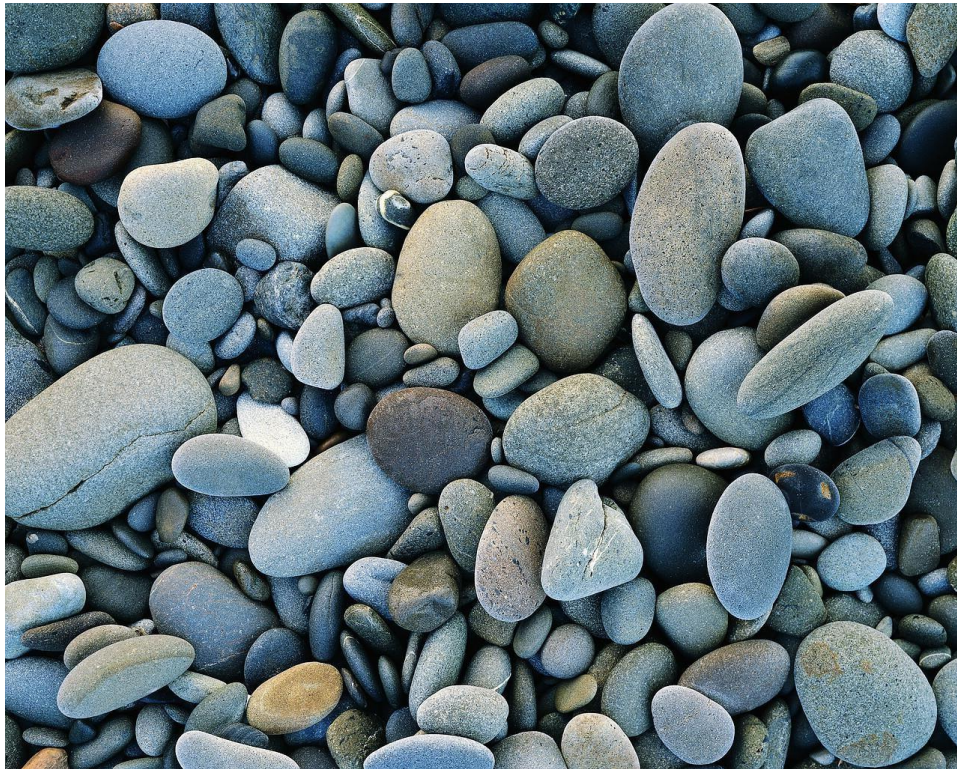


Plan mot diskriminering och kränkande behandling



MELLBYSTRANDSSKOLAN

”På Mellbystrandsskolan ska alla barn och vuxna känna sig trygga och må bra.”

Datum för upprättande av planen: 200814

Diarienummer:

Skolenhet: Mellbystrandsskolan

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Uppdrag

Enligt 3 kap. diskrimineringslagen ska utbildningsanordnaren arbeta med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3.

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande och dokumenteras. Denna dokumentation kan med fördel vävas in i förskolans/skolans plan mot kränkande behandling. En förutsättning är då att de olika diskrimineringsgrunderna beaktas och tas med i planens olika delar.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

De båda ovan angivna krav på att årligen upprätta planer har av barn- och ungdomsnämnden delegerats till förskolechef och rektor. De båda planerna kan sammanföras i en plan. Varje enskild förskole- och skolenhet ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller trosuppfattning,
- funktionshinder, • sexuell läggning eller
- ålder.

I skolan är det kommunen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.
- Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Mobbing är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag (begreppet mobbing används inte längre i skolförfattningarna).

Kränkningarna kan vara

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, icke-verbala),
- Text- och bildburna (t.ex. sociala medier såsom t.ex. Facebook, och Instagram. Internetsajter, e-post, sms, mms och klotter, brev mm).

Den individuella upplevelsen ska alltid tas på allvar och vara en utgångspunkt vid bedömning av kränkande behandling.

Utvärdering

Utvärdering av förra årets insatser

- *Schemalagt värdegrundsarbete 30 minuter/vecka/klass (Klasslärare ansvarar.)*

Fler klasser än tidigare har under läsåret schemalagt detta och därmed arbetat mer aktivt med sitt värdegrundsarbete. Diskussioner har förts i arbetslagen om effekten av dessa lektioner och att värdegrundsarbetet inte behöver schemaläggas men ska genomföras.

