

Riktlinjer gällande förskola, fritidshem och omsorg obekväma arbetstid i Laholms kommun

**Barn- och ungdomsnämnden
Dnr 2020-000316
Gäller fr.o.m. 2021-02-01**

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| 1. Syfte | 3 |
| 2. Omfattning | 3 |
| 3. Rätt till plats i förskola och fritidshem..... | 3 |
| 4. Vistelsetid..... | 3 |
| 4.1 Särskilt för förskola (ej omsorg obekväm arbetstid)..... | 4 |
| 4.2 Särskilt för fritidshem (ej omsorg obekväm arbetstid) | 4 |
| 5. Planeringsdagar och sommarplacering..... | 4 |
| 6. Ansökan och erbjudande om plats | 5 |
| 7. Särskilt för omsorg obekväm arbetstid..... | 5 |
| 8. Avgift..... | 6 |
| 9. Betalning av avgift och utebliven betalning..... | 7 |
| 10. Inkomstuppgift..... | 7 |
| 11. Inlämning av uppgifter | 8 |
| 12. Retroaktiv avgiftskontroll..... | 8 |
| 13. Uppsägning av plats..... | 8 |

1. Syfte

1 § Dessa riktlinjer syftar till att tydliggöra vad som gäller i Laholms kommun beträffande hemkommunens ansvar att erbjuda förskole- och fritidshemsverksamhet. Syftet är också att säkerställa att kommuninvånarna behandlas lika i frågor om ansökan, placering, vistelsetid och avgift.

2. Omfattning

1 § Riktlinjerna gäller för barn/elev som ansöker till kommunal förskola, fritidshem och omsorg på obekvämt arbetstid i Laholms kommun eller som blivit inskriven i sådan verksamhet.

3. Rätt till plats i förskola och fritidshem

1 § Plats i förskola erbjuds från och med att barnet fyllt ett år om:

- föräldrarna arbetar eller studerar,
- förälder är arbetssökande, sjukskriven eller föräldraledig,
- barnet har ett behov av plats p.g.a. familjens situation i övrigt eller
- barnet är i behov av särskilt stöd.

2 § Allmän förskola erbjuds alla barn fr.o.m. höstterminen (skolstartsdagen) det år barnet fyller tre år.

3 § Barn bosatta i annan kommun har rätt till plats i förskola om särskilda skäl föreligger enligt skollagen 8 kap. 13 §. I övrigt tas barn från annan kommun emot i mån av plats. Barn som redan är inskrivet i verksamhet i Laholms kommun, kan behålla sin plats även om folkbokföringsadressen ändras.

4 § Plats i fritidshem erbjuds som ett komplement till utbildningen för elever fr.o.m. förskoleklass t.o.m. vårterminen (avslutningsdagen) det år eleven fyller 13 år om:

- föräldrarna arbetar eller studerar,
- eleven har ett behov av plats p.g.a. familjens situation i övrigt eller
- eleven är i behov av särskilt stöd.

4. Vistelsetid

1 § Verksamhet erbjuds på samtliga kommunala enheter alla vardagar mellan 06.00 och 18.30. Helgdagar, jul-, nyår- och midsommarafton är verksamheten stängd.

3 § Barnets/elevens vistelsetid i verksamheten bestäms av när föräldrarna arbetar eller studerar, inklusive resor till och från arbetet/studieorten. Omsorg kan också erbjudas för behov av vila med anledning av att föräldern har, eller ska, arbeta natt eller sen kväll. Detta beslutas av rektor.

4 § Vid timanställning där föräldern i förväg har svårt att ange vilket behov av omsorg som finns ska arbetstiden meddelas snarast till verksamheten, vilken i efterhand informerar barn- och ungdomskontoret. Senast den 10:e varje månad ska schema för de fyra senaste veckorna meddelas för att rätt avgift ska kunna debiteras.

5 § Behov av utökad vistelsetid ska tillgodoses inom 14 dagar (gäller inte omsorg obekvämt arbetstid, se pkt 7).

6 § Rektor beslutar om barnets/elevens vistelsetid då barnet har behov av plats p.g.a. familjens situation i övrigt eller då barnet är i behov av särskilt stöd.

7 § Vid växelvis boende bedöms barnets/elevens vistelsetid utifrån respektive förälders rätt till plats. Barn/elev har inte rätt till två förskole- eller fritidshemsplatser.

4.1 Särskilt för förskola (ej omsorg obekvämt arbetstid)

1 § Barn i förskoleverksamhet erbjuds 15 timmars vistelsetid om:

- det är en plats i allmän förskola (se pkt 3.2)
- en förälder är arbetssökande, föräldraledig, sjukskriven eller har havandeskapspenning.

