

Datum för upprättande av planen: 20180903

Diarienummer:

Förskole-/skolenhet: *Knäredsskolan*

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Uppdrag

Enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen ska huvudmannen varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter och möjligheter för de barn och elever som deltar i verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Den ska också innehålla åtgärder med syfte att förebygga och förhindra trakasserier.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

De båda ovan angivna krav på att årligen upprätta planer har av barn- och ungdomsnämnden delegerats till förskolechef och rektor. De båda planerna kan sammanföras i en plan. Varje enskild förskole- och skolenhet ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det kommunen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.
- Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Mobbing är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag (begreppet mobbing används inte längre i skolförfattningarna).

Kränkningarna kan vara

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, icke-verbala),
- Text- och bildburna (t.ex. sociala medier såsom t.ex. Facebook, och Instagram. Internetsajter, e-post, sms, mms och klotter, brev mm).

Den individuella upplevelsen ska alltid tas på allvar och vara en utgångspunkt vid bedömning av kränkande behandling.

Utvärdering

Utvärdering av förra årets insatser

4-6

Samarbetsövningar – Samtliga klasser har haft samarbetsövningar på olika sätt vilket gav ett positivt resultat. Sammanhållningen ökade och kränkningarna minskade. Dock fortfarande enskilda elever med stora meningsmotsättningar. För att motverka detta har vi fått hjälp från Familjeenheten där personal var med och arbetade med några av de berörda eleverna. Mycket kontakt med berörda vårdnadshavare. Processen är påbörjad och avsikten är att detta samarbete ska fortsätta under kommande läsår.

Arbetat med kamratskap utifrån Janne Anderssons föreläsning under uppstartsdagen - lätt för pedagogerna att återkoppla till arbetet som genomfördes i klassen. Skapade en tydlig bild av hur vi vill vara mot varandra, vad som är ett godkänt beteende för gruppen.

Personalutbildning – EHT, ”olika är normen” material från SKL samt ”Tillgänglig lärmiljö” mall från SPSM inbakad i Skolverkets utbildning Specialpedagogik för lärande. Att utveckla en tillåtande lärmiljö i varje klassrum.

F-3

Ett riktat värdegrundsarbete har genomförts i klasserna men även riktat mot vissa grupperingar. Vi ser en ökad medvetenhet hos eleverna gällande sin rätt att må bra. De reagerar även när andra utsätts för kränkningar av olika slag.

Vi har blivit tydligare med att återkoppla till elev som blivit utsatt, att vi har agerat. Detta har vi tidigare missat vilket har gjort att elev ibland inte förstått att vi har pratat med den eller de elever som utsatt hen. Vi återkopplar till vårdnadshavare.

Negativa grupperingar på skolan har minskat tack vare riktade insatser där elever, vårdnadshavare och personal varit delaktiga.

Vi har fortsatt arbeta för en trygg och positiv rastsituation, Vi tränade olika lekar under lektionstid vilket bidrog till att fler elever deltog i lekarna under rasten, en ökad delaktighet märktes. Då alla kände till och förstod reglerna bidrog detta till ökad integration. Detta kommer

fortsätta i samtliga klasser under kommande läsår. Vi har även gemensamma raster F-6 vilket har bidragit till ökad trygghet eftersom alla lär känna varandra.

Trivselenkäterna visar att tryggheten och trivseln bland eleverna har ökat. Dock säger eleverna ofta att det funnits för få vuxna ute. Vi har ett rastvärdschema där vi som minst varit fem vuxna ute på rasterna. Dock har inte alla haft reflexväst vilket gjort oss mindre synliga. Här måste vi bli bättre på att ta på oss västarna.

F-6 Vi har saknat gemensamma diskussionsfrågor på klass- och elevråd gällande allas lika värde, genusfrågor, etnicitet. Det här ska bli tydligare inför kommande läsår. Frågor som ska tas upp ska komma från personal och klasser för att sedan tas upp i elevråd.

Kartläggning

Kartläggning¹ och nulägesanalys

Laholms kommun skolundersökning 2019:

Observationer 4-6

Matsituationen har förbättrats avsevärt, det fungerar idag bra när mellanstadiets elever ska från matsalen.