- *Uppdaterade brandövningsrutiner som är kända av alla.
(Rektor/skyddsombud ansvarar.)*

Brandövningsrutinerna håller på att utarbetas och beräknas vara klara i början av ht-20. Målet flyttas fram till nästa läsår.

- *Schemalagda matlag i matsalen (med tre olika tider, 11.00, 11.25 och 11.45)
(Rektor, schemaläggande personal)*

Schemalagda matlag har genomförts och fungerar bra. Det har lett till ökad trygghet och matro. Det har även haft en positiv effekt på kösituationen, då dessa har minskat för de senare matlagen.

- *Revidering av krambjörnsuppdraget med elevinflytande (Klasslärare och elever i åk 6)*

Alla elever på lågstadiet fick i början av läsåret lämna in förslag på krambjörnsaktiviteter. Ett fåtal aktiviteter har genomförts. På grund av frånvaro av personal och COVID-19 har varken strandloppet eller vårterminens krambjörnsdag genomförts. Krambjörnsuppdraget bör fortsätta ses över och utvecklas inför kommande läsår.

Kartläggning

Kartläggning¹ och nulägesanalys

Trivselenkäten läsåret 19/20 visar att en stor majoritet av skolans elever trivs bra och känner sig trygga både under skoltid och på fritids. Ett fåtal elever har uppgett otrygga platser på skolan. Exempel på dessa är; skogen runt timmerstugan och omklädningsrummen. Ibland kan de otrygga platserna variera beroende på var vissa elever (oftast äldre) befinner sig.

I stort sett alla elever har någon att vara med på rasterna och på fritidstid. Fritids kontinuerliga arbete med rastaktiviteter under skoltid och styrda aktiviteter under eftermiddagarna har gett resultat. Organisationen kring rastvärdarna har fungerat bra. Genom ett ökat samarbete har vi blivit bättre på att hantera problemsituationer och på så sätt skapat en ökad trygghet för eleverna. De nya matsalstiderna med fasta matlag har även fått positiv effekt på rasterna då samma barn är ute varje lunchrast.

I jämförelse med förra året visar enkäten en påtaglig ökning av de elever som ibland känner sig utsatta för kränkande behandling. Vissa elever anser att de själva eller någon annan blir retade och/eller mobbade. Vi behöver fortsätta arbeta med elevernas språkbruk och attityder.

Krambjörnarna har anordnat en krambjörnsdag i början av läsåret. Under höstterminen skedde ett visst samarbete med F-klassen. Uppdraget bör ses över och bli mer kontinuerlig under hela året, framför allt för att öka tryggheten mellan stora och små elever. Åk 5 har inför nästa läsår kommit med förslag. Detta inkluderar fasta aktiviteter för hela skolan, klassaktiviteter och rastaktiviteter.

Utifrån nulägesanalysen har vi dragit följande slutsatser. Vi behöver diskutera värdegrundsarbetets innehåll och vikten av variation i det, för att öka gemenskapen och tryggheten på skolan. Vi behöver arbeta vidare med trivseln i omklädningsrummen. Vi behöver även arbeta med elevernas språkbruk och attityder samt fortsätta utveckla krambjörnsarbetet.

Konkreta mål som utgår från slutsatserna av kartläggningen

- Uppdaterade brandrutiner som är kända av alla.
(Rektor/skyddsombud ansvarar.)
- Inventering av hur värdegrundsarbetet ser ut i de olika klasserna samt samverkan för att förbättra attityder och språkbruk på hela skolan.
(Klasslärare ansvarar.)
- Översyn av hur situationen ser ut i omklädningsrummen samt uppdatering av rutiner i samband med idrottslektioner.
(Rektor, klasslärare och idrottslärare.)
- Att krambjörnsarbetet genomförs och förbättras enligt förslag från blivande åk 6. (Klasslärare åk 6 och Likabehandlingsgruppen.)

¹ Själva kartläggningen behöver inte finnas med här. Däremot ska de slutsatser som verksamheten drar av kartläggningen redovisas i denna plan. Kartläggningen ska även omfatta de olika diskrimineringsgrunderna.

