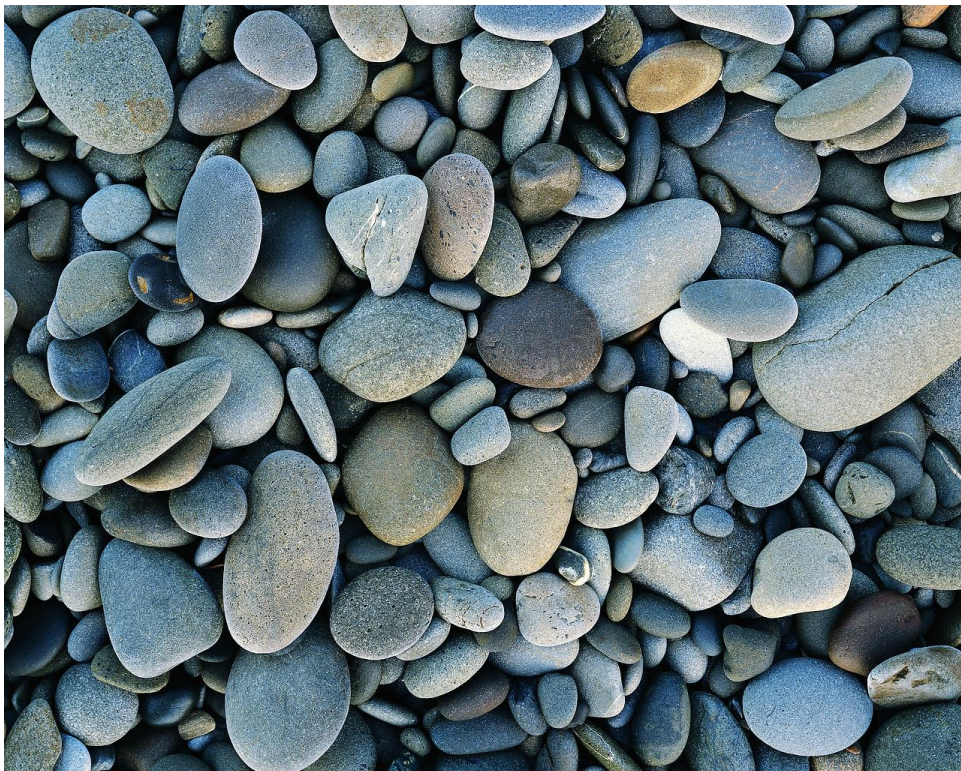


Plan mot diskriminering och kränkande behandling



MELLBYSTRANDSSKOLAN

”På Mellbystrandsskolan ska alla barn och vuxna känna sig trygga och må bra.”

Datum för upprättande av planen: 2015-05-04

Diarienummer:

Skolenhet: Mellbystrand

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Uppdrag

Enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen ska huvudmannen varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter och möjligheter för de barn och elever som deltar i verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Den ska också innehålla åtgärder med syfte att förebygga och förhindra trakasserier.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

De båda ovan angivna krav på att årligen upprätta planer har av barn- och ungdomsnämnden delegerats till förskolechef och rektor. De båda planerna kan sammanföras i en plan. Varje enskild förskole- och skolenhet ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Definitioner:

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det kommunen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.
- Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag (begreppet mobbing används inte längre i skolförfattningarna).

Kränkningarna kan vara

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, icke-verbala),
- Text- och bildburna (till exempel sociala medier såsom Facebook och Instagram, internetsajter, e-post, sms, mms och klotter, brev mm).

Den individuella upplevelsen ska alltid tas på allvar och vara en utgångspunkt vid bedömning av kränkande behandling.

Rutiner för när ett barn/en elev känner sig kränkt eller trakasserad

Anmälan till förskolechef/rektor samt barn- och ungdomsnämnden¹

- Rektor/förskolechef tar emot anmälan från personalen (kan vara muntlig eller skriftlig). Anmälan ska ske omgående.
- Rektor/förskolechef anmäler händelsen genom att skicka in ett e-post meddelande till en särskild ikon i First Class ("Anmälan kränkande behandling"). Anmälan ska ske omgående.
- I anmälan ska det anges vad som hänt, när samt var (enhet) händelsen har skett. Av anmälan ska det också framgå vilka barn/elever/personal som är inblandade.
- En kopia på anmälan som skett via e-post ska läggas i elevens elevakt. Om flera elever är inblandade i ärendet ska en kopia läggas i respektive berörd elevs elevakt. Motsvarande gäller för barn i förskolan.
- Samtliga rutiner och blanketter finns i First Class under ikonerna "Kränkande behandling"

Om ett barn/elev har blivit utsatt av en personal gäller ovanstående med undantag för:

- Om barnet/eleven upplever sig utsatt av förskolechef/rektor gör biträdande verksamhetschefen anmälan och ansvarar för att e-post meddelande skickas in.

