

Datum för upprättande av planen: 20190814

Diarienummer:

Förkole-/skolenhet: Ahla skola

Plan mot kränkande behandling, inklusive åtgärder för att motverka diskriminering

Uppdrag

Enligt 3 kap. diskrimineringslagen ska utbildningsanordnaren arbeta med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3.

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande och dokumenteras. Denna dokumentation kan med fördel vävas in i förskolans/skolans plan mot kränkande behandling. En förutsättning är då att de olika diskrimineringsgrunderna beaktas och tas med i planens olika delar.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

De båda ovan angivna krav på att årligen upprätta planer har av barn- och ungdomsnämnden delegerats till förskolechef och rektor. De båda planerna kan sammanföras i en plan. Varje enskild förskole- och skolenhet ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller trosuppfattning,
- funktionshinder,

- sexuell läggning eller
- ålder.

I skolan är det kommunen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.
- Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Mobbing är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag (begreppet mobbing används inte längre i skolförfattningarna).

Kränkningarna kan vara

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, icke-verbala),
- Text- och bildburna (t.ex. sociala medier såsom t.e.x. Facebook, och Instagram. Internetsajter, e-post, sms, mms och klotter, brev mm).

Den individuella upplevelsen ska alltid tas på allvar och vara en utgångspunkt vid bedömning av kränkande behandling.

Utvärdering

Utvärdering av förra årets insatser

Värdegrundsarbetet, västarna ska vara på de vuxna för att de skulle bli synligare och fler vuxna ute på förmiddagsrasterna. Syftet med västarna är att ge alla överblick att vuxna är ute på rasterna. Detta har gjort så att eleverna känner en större trygghet och ser de vuxna lättare. Förebyggande val för eleverna innan de gick ut på rasten ledde till lugnare raster för somliga. Det har blivit en förbättring i vestibulen där vi kunnat undvika många konflikter med den höga vuxennärvaron. Vi har även sett till att eleverna i årskurs 2 och 3 inte fick gå ut tidigare på lunchrast för att undvika att de möter F-klass och årskurs 1 och på så sätt minska konflikter. Vi fick upp ett staket vid åkrarna vilket att gjort att eleverna inte kan lämna skolområdet, gränserna blev tydligare. Vi har pratat mycket med eleverna om hur det får gå till med kojbygget, t.ex. att alla får vara med och att man inte äger sin koja. När f-barnen var ute själva så var en vuxen med när de byggde sina kojor, detta minskade

konflikterna med de andra eleverna och de vuxna fick bättre koll.

Personalen på skolan har blivit bättre på att ta tag mer i kränkningar som sker i skolan och för diskussioner för att lösa konflikterna.

Flytten av 3:orna var en bra lösning för stunden, men i längden var den inte hållbar, då de ändå befann sig mycket i vestibulen samt att det blev väldigt rörigt på framsidan. Ur brand och säkerhetsaspekt var detta inte gynnsamt då nödutgången blev delvis blockerad och det fanns ingenstans att hänga kläder.

Vi har haft mycket mindre konflikter i matsalen och eleverna har haft lättare för att vänta på sin tur att få ta mat och ljudnivån har sänkts.

Det har blivit mycket bättre med torkningen i matsalen då det inte bildas massa led och eleverna inte behöver stå och vänta.

Det har fungerat bättre sedan vi berättade vilka elever som fick duka av då de inte kunde gå allihopa samtidigt.

Kartläggning

Kartläggning¹ och nulägesanalys

Vi upplever att klimatet på skolan är bättre, men det förekommer kränkningar och användandet av ovårdat språk, bristande respekt för vuxna och att följa skolans förhållningsätt. Det förekommer konflikter vid kojorna och vid skolgårdskanterna, vilket gör att vi vuxna försöker hålla oss i närheten av eleverna som leker där.

Vid ett tillfälle flyttade vi över 3:ornas ytterkläder till framsidan då det var väldigt turbulent mellan några av dem och andra elever. Detta gjorde så att de inte möttes lika ofta.

Vestibulen har varit ett stort orosmoment när eleverna ska gå in och ut från raster.

Ledet till matsalen i F-1 har varit högljutt och stökigt med mycket konflikter. Därför gjorde vi en omorganisering där vi lät alla elever gå in och sätta sig direkt på sina platser och inte stå i ett led utanför matsalen.