2 § Rektor beslutar om hur vistelsetiden om 15 timmar ska förläggas, vilken kan förändras över tid. En bedömning ska göras där följande beaktas:

1. barnets behov,
2. verksamhetens organisation och planering samt
3. föräldrarnas önskemål.

3 § Alla barn som vistas i förskolan 15 timmar per vecka från höstterminen (skolstartsdagen) då barnet fyller tre år, betraktas som placering ”allmän förskola”. Det innebär att vistelsen är avgiftsfri under skolans läsår (525 timmar). Övrig tid, d.v.s. under skolans samtliga lov (ej studiedagar) debiteras avgift enligt pkt 7.

4 § Förskolebarn till förälder som blir arbetssökande, sjukskriven eller har havandeskapspenning, har rätt till oförändrad vistelsetid i två månader. Därefter erbjuds vistelsetid om 15 timmar per vecka.

4.2 Särskilt för fritidshem (ej omsorg obekvämt arbetstid)

1 § Fritidshemsbarn till förälder som blir arbetssökande, sjukskriven eller har havandeskapspenning har rätt till oförändrad vistelsetid i en månad. Därefter ges ingen rätt till plats i fritidshem.

2 § För elev som inte är inskriven i fritidshemsverksamhet erbjuds plats på fritidshem under skolans lovdagar. Sådant behov ska anmälas till personal vid aktuellt fritidshem senast en månad före behovsdag.

5. Planeringsdagar och sommarplacering

1 § Verksamheten stänger sex dagar per kalenderår samt en dag per månad klockan 16.00 för planering och kompetensutveckling, sk. planeringsdagar. Planeringsdagarna ska i möjligaste mån förläggas på skolans studiedagar med syfte att minska negativa konsekvenser för föräldrar.

2 § Vid planeringsdagar och under sommaren kan det bli aktuellt med att verksamhet vid förskola och fritidshem slås samman.

3 § Senast två månader i förväg ska verksamheten meddela föräldrar vilka datum som gäller för planeringsdag och sommarplacering. I de fall det finns behov av omsorg under dessa dagar ska sådan omsorg erbjudas, vilket även kan innebära plats på annan enhet. Förälder ska informera om sådant omsorgsbehov minst 14 dagar innan.

4 § Avgiften reduceras inte p.g.a. planeringsdagar eller sommarplacering.

6. Ansökan och erbjudande om plats

1 § Ansökan till förskolan ska ske i god tid, senast fyra månader före behovsdatum för att plats ska kunna garanteras till önskat datum. Ansökan till fritidshem ska ske två veckor innan behovsdatum.

2 § Förtur i turordningen ges:

- till barn/elev som är i behov av särskilt stöd,
- till barn/elev som har behov av plats p.g.a. familjens situation i övrigt samt
- vid önskan om överflytt eller då platserbjudande avböjts i avvaktan på sitt förstahandsval.

3 § Vid erbjudande om plats strävar kommunen efter att i möjligaste mån placera yngre syskon på samma enhet som ett äldre syskon.

4 § Avböjer någon ett erbjudande om plats p.g.a. önskemål om plats vid ett senare datum, behålls platsen i kön. Nytt behovsdatum ska då anges.

5 § Avböjer någon ett alternativ som inte är ett förstahandsval, stryks detta alternativ till plats. Platsen i kön till förstahandsval behålls.

6 § Önskan om överflytt till annan enhet sker genom ny ansökan till kommunen. Vid handläggning av överflytt sker en särskild prövning utifrån barnets bästa samt närhetsprincipen. Placering till ny förskola sker huvudsakligen under augusti månad.

7 § Inskolning ska ske inom en tvåveckorsperiod från den dag då plats erbjuds barnet, d.v.s. den dag då barnet är inskrivet på förskolan.

7. Särskilt för omsorg obekvämt arbetstid

1 § Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds vid Söderlägets förskola alla dagar året runt enligt följande tider:

- Måndag – fredag, klockan 18.00-07.30
- Fredag klockan 18.00 - måndag klockan 07.30

Barn/elev som inte ska stanna över natt ska hämtas senast klockan 22.00. Barn/elev som ska stanna över natt ska lämnas senast klockan 19.00. Om det finns omsorgsbehov före klockan 06.00, ska barnet lämnas kvällen innan.

2 § Omsorg obekvämt arbetstid är som huvudregel öppen under sommaren, men kan komma att stängas om det inte finns behov av omsorg.

3 § Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds fr.o.m. barnet fyller ett år t.o.m. den vårtermin eleven fyller 13 år. Omsorgen är ett erbjudande och är därmed ingen rättighet. Det innebär att kommunen i möjligaste mån försöker beakta önskat omsorgsbehov men kan däremot inte garantera att plats erbjuds enligt förälders önskemål.

