

STYRDOKUMENT
RIKTLINJE
2026-01-26
DNR: 2022-402

Antagen av KF den 25 april 2023 § 29
Gäller från och med den 26 april 2023
tillsvidare

Riktlinjer för avyttring av inventarier och utrustning

Allmänt.....	2
Ansvar och beslut om avyttring	2
Tillvägagångssätt vid försäljning	2
Skrotning och bortskänkning	3
Dokumentation	3
Redovisning.....	3
Mervärdesskatt	3

Allmänt

Riktlinjerna gäller för all avyttring av inventarier och utrustning som anskaffats och ägs av kommunen men som verksamheten inte längre har behov av och inte kunnat utnyttjas för utbyte mot ny utrustning.

Med avyttring avses försäljning, bortskänkning eller kassation/skrotning. Med inventarier avses möbler, maskiner, fordon, konst etc. Med utrustning avses inventarier av mindre värde, exempelvis datorer, surfplattor, mobiltelefoner, husgeråd, handverktyg osv.

Ansvar och beslut om avyttring

Respektive nämnd beslutar om avyttring av inventarier och utrustning. Om nämnden delegerar beslutsrätten ska detta framgå av nämndens delegationsordning.

Beslut om avyttring av IT-utrustning fattas av kommunstyrelsen. Elevdatorer utgör emellertid ett undantag där verksamhetsansvarig nämnd beslutar om avyttring.

Avyttring av fordon beslutas av ansvarig nämnd som hanterar kommunens samlade fordonsorganisation. Undantaget är Räddningstjänstens utryckningsfordon som räddningstjänsten hantera.

Tillvägagångssätt vid försäljning

Extern försäljning av inventarier och utrustning får endast ske om det inte finns något behov av utrustningen inom någon av kommunens verksamheter. Detta ska alltså alltid undersökas innan en sådan försäljning påbörjas.

Intern försäljning, mellan nämnder, ska ske till bokfört värde i det fall det finns något sådant kvarstående värde. I annat fall får överenskommelse träffas om villkoren för överlåtelsen.

Försäljning till extern part ska ske offentligt på ett affärsmässigt sätt och till ett marknadsmässigt pris. Försäljning direkt till anställda eller förtroendevalda får inte ske.

Huvudregeln är att om det bedömda marknadsvärdet överstiger ett prisbasbelopp ska anbudsförfarande eller offentlig auktion tillämpas. Om värdet bedöms understiga detta belopp eller om inte anbudsförfarande skulle anses lämpligt får försäljning ske genom annonsering på kommunens hemsida, i lokalpressen eller på annat publikt sätt. Om inte anbudsförfarande skulle anses lämpligt ska orsaken till detta framgå av dokumentation från försäljningen.

I det fall det är flera objekt som ska säljas samtidigt, bör bedömningen som ska ligga till grund för hanteringen av försäljningen, avse det samlade värdet.

Vid extern försäljning ska betalning i första hand ske mot utställd faktura och leverans bör ske först efter mottagen betalning. Kontant betalning bör undvikas men får tas emot efter att överenskommelse gjorts med kommunstyrelsens förvaltnings redovisningsfunktion. Kvitto på köpet ska alltid lämnas till köparen.

Skrotning och bortskänkning

Försäljning av inventarier och utrustning ska alltid eftersträvas när inventarier och utrustning ska avyttras. Egendomen får dock skrotas eller bortskänkas om:

1. Det inte finns något marknadspris eller efterfrågan på inventarierna/utrustningen.
2. Inventarierna/utrustningen är i så dåligt skick att det inte är ekonomiskt försvarbart att ställa den i ordning än vad en försäljning skulle kunna antas inbringa.
3. Det finns andra särskilda restriktioner som innebär att inventarierna/ utrustningen inte fritt får vidareförsäljas.

Bortskänkning ska företrädesvis ske till ideella föreningar inom kommunen, internationellt bistånd eller annan välgörenhet.

Dokumentation

All extern avyttring ska dokumenteras. I denna ska framgå vad som avyttrats, orsak till avyttringen, till vem som kommunen avyttrat egendomen till samt pris.

Redovisning

Försäljningsintäkten ska alltid redovisas kommunens räkenskaper. Försäljningsintäkter får aldrig bokföras på kommunens investeringsredovisning.

Försäljningar av inventarier och utrustning som införskaffats via respektive nämnds driftbudget tillförs respektive nämnd.

Om försäljning sker av anskaffade inventarier och utrustning som nämnden erhållit investeringsanslag för gäller följande. Försäljningsintäkter där värdet understigande ett halvt prisbasbelopp tillförs respektive nämnds driftbudget och försäljningsintäkter överstigande ett halvt prisbasbelopp tillfaller kommunens gemensamma förvaltning/finansförvaltningen.

I det fall det, vid en extern avyttring, finns ett kvarvarande bokfört värde belastas respektive nämnd med nedskrivningskostnaden.

Såväl intern som extern avyttring ska anmälas till ekonomienheten för hantering i anläggningsregistret.

Mervärdesskatt

Vid försäljning av inventarier och utrustning i momsfri verksamhet (omsorg, utbildning mm) som köpts in före 1991 eller efter 1994 är försäljningen av dessa momsfri. Om den begagnade inventarier ägts i mindre än fem år kan det i vissa fall uppstå skyldighet att betala tillbaka delar av den moms som kommunen kompenserats för vid inköpet.

I momspliktig verksamhet, exempelvis, VA- och renhållningsverksamhet, café- och kioskverksamhet eller annan försäljningsverksamhet ska däremot moms läggas på priset och redovisas.