Vid slutet av maten blev det ofta kaos när alla skulle hämta en trasa för att torka sin plats, vilket också då skapade led och väntan. Så även här gjorde vi en förändring där vi utsåg en elev vid varje bord som skulle torka hela bordet under en vecka, sedan gick turen vidare.

Det kunde även bli kaos när eleverna skulle gå från matsalen när de blev färdiga. Många slängde mat bara för att de skulle skynda sig ut och det blev många elever som stod i en klump. Vi började med att vi vuxna gick runt och sa vilka elever som fick gå och duka av.

Konkreta mål som utgår från slutsatserna av kartläggningen

Värdegrundsarbetet fortsätter i alla klasser. Vi tar hjälp av EHT, ser på film, rollspel och kompisamtal mm.

All personal på skolan reagerar när elever påtalar att de eller någon annan blivit kränkt.

Vuxen personal stannar kvar i kapprummet efter rast för att ha en lugnande effekt på orosmoment. Vi har avledande strategi vid konfliktskapande platser som t.ex. vid kojorna.

Vi har rastvärdar ute när alla elever har rast samtidigt, och rastvärdar vid lunchrasten. Vi har vuxna ute när barnen är ute på fritids.

Vi har skrivit tydliga rutiner kring kojor och gränser, vilket vi kommer att gå igenom med eleverna. Vi har även fått upp ett staket runt en del av skolgården.

För att få det lugnare i vestibulen så har vi bestämt att en vuxen går med varje klass ner och hjälper dem att komma ut. När det ringer in ska även en vuxen möta upp dem.

Klimatet i matsalen har blivit mycket lugnare. Att ta bort kösystemet har underlättat.

¹ Själva kartläggningen behöver inte finnas med här. Däremot ska de slutsatser som verksamheten drar av kartläggningen redovisas i denna plan.

Att på fritidstid ha mellanmål i två sittningar har skapat ett lugn hos gruppen.

Främjande åtgärder

Översikt av planerade åtgärder för att främja barn/elevs lika rättigheter och möjligheter. Åtgärderna ska även inkludera de olika diskrimineringsgrunderna (se ovan)

Styrda relationsövningar ledda av undervisande lärare.

Värdegrundsarbete under skoltid/lektionstid/raster/fritids.

AV-medias serie: Vara vänner, Ugglan och kompisproblemet.

Temadagar

Faddrar

Främjande åtgärd	Ansvar	Datum
<ul style="list-style-type: none">• Styrda relationsövningar	Pedagoger	Ht-19
<ul style="list-style-type: none">• Värdegrundsarbete	Pedagoger /rektor/EHM	Ht-19
<ul style="list-style-type: none">• AV-medias serie: Vara vänner, kompisatellit, Evas känslökoll	Pedagoger	Ht-19
<ul style="list-style-type: none">• Temadagar	Pedagoger	Ht-19
<ul style="list-style-type: none">• Faddrar	Pedagoger	Ht-19

Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av främjande åtgärder ska ske

Uppföljning som en punkt på studiedag, *APT*

Utvärdering som en punkt på studiedag innan VT

Datum för	Ansvar
Uppföljning v 44	Rektor och personal
Utvärdering v 49	Rektor och personal

Förebyggande åtgärder

Översikt av planerade åtgärder för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Behålla rastvärdssystemet och västarna.

Förhandsval av rastaktivitet när behov uppstår såsom ta fram olika föremål och erbjuda lekmaterial.

F- barnen behöver förskolelärarna ute på första rasten, för att få eleverna att känna trygga och komma in i rastaktiviteterna.

Vuxenstöd vid in- och utgångarna i samband med rast.

Eleverna får gå raka vägen in till matsalen istället för att stå i ett led och vänta utanför.

Förebyggande åtgärder	Ansvar	Datum
-----------------------	--------	-------

<ul style="list-style-type: none"> • Behålla rastvärdssystemet och västarna. • Förhandsval av rastaktivitet när behov uppstår • Vuxenstöd vid in- och utgång • Ingen kö till matsalen 	Rastvärdar och personal Pedagoger Rastvärdar och pedagoger Pedagoger	Ht -19 Ht -19 Ht -19 Ht-19
Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av förebyggande åtgärder ska ske Uppföljning som en punkt på studiedag, <i>APT</i> Utvärdering som en punkt på studiedag efter avslutningen.		
Datum för Uppföljning v 44 Utvärdering v 49	Ansvar Rektor/ pedagoger Rektor/pedagoger	

Delaktighet

Beskrivning av hur barn/elever medverkar i arbetet med planen och i det konkreta likabehandlingsarbetet Elevrådet bearbetar planen, klasserna under klassråd
Beskrivning av hur barn/elever, vårdnadshavare och all personal informeras om innehållet i planen Planen läggs ut på v-klass samt kommunens hemsida. Eleverna informeras via klassråd, i undervisning och elevråd.

