

Datum för upprättande av planen: 170327

Diarienummer:

Förkole-/skolenhet: Bullerbyns förskola

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

### Uppdrag

Enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen ska huvudmannen varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter och möjligheter för de barn och elever som deltar i verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Den ska också innehålla åtgärder med syfte att förebygga och förhindra trakasserier.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

De båda ovan angivna krav på att årligen upprätta planer har av barn- och ungdomsnämnden delegerats till förskolechef och rektor. De båda planerna kan sammanföras i en plan. Varje enskild förskole- och skolenhet ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

### Definitioner

#### Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det kommunen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

#### Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

#### Kränkande behandling

Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

- Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

**Mobbing** är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag (begreppet mobbing används inte längre i skolförfattningarna).

Kränkningarna kan vara

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, icke-verbala),
- Text- och bildburna (t.ex. sociala medier såsom t.ex. Facebook, och Instagram. Internetsajter, e-post, sms, mms och klotter, brev mm).

Den individuella upplevelsen ska alltid tas på allvar och vara en utgångspunkt vid bedömning av kränkande behandling.

### Utvärdering

Utvärdering av förra årets insatser

Ringklockor till Blåbärets och Lingonets toaletter är införskaffade. Detta medför att barnen upplevs mer trygga, de får lättare kontakt med pedagogerna vid toalettbesök.

Blåbärets lampknapp på utsidan av toaletten är borttagen, toaletten har fått belysning med rörelsedetektor.

Pedagogerna har arbetat kontinuerligt med normer och värden och barnkonventionen i verksamheten. Detta arbete sker dagligen vid olika situationer, tex. vid maten, kapprummet, i planerade aktiviteter, etc. Pedagogerna arbetar aktivt med att uppmärksamma positivt beteende hos barnen. Detta har lett till att barnen ofta hjälper varandra i olika situationer.

Pedagogerna arbetar för att vara goda förebilder för barnen i alla situationer.

Barnen har på olika sätt varit delaktiga i framtagandet av avdelningarnas regler. Detta har lyfts vid bl a samlingar. Avdelningarna har inget gemensamt arbete när det gäller framtagande av regler.

Pedagogerna fördelar sig vid uteaktiviteter för att ha uppsikt över barnen.

Pedagogerna, tillsammans med barnen, delar vid tillfällen in barnen in mindre grupper i det dagliga arbetet så att alla ska känna sig hörda och lyssnade på.

### Kartläggning

Kartläggning<sup>1</sup> och nulägesanalys

Överlag upplevs barngrupperna som trygga och harmoniska. Ibland uppstår det tillfällen med konflikter men då löses dem direkt tillsammans med pedagogerna.

Utifrån intervjuunderlaget, som förskolan använder, har det framkommit att barnen känner sig trygga och att de trivs på förskolan. Barnen tycker att det är roligt att komma till förskolan.

Pedagogerna upplever att gården känns stor när en avdelning är ute själv om någon vuxen skulle behöva gå ifrån. De känner inte att de kan ha uppsikt över barnen. Positivt är att det sällan händer konfliktsituationer vid dessa tillfällen.

I kapprummet, vid på- och avklädning, kan de uppstå konflikter bland barnen då det är många barn på liten yta.

<sup>1</sup> Själva kartläggningen behöver inte finnas med här. Däremot ska de slutsatser som verksamheten drar av kartläggningen redovisas i denna plan.

Smultronet och Blåbäret upplever att det ibland uppstår knuffar vid handfaten/toaletterna när det är många barn där samtidigt.

Förskolan har växt med en avdelning och personalstyrkan ha utökats med 3 pedagoger.

Konkreta mål som utgår från slutsatserna av kartläggningen

Alla barn och pedagoger ska fortsätta tycka att det är roligt att komma till förskolan, känna sig trygga och trivas.

Alla, både barn och vuxna, på förskolan ska ha samma rättigheter och möjligheter, ingen ska uppleva att de blir utsatta för diskriminering eller trakasserier.

### Främjande insatser

Översikt av planerade insatser för att främja barn/elevs lika rättigheter och möjligheter

Alla blir behandlade lika oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Främjande insats	Ansvar	Datum
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivt använda litteratur, där innehållet utgår från ett normkritiskt perspektiv.</li><li>• Pedagogerna arbetar aktivt för att pojkar och flickor ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.</li></ul>	Alla pedagoger	2017

Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av främjande insatser ska ske

Löpande under året i den pedagogiska planeringen.

Datum för	Ansvar
Uppföljning löpande under 2017	Alla pedagoger
Utvärdering Hösten 2017	Likabehandlingsgruppen

### Förebyggande insatser

Översikt av planerade åtgärder för att förebygga trakasserier och kränkande behandling

Personal ska vara aktivt närvarande i alla situationer, ha strategier och rutiner för att förebygga trakasserier och kränkande behandling.

Förebyggande insats <ul style="list-style-type: none"><li>• Rollspel</li><li>• Närvarande pedagoger, ute och inne</li><li>• Trivsselfrågor till barnen</li><li>• Vuxna är goda förebilder</li><li>•</li></ul>	Ansvar Pedagogerna	Datum 2017
Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av förebyggande insatser ska ske  Löpande under året i den pedagogiska planeringen		
Datum för  Uppföljning Löpande under 2017  Utvärdering Hösten 2017	Ansvar  Alla pedagoger  Likabehandlingsgruppen	

### **Delaktighet**

Beskrivning av hur barn/elever medverkar i arbetet med planen och i det konkreta likabehandlingsarbetet
Beskrivning av hur barn/elever, vårdnadshavare och all personal informeras om innehållet i planen

### **Rutiner för när ett barn/en elev känner sig kränkt eller trakasserad**

Anmälan till förskolechef/rektorer samt barn- och ungdomsnämnden <sup>2</sup>
---

<sup>2</sup> Rutinerna finns angivna i Riktlinjer gällande åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Beslutade i barn- och ungdomsnämnden den 30 januari 2014.

- Rektor/förskolechef tar emot anmälan från personalen (kan vara muntlig eller skriftlig). Anmälan ska ske omgående.
- Rektor/förskolechef anmäler händelsen genom att skicka in ett e-post meddelande till en särskild ikon i First Class ("Anmälan kränkande behandling"). Anmälan ska ske omgående.
- I anmälan ska det anges vad som hänt, när samt var (enhet) händelsen har skett. Av anmälan ska det också framgå vilka barn/elever/personal som är inblandade.
- En kopia på anmälan som skett via e-post ska läggas i elevens elevakt. Om flera elever är inblandade i ärendet ska en kopia läggas i respektive berörd elevs elevakt. Motsvarande gäller för barn i förskolan.

Om ett barn/elev har blivit utsatt av en personal gäller ovanstående med undantag för:

- Om barnet/eleven upplever sig utsatt av förskolechef/rektor gör biträdande verksamhetschefen anmälan och ansvarar för att e-postmeddelande skickas in.

Åtgärder vid händelse när barn/elev känner sig kränkt eller trakasserad<sup>3</sup>

Åtgärder enligt flödesschema vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier/diskriminering inom BUNs verksamhetsområde

Hur barn/elever eller vårdnadshavare ska göra för att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Kontakta personal eller förskolechef.

Rektors/förskolechefens underskrift

Malin Mauritzson

Härmed delegationsanmäls planen mot diskriminering och kränkande behandling

Datum

20170327

<sup>3</sup> Särskild blankett för dokumentation av kränkande behandling och trakasserier ska användas.