¹ Rutinerna finns angivna i Riktlinjer gällande åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Beslutade i barn- och ungdomsnämnden den 30 januari 2014.

ANALYSDEL

Behoven som fanns inför läsår 16/17

Inför läsåret 16/17 fanns det ett behov av att fortsätta arbeta förebyggande mot mobbing, göra ett årshjul, se över krambjörnsuppdraget samt se hur fritids elevsamtal bättre kan kopplas till skolans utvecklingssamtal.

Utvärdering av åtgärder genomförda läsår 16/17

Utifrån behoven beskrivna i stycket ovan beslutade vi att genomföra fyra åtgärder under läsåret 16/17 utöver de som nämns under rubriken; ”Beskrivning av det fortgående likabehandlingsarbetet”. Dessa återges nedan (kursivt) följt av en utvärdering av resultatet kopplat till respektive åtgärd (normal text).

- ✓ *Temaarbete Vänskap*
För att öka känslan av trygghet på skolan och för att motverka mobbing, bestämde vi oss för att ha ett temaarbete kring vänskap under höstterminen.
(Temagruppen, lärare och fritidspersonal ansvarar.)

Under läsåret har hela skolan arbetat med det gemensamma temat Vänskap. Vi tycker det har gett en positiv effekt. Vi har haft utbyte i klasserna, hälsat på varandra och haft värdegrundsdiskussioner. Vi upplever att ett gemensamt tema har stärkt gemenskapen på skolan. Under läsåret har vi också arbetat parallellt med temat Hälsa. Detta inkluderade gemensamma hälso- och vänskapsuppdrag varje vecka som t.ex. morgongympa varje tisdag och gemensamma aktiviteter, (Skoljoggen, Stavvasan, Strandloppet) initierade av fritids.

- ✓ *Skapa en bättre struktur för Likabehandlingsarbetet i form av ett årshjul. Syftet med årshjulet är att tydliggöra vilka åtgärder som ska genomföras och när detta ska ske.*
(Likabehandlingsgruppen ansvarar för att detta sker under höstterminen.)

Inför kommande läsår finns det ett årshjul (se bilaga). I årshjulet finns tidsplanen för det gemensamma temat, krambjörnsarbetet, när trivselenkäten ska göras och när planen ska revideras. Årshjulet kommer att revideras samtidigt som planen.

- ✓ *Krambjörnarnas uppdrag ska ses över under höstterminen 2016.*
(Klasslärarna åk 6 ansvarar.)

Ansvaret för krambjörnsuppdraget ska ligga kvar i klass 6. Uppdraget kommer även fortsättningsvis att innehålla två krambjörnsdagar, ansvar för rastlekar och att delta i undervisningen för de yngre eleverna några gånger per termin eftersom det upplevt positivt både av krambjörnarna och av eleverna. Våra två nya krambjörnar har nu fått sina platser på skolgården och kan användas som samlingsplatser.

- ✓ *Fritids ska informera klassföreståndare om resultat av elevsamtalen inför höstterminens och vårterminens utvecklingssamtal. (Fritidspersonalen ansvarar.)*

Detta läsår har fritids implementerat elevsamtalen i åk 2. Under kommande läsår kommer detta att göras i samtliga årskurser eftersom vi tycker det har blivit en bättre helhet att förmedla till föräldrarna på utvecklingssamtalen när fritidsdelen är med.

Nulägesanalys och behovsinventering inför läsåret 17/18

Detta läsårs Trivselenkäter (16/17) visar att majoriteten av skolans elever trivs bra och känner sig trygga. Fortfarande kvarstår en oro över att vissa elever anser att de själva eller någon annan blir retade och/eller mobbade. Många elever önskar fler rastvärdar som de kan vända sig till. Rastvärdarna har under detta läsår blivit fler och vi har blivit bättre på att organisera oss för att täcka upp hela skolgården. På grund av olika scheman vad det gäller raster och tider i matsalen har fler elever än tidigare kommit sent till lektionerna. En nackdel med olika rasttider är att vi inte kan använda oss av den gemensamma skolklockan. Detta har lett till att klasserna har olika inringningssignaler som eleverna inte alltid hör. Vissa elever känner på grund av detta en oro över att komma för sent. Det är också av stor vikt att personalen tar större ansvar för att följa med sin klass till matsalen och att finnas där under hela lunchen. Eftersom matsalen ofta är fullsatt och eftersom tidsramarna är knappa, med flera rotationer av elever, behövs många vuxna för att minska elevernas stress och få det att fungera.