Främjande åtgärder

Översikt av planerade åtgärder för att främja barn/elevs lika rättigheter och möjligheter. Åtgärderna ska även inkludera de olika diskrimineringsgrunderna (se ovan)

Vårt främjande arbete utgör en del av skolans/fritids kontinuerliga värdegrundsarbete enligt vår läroplan. Främjande insatser handlar exempelvis om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Varje medarbetare på enheten ansvarar för att arbeta främjande.

Vi arbetar kontinuerligt och aktivt med att ge flickor och pojkar lika stort inflytande och utrymme. Vid olika teman och lektioner uppmärksammas människors lika värde oavsett religion, kön, etnicitet, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning. Genom klassråd och elevråd säkerställs att det finns ett forum för samtliga elevs åsikter.

För att stärka gemenskapen och förståelsen för allas lika värde arbetar åk 6 som krambjörnar. Genom att vara en mobilfri skola motverkar vi utanförskap och mobbing.

Främjande åtgärd	Ansvar	Datum
<ul style="list-style-type: none">• Värdegrundsarbete i alla klasser• Krambjörnsuppdrag med elevinflytande• Mobilfri skoltid• Elever får använda "hoodie" & keps under lektionstid• Rastvärdens ABC (regler)	Klasslärare Elever och lärare åk 6 Rektor, elevråd Rektor, elevråd Rastvärdarna	Samtliga punkter gäller från 200817

Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av främjande åtgärder ska ske

Uppföljning sker kontinuerligt i klasserna, i lärararbetslagen och vid APT under läsåret. Likabehandlingsgruppen utvärderar åtgärderna i slutet av vårterminen.

Datum för	Ansvar
Uppföljning under läsåret 20–21 Utvärdering maj 2021	Arbetslagen, APT Likabehandlingsgruppen, rektor

Förebyggande åtgärder

<p>Översikt av planerade åtgärder för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling</p> <p>Vårt förebyggande arbete utgår från de risker vi har identifierat i våra kartläggningar under året. Planerade åtgärder i det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de identifierade riskerna. <i>Vi har en bilaga till denna plan som heter "Handlingsplan för god arbetsmiljö på Mellbystrandsskolan" (bifogas planen)</i></p>		
<p>Förebyggande åtgärder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varje läsårsstart inleds med gruppstärkande aktiviteter på klassnivå samt ute på rasterna av rastvärdarna. • Vi-stärkande aktiviteter för hela skolan: <ul style="list-style-type: none"> - Morgongympa en gång i veckan - Stavvasan - Strandloppet - Krambjörnsaktiviteter • Trivselenkät 1 gång per termin • Kommunens föräldra- och elevenkät • Föräldramöte 1-2 ggr per läsår • Utvecklingssamtal 1 gång per termin • Elevsamtal på fritids 1 gång per läsår • Elevråd ca 1 gång per månad • Rastvärdar • Krambjörnar • "Känna jag, känna nej" 2 ggr i åk 3 	<p>Ansvar</p> <p>Lärare/fritidspersonal</p> <p>Lärare/fritidspersonal</p> <p>Klasslärare BUN, rektor</p> <p>Klasslärare/fritids Klasslärare</p> <p>Fritidspersonal</p> <p>Rektor, personal</p> <p>Rektor, personal</p> <p>Klasslärare åk 6 EHT</p>	<p>Datum</p> <p>varje dag</p> <p>löpande</p> <p>oktober, mars vt vartannat år sep, ev. vt vt, ht i slutet av ht månadsvis varje dag avtalas med EHT</p>
<p>Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av förebyggande åtgärder ska ske</p> <p>Uppföljning sker kontinuerligt av rektor, i arbetslagen och vid APT under läsåret. Likabehandlingsgruppen utvärderar åtgärderna i slutet av vårterminen.</p>		
<p>Datum för</p> <p>Uppföljning v 33</p> <p>Utvärdering maj 2021</p> <p>Revidering augusti 2021</p>	<p>Ansvar</p> <p>Löpande, samtlig personal</p> <p>Rektor/ Likabehandlingsgruppen</p>	