Integrationen är ett fortlöpande arbete. Dock ser vi tydligt att sammanhållningen bland 4-6 har förbättrats genom nya klassammansättningar, främst över åldrarna då vi haft åldersintegrerade klasser.

I nuläget hörs oftast ett positivt språkbruk bland eleverna, närvaron på samt förmågan att komma i tid till lektionerna är god. Det finns dock enstaka undantag.

F-3 även här finns ett fortlöpande behov av att arbeta med integrationen. Det finns grupperingar i åk 1 och 2 där konflikter sker på rasterna. Antalet kränkningar har minskat. Vi ser att det är ett litet antal elever som är inblandade i konflikterna och kränkningar.

Vi har saknat gemensamma diskussionsfrågor på klass- och elevråd gällande allas lika värde, genusfrågor, etnicitet. Det här lyfter vi i klasserna och frågor lyfts sedan vidare till elevrådet.

Konkreta mål som utgår från slutsatserna av kartläggningen

¹ Själva kartläggningen behöver inte finnas med här. Däremot ska de slutsatser som verksamheten drar av kartläggningen redovisas i denna plan.

Eleverna upplever att personal agerar vid kränkning.
 Trygga raster och en trygg skolmiljö.
 En ökad integration där alla kan delta i lekar och aktiviteter på lika villkor.

Främjande insatser

Översikt av planerade insatser för att främja barn/elevs lika rättigheter och möjligheter

Samarbetsövningar, värdegrundsarbete

Arbete med barnkonventionen

Klassråd/elevråd med gemensamma diskussionsfrågor, t.ex. allas lika värde, genusfrågor, etnicitet

Diskussioner som bidrar till gemensam elevsyn hos oss pedagoger/rektor.

Träna gemensamt utvalda lekar under lektionstid.

Främjande insats	Ansvar	Datum
<ul style="list-style-type: none"> Vid kränkning elever emellan visar närvarande pedagog att och hur vi agerar. 	Samtliga personal	Sept-19
<ul style="list-style-type: none"> Samarbetsövningar 	Undervisande lärare	Sept -19
<ul style="list-style-type: none"> Barnkonventionen F-6 	Undervisande lärare	Läsår 19/20
<ul style="list-style-type: none"> Gemensamma disk.frågor på klassråd med uppföljning på elevråd 	Lärare och elever gemensamt	Sept -19
<ul style="list-style-type: none"> Regelbundet samt riktat värdegrundsarbete i klasserna. 	Undervisande lärare	Läsåret 19/20
<ul style="list-style-type: none"> Lekinläring 	Samtlig personal	Läsåret 19/20

Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av främjande insatser ska ske

Observationer av vårt arbete med våra främjande insatser under perioden.

Datum för	Ansvar
Uppföljning Måndag v 40	Gisela Berg Rudolfsson/lärare
Utvärdering studiedag (v 44)	Tf rektor Monica Persson/lärare

Förebyggande insatser

Översikt av planerade åtgärder för att förebygga trakasserier och kränkande behandling
Samtal med elever inför och efter rast.
Värdegrundsarbete i alla klasser.
Planering av gemensamma lekar

Förebyggande insats	Ansvar	Datum
<ul style="list-style-type: none">• Rastaktiviteter	All personal	Sept -19
<ul style="list-style-type: none">• Värdegrundsarbete	Undervisande lärare	Sept -19
<ul style="list-style-type: none">• Rastsamtal	Undervisande lärare	Sept -19

Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av förebyggande insatser ska ske
Måndag v.44 sammanställs observationer och dokumentation som all pedagogisk personal genomför.

Datum för	Ansvar
Uppföljning måndag v. 40	Gisela Berg Rudolfsson/lärare
Utvärdering nästkommande studiedag v.44	Tf rektor Monica Persson/lärare

Delaktighet

Beskrivning av hur barn/elever medverkar i arbetet med planen och i det konkreta likabehandlingsarbetet

Genom dialog med rektor och lärare under klass- och elevråd samt under värdegrundsarbetet där eleverna medvetandegörs om deras rättigheter och skyldigheter. Kontinuerligt återkommande samtal och uppföljningar om trivsel och stämning i klass och skola.