4 § Vid varje ansökan om omsorg på obekvämt arbetstid gör rektorn på Söderlägets förskola en individuell bedömning av förälders omsorgsbehov i relation till barngruppens sammansättning och storlek samt verksamhetens organisation och planering. Det innebär att behovsdatumet inte alltid är avgörande för vilket barn/elev som placeras i verksamheten. För att ansökan ska anses som komplett måste önskat omsorgsbehov, d.v.s. barnets schema, lämnas till rektor på Söderlägets förskola.

5 § Plats i sk. allmän förskola erbjuds inte i omsorg på obekvämt arbetstid. Detsamma gäller rätt till plats 15 timmar i veckan då förälder är arbetslös eller föräldraledig. Omsorg på obekvämt arbetstid till förälder som är sjukskriven, beslutas av rektor. Sådant omsorgsbehov ska möjliggöra den andra förälderns arbete.

6 § Beslut om tillgång till omsorg på obekvämt arbetstid på Söderlägets förskola, beslutas av rektorn.

7 § Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds ensamstående förälder, och/eller sammanboende förälder/vårdnadshavare, där båda har sitt arbete helt eller delvis förlagt till sena kvällar, nätter och/eller helger.

8 § Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande, d.v.s. omsorg på obekvämt arbetstid innefattar inte tillfälliga behov.

9 § Enstaka avvikelser från angivet schema samt schemaändringar tillgodoses i möjligaste mån. Barngruppens sammansättning och storlek samt verksamhetens organisation och planering, är styrande för om förändrat omsorgsbehov kan tillgodoses.

10 § Barnet kan vara inskrivet i annan verksamhet under dagen och samtidigt tas emot på Söderlägets förskola under obekvämt arbetstid. Föräldern ansvarar själv för att lämna och hämta vid respektive förskola/skola.

8. Avgift

1 § I Laholm kommun tillämpas maxtaxa oberoende av barnets/elevens vistelsetid. Kommunen debiterar avgift för barn som är inskrivet i verksamhet i Laholms kommun, även för barn folkbokförda i annan kommun och inget annat avtalats. Avgift tas ut även under inskolningstiden.

2 § Avgiften beräknas som en procentsats baserat på hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomster eller utifrån maxtaxa vid en gemensam bruttoinkomst som överstiger det av Skolverket fastställda inkomsttak (se förordning 2001:160 om maxtaxa inom förskola och fritidshem).

3 § Debitering av månadsavgift sker enligt nedan tabell. Vid debitering av de angivna procentsatserna använder kommunen de av Skolverket fastställda avgiftsnivåerna. Dessa publiceras även på kommunens webbplats.

| | Barn 1 | Barn 2 | Barn 3 | Barn 4 |
|---|------------------|------------------|------------------|--------------|
| Avgift för förskola inkl. pedagogisk omsorg | 3 % av inkomsten | 2 % av inkomsten | 1 % av inkomsten | Ingen avgift |

| | | | | |
|---|---|------------------|------------------|--------------|
| Avgift för fritidshem inkl. pedagogisk omsorg | 2 % av inkomsten | 1 % av inkomsten | 1 % av inkomsten | Ingen avgift |
| Särskilt gällande 3-5 åringar med anledning av regler om allmän förskola | | | | |
| Vistelsetid upp till 15 timmar | Ingen avgift, förutsatt att platsen följer skolans läsårstider (se pkt 4.1 § 3). | | | |
| 15 timmarsplacering där plats nyttjas även under skolans lov | Avgift för förskola debiteras under höstlov, jullov, sportlov, påsklov, sommarlov och övriga lovdagar – dock inte skolans studiedagar. Avgift debiteras med 100 kronor/ dag och maxtaxa får inte överskridas. | | | |
| Vistelsetid mer än 15 timmar | Avgift för fritidshem debiteras under perioden 1 september – 31 maj som en reduktion av avgiften p.g.a. allmän förskola. Avgift för förskola debiteras för juni, juli och augusti. | | | |

4 § Den högsta avgiften tas ut för yngsta barnet/eleven i den verksamhet det befinner sig i och den näst högsta avgiften för närmast äldre barn/elev i den verksamhet som det befinner sig i.

5 § Den högsta avgiften debiteras om hushållet inte har lämnat några inkomstuppgifter till kommunen.

6 § För plats på fritidshem som endast nyttjas under skollov, debiteras en kostnad med 100 kronor/dag. Totalbeloppet för hushållet för den aktuella kalendermånaden får dock inte överskrida maxtaxan.