Delaktighet

<p>Beskrivning av hur elever medverkar i arbetet med planen och i det konkreta likabehandlingsarbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> • I varje klass och på fritids samtalar elever och vuxna om hur och vad klassen/avdelningen behöver arbeta med så att alla mår bra. I genomsnitt 30 minuter per vecka arbetar alla med någon form av värdegrundsarbete. • Klassråd och elevråd • Elever och vuxna tar tillsammans fram trivselregler som fastställs i elevrådet.
<p>Beskrivning av hur barn/elever, vårdnadshavare och all personal informeras om innehållet i planen</p> <p>Föräldramöte, utvecklingssamtal och elevsamtal.</p>

Rutiner för när ett barn/en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt

Anmälan till rektor samt barn- och ungdomsnämnden²

- När en händelse har skett **anmäls den omgående** skriftligt till rektor i enlighet med skolans rutiner.
- Rutin för anmälan till rektor:
- Inblandade elevers och personals namn.
- Beskriv kortfattat vad som hänt?
- När och var har händelsen skett?

När den akuta händelsen anmäls startar skolans **utredningsarbete och åtgärdsplan.**

Utredning:

- En mindre händelse, som oftast blir direkt uppklarad, kan utredas i samband med att anmälan görs till barn- och ungdomsnämnden, d.v.s. i **mallen ”Anmälan till barn- och ungdomsnämnden av kränkande behandling/diskriminering”**.
- För en händelse som är mer komplex eller då det skett återkommande händelser kring en elev, bör utredningen göras mer grundligt för att få tillräcklig information och kunskap om situationen. I dessa fall ska **mallen ”Dokumentation av kränkande behandling och diskriminering”** användas.
- Dokumentationen ska förvaras i elevakten.

Åtgärder:

- Rektor beslutar på delegation av barn- och ungdomsnämnden att i förekommande fall vidta åtgärder för att motverka att barn/elev på nytt utsätts för kränkande behandling/diskriminering.
- Åtgärderna ska dokumenteras i mallen ”Dokumentation av kränkande behandling och diskriminering”.
- En kopia på dokumentationen ska skickas via internposten i ett igenklistrat kuvert märkt ”Barn- och ungdomsnämnden KB, kommunsekreterare”. Delegationsanmälan registreras och redovisas vid nästkommande nämndssammanträde.

Uppföljning och utvärdering:

- Rektor samt de vuxna som är berörda ansvarar för att åtgärderna följs upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.
- Mall ”Dokumentation av kränkande behandling och diskriminering” ska användas för uppföljningar och utvärderingar”.
- Dokumentationen ska förvaras i elevakten.

Blanketterna/mallarna finns i Outlook, BUN personal Mellbystrand, filer, värdegrundsarbete.

² Rutinerna finns angivna i Riktlinjer gällande åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Beslutade i barn- och ungdomsnämnden den 30 januari 2014 (rev 17 februari 2017).

Laholms kommun, utgåva 5, juli 2018

Om en elev har blivit utsatt av en personal gäller ovanstående med undantag för:

- Om eleven upplever sig utsatt av rektor då gör avdelningschefen för grundskolan anmälan och ansvarar för att en utredning sker.

Rutin för anmälan av rektor till BUN när händelse ägt rum:

- Rektor anmäler händelsen genom att skicka in anmälan via internposten i ett igenklistrat kuvert märkt ”Barn- och ungdomsnämnden KB, kommunsekreterare”. Mall ”Anmälan till barn- och ungdomsnämnden av kränkande behandling/diskriminering” ska användas.
- En kopia på anmälan ska diarieföras i elevens elevakt. Om flera elever är inblandade i ärendet ska en kopia diarieföras i respektive berörd elevs elevakt.

Åtgärder vid händelse när barn/elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt³

Om ett ärende upplevs av en elev eller vårdnadshavare som mobbning finns ett särskilt internt arbetsmaterial för arbetsgången i det arbetet.

I övriga ärenden bestäms åtgärderna i varje enskild händelse

Hur barn/elever eller vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling,

- I första hand kontaktar eleven eller dess vårdnadshavare elevens mentor.
- Känner sig eleven utsatt av mentorn kontaktas rektor.
- Kontakten kan vara muntlig eller skriftlig.

Rektorns/förskolechefens underskrift	Datum 200814
<input checked="" type="checkbox"/> Härmed delegationsanmäls planen mot kränkande behandling	

³ Vid enskilda händelser ska särskild blankett för dokumentation av kränkande behandling användas.
Laholms kommun, utgåva 5, juli 2018