

Datum för upprättande av planen: 2015-06-01

Diarienummer: 2015-0049

Förkole-/skolenhet **Specialenheten Björken**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Uppdrag

Enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen ska huvudmannen varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter och möjligheter för de barn och elever som deltar i verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Den ska också innehålla åtgärder med syfte att förebygga och förhindra trakasserier.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

De båda ovan angivna krav på att årligen upprätta planer har av barn- och ungdomsnämnden delegerats till förskolechef och rektor. De båda planerna kan sammanföras i en plan. Varje enskild förskole- och skolenhet ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det kommunen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

- Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Mobbing är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag (begreppet mobbing används inte längre i skolförfattningarna).

Kränkningarna kan vara

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, icke-verbala),
- Text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, Internet, e-post, sms och mms).

Den individuella upplevelsen ska alltid tas på allvar och vara en utgångspunkt vid bedömning av kränkande behandling.

Utvärdering

Utvärdering av förra årets insatser

Vi har på grund av diverse olika omständigheter inte haft fokus på denna plan och känner dessvärre därmed att det inte finns så mycket att utvärdera.

Kartläggning

Kartläggning¹ och nulägesanalys

Diskrimineringsgrunderna:

Kön: Eleverna kan känna sig kränkta när personal av motsatt kön hjälper till i omklädningsrummet eller vid toalettbesök.

Ålder: Eleverna kan känna sig kränkta när personal inte använder sig av ett åldersadekvat bemötande.

Trakasserier:

Funktionsnedsättning: Eleverna kan på grund av sina funktionsnedsättningar kränka varandra med ord.

Funktionsnedsättning: Eleverna kan på grund av sin funktionsnedsättning ha svårt med gränser i kontakt med andra elever. Situationer som blir för närgångna kan upplevas som kränkande.

Kränkningar:

Pga. våra elevers funktionsnedsättningar kan de ljudmässigt störa varandra, detta kan upplevas kränkande av andra elever.

¹ Själva kartläggningen behöver inte finnas med här. Däremot ska de slutsatser som verksamheten drar av kartläggningen redovisas i denna plan.

Konkreta mål som utgår från slutsatserna av kartläggningen:

- Vi ska använda ett åldersadekvat bemötande.
- Vi ska få till ett fungerande socialt samspel i gruppen.
- Vi ska vara flexibla och lyhörda för varje enskild individs behov.

Främjande insatser

Översikt av planerade insatser för att främja barn/elevs lika rättigheter och möjligheter

Organisera gruppen och ha en personaltäthet så att alla elever får möjlighet att utvecklas kunskapsmässigt och inte missgynnas på grund av andras funktionshinder. Vi ska vara lyhörda för elevernas olika behov och dela gruppen så att det ges möjlighet till enskilt arbete såväl som i grupp. Vi ska påminna varandra om att använda ett åldersadekvat bemötande och göra eleverna så självständiga som möjligt.

Främjande insats	Ansvar	Datum
<ul style="list-style-type: none">• Kön: I så stor utsträckning som möjligt ska vi låta de manliga simlärarna/idrottslärarna ta omklädnigen i killarnas omklädningsrum.• Kön: Vi ska visa respekt genom att knacka på dörren innan vi går in i omklädningsrummen för att förvissa oss om att där inte är några elever som kan bli kränkta. <p>Ålder: Vi ska reflektera bemötande i arbetslaget på planering en gång i månaden.</p> <p>Funktionsnedsättning: Vi ser varje elevs olika behov och vi känner våra elever väl. Vi är skickliga på att känna av våra elevers dagsform.</p> <p>Funktionsnedsättning: Flexibel och lyhörd personal som ser möjligheter före omöjligheter. Vi kan oftast dela elevgruppen och kan erbjuda alternativ.</p>	<p>Rektor</p> <p>All personal</p> <p>1 personal I arbetslaget är ansvarig för att ta upp detta.</p> <p>All personal All personal</p>	<p>Löpande</p> <p>En gång i månaden.</p> <p>Löpande Löpande</p>

--	--	--

<p>Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av främjande insatser ska ske</p> <p>Uppföljning; Stående punkt på planeringen sista torsdagen varje månad. Utvärdering; terminsvis.</p>	
<p>Datum för</p> <p>Uppföljning Var fjärde vecka (torsdagsplanering)</p> <p>Utvärdering Juni och december</p>	<p>Ansvar</p> <p>Arbetslaget</p> <p>Arbetslaget</p>