7 § Reducerad avgift för syskon, eller barn vars föräldrar är sammanboende, i både kommunal och fristående verksamhet regleras i den verksamhet där äldsta barnet/eleven finns. För att få syskonrabatt är föräldrarna skyldiga att anmäla varje barn/elev som är placerad i kommunal och fristående förskola/fritidshem (inkl. pedagogisk omsorg).

8 § Ett beslut om särskilt stöd (skollagen 8 kap. 7 § eller 14 kap. 6 §) som innebär en utökning av vistelsetiden, påverkar inte avgiften. Det innebär att de förhållanden om avgift som förelåg innan beslutet fattades ska även gälla i fortsättningen.

9. Betalning av avgift och utebliven betalning

1 § Avgiften faktureras månadsvis i efterskott tolv månader per år. Avgiften ska betalas även om barnet/eleven inte har varit närvarande eftersom barnet/eleven disponerar en plats under avtalad vistelsetid. Detta gäller även då barnet varit ledig.

2 § Om avgiften inte betalas under två månader mister föräldrarna platsen för barnet/eleven och en ny ansökan om plats måste göras. Ny plats kan erbjudas först när skulden är betald.

10. Inkomstuppgift

1 § Med avgiftsgrundad inkomst (brutto före skatt) avses:

- Skattepliktig bruttolön inklusive semesterersättning.
- Skattepliktiga förmåner.
- Skattepliktig ersättning från försäkringskassan och arbetslöshetskassan.
- Pension (ej barnpensioner) och livränta (skattepliktig del).

- Vårdbidrag (skattepliktig del).
- Familjebidrag och dagpenning vid värnpliktstjänstgöring och repetitionsutbildning.
- Familjehemsersättning (skattepliktig del).

2 § Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte statligt studiestöd, barnbidrag, underhållsbidrag/stöd, ekonomiskt bistånd (socialbidrag), bostadsbidrag eller etableringsstöd.

3 § Vid beräkning av egna företagens inkomst gäller den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som redovisats på huvudblanketten vid senaste deklarationen.

4 § Avgiften ska beräknas på hushållets samlade bruttoinkomst. Med hushåll avses vårdnadshavare, gifta eller sammanboende partners på samma folkbokföringsadress samt familjehemsföräldrar.

5 § I de fall föräldrar har gemensam vårdnad men inte bor ihop, grundas avgiften på inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört. Vid begäran från vårdnadshavarna kan avgift debiteras båda hushållen (delad faktura). Avgiften grundas då på respektive hushålls inkomst men avgiften för barnet överstiger aldrig maxtaxa.

11. Inlämning av uppgifter

1 § Aktuella uppgifter om familjeförhållanden, inkomst samt schema ska lämnas senast under inskolningstiden till kommunen. Därefter är föräldrarna och hushållet skyldiga att lämna in nya uppgifter vid förändring eller efter begäran av kommunen.

2 § Kommunen skiljer på tillfällig och varaktiga förändring av vistelsetid. Tillfälliga förändringar kan tillmötesgå efter samråd med verksamheten. Vid varaktig förändring ska schema lämnas in senast 14 dagar innan förändringen träder i kraft (gäller inte omsorg obekvämt arbetstid, se pkt 7).

3 § Laholms kommun kan begära in intyg från föräldrarnas arbetsgivare med syfte att arbetstiden styrks.

12. Retroaktiv avgiftskontroll

1 § Barn- och ungdomskontoret gör en retroaktiv kontroll av inlämnade inkomstuppgifter i jämförelse med de inkomstuppgifter som lämnats till Skatteverket. I de fall fel avgift har debiterats av kommunen, kan en efterdebitering eller återbetalning ske i högst tre år tillbaka.

2 § Den retroaktiva avgiftskontrollen görs på en beräkning av årsinkomsten delat med tolv. Avvikelser som understiger 600 kronor per år efterdebiteras eller återbetalas inte.

13. Uppsägning av plats

1 § Uppsägningstiden av plats är två månader och räknas från den dag då skriftlig uppsägning har kommit in till barn- och ungdomskontoret. Avgift betalas under uppsägningstiden.

2 § Plats på förskola/fritidshem kan avslutas mitt i en månad. För varje dag i verksamheten beräknas taxan på 1/30 av månadsavgiften.

3 § Automatisk uppsägning sker av plats på förskola den 31 juli det år barnet fyller sex år. Motsvarande gäller för fritidshem efter vårterminen det år eleven fyller 13 år.

4 § En plats som inte har nyttjats under två månader kan sägas upp av ansvarig tjänsteman på barn- och ungdomskontoret. Uppsägningstiden är två månader, med undantag för omsorg på obekväm arbetstid vilken avslutas omgående.