Beskrivning av hur barn/elever, vårdnadshavare och all personal informeras om innehållet i planen

läggs ut på V-klass, Laholm kommuns hemsida, eleverna informeras via klassråd och elevråd samt finns i alla klassrum.

Rutiner för när ett barn/en elev känner sig kränkt eller trakasserad

Anmälan till förskolechef/rektor samt barn- och ungdomsnämnden²

² Rutinerna finns angivna i Riktlinjer gällande åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Beslutade i barn- och ungdomsnämnden den 30 januari 2014.

- Rektor tar emot anmälan från personalen (kan vara muntlig eller analogt skriftlig). Anmälan ska ske omgående till rektor.
- Rektor anmäler händelsen genom att skicka in underlaget till huvudman BUN. Anmälan ska ske inom en vecka.
- I anmälan ska det anges vad som hänt, när samt var händelsen har skett på skolan eller fritids. Av anmälan ska det också framgå vilka barn/elever/personal som är inblandade. Namn på den som skrivit anmälan.
- En kopia på anmälan ska läggas i elevens elevakt. Om flera elever är inblandade i ärendet ska en kopia läggas i respektive berörd elevs elevakt.
- Om ett barn/elev har blivit utsatt av en personal gäller samma som ovanstående. Det anmäls till rektor som ansvarar för att ärendet handhas.
- Om barnet/eleven upplever sig utsatt av rektor gör avdelningschef eller skolchef anmälan och ansvarar för att ärendet upprättas. Personal på skolan ansvarar för att anmälan görs till avdelningschef eller skolchef.

Åtgärder vid händelse när barn/elev känner sig kränkt eller trakasserad³

- Personal som ser eller får kännedom om en kränkning markerar direkt att detta är oacceptabelt.
- En personal pratar med de berörda barnen, i enrum.
- Maila eller ringa rektor för att berätta om situationen.
- Personal kontaktar föräldrarna skriftligt eller muntligt.
- Om det är personal som kränkt elev är det rektor som kontaktar vårdnadshavare.
- Om det är rektor som kränkt elev är det avdelningschef eller skolchef som kontaktar vårdnadshavare.
- Uppföljning genom samtal efter någon dag. Vid behov erbjuds den kränkta eleven stöd.
- Om ärendet inte avslutas. Lyft ärendet i arbetslaget. Utarbeta gemensamma strategier.
- Om ärendet fortfarande inte känns avslutat. Görs en ny uppföljning utifrån Tillgänglighetsmodellen – sociala / fysiska / pedagogiska, av inblandad personal som sedan kontaktar rektor och EH.

Förtydligad arbetsgång

1. Personal samlar information. Dokumentera. (blankett ”Anmälan till barn- och ungdomsnämnden av kränkande behandling/diskriminering”, egen dokumentation)
 2. Personal har samtal med de inblandade en och en.
 3. Utrymme för försoning, personal och elever.
 4. Vårdnadshavare till alla parter informeras av personal.
 5. Uppföljningssamtal med alla berörda en och en av personal.
 6. Ärendet avslutas när berörda parter är nöjda. Uppföljning och utvärdering skrivs i blanketten ”Anmälan till barn och ungdomsnämnden av kränkande behandling/diskriminering”.
- Om ärendet inte avslutas. Anmäl till rektor och EHT- egen arbetsgång.

³ Särskild blankett för dokumentation av kränkande behandling och trakasserier ska användas.

- Om personal kränkt elev är det rektor som ansvarar för utredningen.
- Om rektor kränkt elev är det avdelningschef eller skolchef som ansvarar för utredningen.

Hur barn/elever eller vårdnadshavare ska göra för att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier
Kontakta personal, klasslärare eller rektor via mail eller telefonsamtal. Elev kan alltid komma till personal under skoldagen eller fritidstiden och berätta om hen känner sig utsatt.

Vårdnadshavare:

1. Klasslärare eller personal på fritids
2. Rektor

Elever:

1. Klasslärare eller personal på skolan
2. Rektor

Rektorns/förskolechefens underskrift

Datum

Härmed delegationsanmäls planen mot diskriminering och kränkande behandling