Förebyggande insatser

<p>Översikt av planerade åtgärder för att förebygga trakasserier och kränkande behandling</p> <p>Vi gör planen mot diskriminering och kränkande behandling känd för elever, föräldrar och all personal.</p> <p>Vi arbetar dagligen med bemötande och hur vi ska vara mot varandra. Detta arbetas det också mer riktat med en gång i veckan på SET.</p>		
<p>Förebyggande insats</p> <p>Kön: Vi ska vara lyhörda för elevernas upplevelser av att bli hjälpt av olika personal och så långt det är möjligt handla därefter.</p> <p>Kön: Vi ska inte sätta in nya vikarier på toalettbesök.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi ska se till att gruppansättningen blir så optimal som möjligt. Vi ska dessutom ge eleverna tillfällen att arbeta enskilt vid behov. • Vi som personal ska ligga steget före och hjälpa eleverna att tolka sociala situationer. • Vi bjuder in övriga elever och personal från skolan för att öka förståelsen för varandra. • Vi kan se att vi inte alltid kan jobba enskilt med de elever som behöver det, det är en svaghet att vi är för få personal. 	<p>Ansvar</p> <p>All personal</p> <p>Arbetslaget</p> <p>Rektor och arbetslag</p> <p>All personal</p> <p>Anne och Sofia</p> <p>Rektor</p>	<p>Datum</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Ht-15</p> <p>Upstart ht 15</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Vi förebygger kränkande situationer genom att tolka dagsformen och elevsammansättningar i övrigt. • Vi har möjlighet att använda fritidslokalerna under skoltid. • Har tillgång till hörselkåpor. • Vår verksamhet fungerar väl när all personal är närvarande. 	All personal	Löpande
	All personal	Löpande
	All personal	Löpande
	Rektor	Löpande
Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av förebyggande insatser ska ske Uppföljning; Stående punkt på planeringen sista torsdagen varje månad. Utvärdering; terminsvis.		
Datum för	Ansvar	
Uppföljning Sista torsdagen månaden	Arbetslaget	
Utvärdering Juni och december	Arbetslaget	

Delaktighet

Beskrivning av hur barn/elever medverkar i arbetet med planen och i det konkreta likabehandlingsarbetet SET en gång i veckan.
Beskrivning av hur barn/elever, vårdnadshavare och all personal informeras om innehållet i planen Information på föräldramötet, planen läggs ut på hemsidan för vh att läsa.

Rutiner för när ett barn/en elev känner sig kränkt eller trakasserad

Anmälan till förskolechef/rektor samt barn- och ungdomsnämnden ² <ul style="list-style-type: none"> • Rektor/förskolechef tar emot anmälan från personalen (kan vara muntlig eller skriftlig). Anmälan ska ske omgående. • Rektor/förskolechef anmäler händelsen genom att skicka in ett e-post meddelande till en särskild ikon i First Class ("Anmälan kränkande behandling"). Anmälan ska ske omgående. • I anmälan ska det anges vad som hänt, när samt var (enhet) händelsen har skett. Av anmälan ska det också framgå vilka barn/elever/personal som är inblandade. • En kopia på anmälan som skett via e-post ska läggas i elevens elevakt. Om flera elever är inblandade i ärendet ska en kopia läggas i respektive berörd elevs elevakt.

² Rutinerna finns angivna i Riktlinjer gällande åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Beslutade i barn- och ungdomsnämnden den 22 november 2012.

Motsvarande gäller för barn i förskolan.

Om ett barn/elev har blivit utsatt av en personal gäller ovanstående med undantag för:

- Om barnet/eleven upplever sig utsatt av förskolechef/rektor gör biträdande verksamhetschefen anmälan och ansvarar för att e-post meddelande skickas in.

Åtgärder vid händelse när barn/elev känner sig kränkt eller trakasserad³

Se flödesschemat.

Hur barn/elever eller vårdnadshavare ska göra för att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Rektorns/förskolechefens underskrift

Datum

³ Särskild blankett för dokumentation av kränkande behandling och trakasserier ska användas.