Rutiner för när ett barn/en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt

Anmälan till förskolechef/rektor samt barn- och ungdomsnämnden ² <ul style="list-style-type: none"> •Rektor tar emot anmälan från personalen (kan vara muntlig eller analogt skriftlig). Anmälan ska ske omgående till rektor. •Rektor anmäler händelsen genom att skicka in underlaget till huvudman BUN. Anmälan ska ske inom en vecka. •I anmälan ska det anges vad som hänt, när samt var händelsen har skett på skolan eller fritids. Av anmälan ska det också framgå vilka barn/elever/personal som är inblandade. Namn på den som skrivit anmälan. •En kopia på anmälan ska läggas i elevens elevakt. Om flera elever är inblandade i ärendet ska en kopia läggas i respektive berörd elevs elevakt. •Om ett barn/eleven har blivit utsatt av en personal gäller samma som ovanstående. Det anmäls till rektor som ansvarar för att ärendet handhas. •Om barnet/eleven upplever sig utsatt av rektor gör avdelningschef eller skolchef
--

² Rutinerna finns angivna i Riktlinjer gällande åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Beslutade i barn- och ungdomsnämnden den 30 januari 2014 (rev 17 februari 2017).

anmälan och ansvarar för att ärendet upprättas. Personal på skolan ansvarar för att anmälan görs till avdelningschef eller skolchef.

Åtgärder vid händelse när barn/elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt³

- Personal som ser eller får kännedom om en kränkning markerar direkt att detta är oacceptabelt. Maila eller ringa rektor för att berätta om situationen.
- En personal pratar med de berörda barnen, i enrum.
- Maila eller ringa rektor för att berätta om situationen.
- Personal kontaktar föräldrarna skriftligt eller muntligt.
- Om det är personal som kränkt elev är det rektor som kontaktar vårdnadshavare.
- Om det är rektor som kränkt elev är det avdelningschef eller skolchef som kontaktar vårdnadshavare.

- Uppföljning genom samtal efter någon dag. Vid behov erbjuds den kränkta eleven stöd.
- Om ärendet inte avslutas. Lyft ärendet i arbetslaget. Utarbeta gemensamma strategier.
- Om ärendet fortfarande inte känns avslutat. Görs en ny uppföljning utifrån Tillgänglighetsmodellen – sociala / fysiska / pedagogiska, av inblandad personal som sedan kontaktar rektor och EH.

Förtydligad arbetsgång

1. Personal samlar information. Dokumentera. (blankett ”Anmälan till barn- och ungdomsnämnden av kränkande behandling/diskriminering”, egen dokumentation)
 2. Personal har samtal med de inblandade en och en.
 3. Utrymme för försoning, personal och elever.
 4. Vårdnadshavare till alla parter informeras av personal.
 5. Uppföljningssamtal med alla berörda en och en av personal.
 6. Ärendet avslutas när berörda parter är nöjda. Uppföljning och utvärdering skrivs i blanketten ”Anmälan till barn och ungdomsnämnden av kränkande behandling/diskriminering”.
- Om ärendet inte avslutas. Anmäl till rektor och EHT- egen arbetsgång.
 - Om personal kränkt elev är det rektor som ansvarar för utredningen.
 - Om rektor kränkt elev är det avdelningschef eller skolchef som ansvarar för utredningen.

Hur barn/elever eller vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, Kontakta personal, klasslärare eller rektor via mail eller telefonsamtal. Elev kan alltid komma till personal under skoldagen eller fritidstiden och berätta om hen känner sig utsatt.

Vårdnadshavare:

1. Klasslärare eller personal på fritids
2. Rektor

Elever:

1. Klasslärare eller personal på skolan
2. Rektor

³ Vid enskilda händelser ska särskild blankett för dokumentation av kränkande behandling användas.

--

<p>Rektorns/förskolechefens underskrift Gisela Berg Rudolfsson</p> <p><input type="checkbox"/> Härmed delegationsanmäls planen mot kränkande behandling</p>	<p>Datum 20190819</p>
--	---------------------------