppsägningstiden.

2 § Plats på förskola/fritidshem kan avslutas mitt i en månad. För varje dag i verksamheten beräknas taxan på 1/30 av månadsavgiften.

3 § Automatisk uppsägning sker av plats på förskola den 31 juli det år barnet fyller sex år. Motsvarande gäller för fritidshem efter vårterminen det år eleven fyller 13 år.

4 § En plats som inte har nyttjats under två månader kan sägas upp av ansvarig tjänsteperson på utbildningsförvaltningen. Uppsägningstiden är två månader.