Platser där, ett fåtal elever, fortfarande känner sig otrygga är t.ex. basketplanen, rampen och toaletterna. Ett par av de yngsta barnen tycker att det känns obehagligt att gå upp till mellanstadiet. Fotbollsplanen var tidigare en plats där konflikter ofta uppstod och där vissa kände sig otrygga. Detta har blivit bättre då vi numera oftast har personal närvarande som agerar domare och engagerar sig i spelet.

Svaren i Trivselenkäterna, samtal med elever och föräldrar och våra upplevelser som lärare tyder på att vi generellt behöver jobba mer med arbetsron i klassrummet. Stora klasser, många förflyttningar och frekventa lärarbyten leder till stress vilket skulle kunna vara en bidragande orsak till detta. Vi anser att språkbruket, både mellan elever och från elever till vuxna, och attityderna har blivit hårdare. Detta är något vi behöver jobba vidare med. Vi kan konstatera att värdegrundsmaterialet, som köptes in, inte har använts i önskad omfattning och att värdegrundsarbetet kan förbättras överlag och göras mer kontinuerligt.

Uteförrådet "Lekoteket" som etablerades under läsåret var mycket populärt och hade en positiv effekt för elevernas rastaktivitet. När detta öppnades fungerade det till en början bra, men har under läsåret stängts då rutinerna inte fungerat vilket gjort att leksaker och sparkcyklar m.m. försvunnit eller gått sönder. För att kunna öppna "Lekoteket" igen behöver vi hitta fungerande rutiner och få eleverna att ta ett större ansvar. Något mer som varit positivt för rastaktiviteten är att mellanstadiets elever nu endast får använda sina mobiltelefoner vissa dagar i veckan. Detta har gjort att de leker mer tillsammans.

Krambjörnarna har tagit sitt uppdrag på allvar och fungerat bra som lekledare och kamratstödare. De har genomfört rastaktiviteter men allt färre elever har deltagit i dessa. Samtliga vuxna behöver bli bättre på att påminna eleverna om att det finns gemensamma lekar vissa dagar och raster.

BESKRIVNING AV DET FORTGÅENDE LIKABEHANDLINGSARBETET

- En undersökning med skolans ”Trivselenkät” genomförs under både höst- och vårtermin varje läsår för att kartlägga eventuellt utsatta elever och kränkande behandling på skolan överlag. Även skolans/fritidsverksamhetens psykosociala miljö kartläggs och riskfyllda platser uppmärksammas. Enkäterna genomförs innan höstlovet på hösten och mellan sportlov och påsklov på våren. (*Personal ansvarar för att enkäten genomförs.*)
- En föräldra- och elevenkät genomförs vartannat läsår, under vårterminen. Enkätens syfte är att få en uppfattning om hur barn och föräldrar trivs med Mellbystrandsskolan och fritidshemmet. (*Barn- och utbildningsnämnden och skolledning ansvarar.*)
- Mellbystrandsskolan och fritidshemmet har regelbundna klassråd/fritidsråd, där man tillsammans tar upp och diskuterar sådant som är aktuellt i klassen/i fritidsgruppen. (*Personal ansvarar.*)
- Föräldrar involveras i likabehandlingsplanen i samband med utvecklingssamtal och föräldramöten. (*Skolledning och personal ansvarar.*)
- Mellbystrandsskolan har elevråd som sammanträder regelbundet och diskuterar bland annat skolans regler och engagerar sig i trivseln på skolan. (*Elevrådet, skolledning och personal ansvarar.*)
- Rastvärdar finns tillgängliga då eleverna har raster för att eleverna ska kunna känna sig trygga. (*Skolledning och personal ansvarar.*)
- Eleverna i årskurs 6 är skolans ”Krambjörnar”, vilket innebär att de har ett särskilt ansvar för trivseln på skolan. Krambjörnarnas uppdrag är att öka känslan av trygghet på skolan samt att de äldre barnen får vara goda förebilder för de yngre. Detta sker genom att de anordnar krambjörnsdagar, håller i rastaktiviteter, samt hälsar på och umgås med skolans yngsta elever. (*Skolledning och klasslärare i åk 6 ansvarar.*)
- Två av Elevhälsans skolkuratorer besöker varje läsår Mellbystrandsskolans årskurs 3. Under tre sammanhängande tillfällen arbetar man i klassen med ”Känna ja, känna nej” – då eleverna får lära sig att känna igen bra och dåliga känslor och beröringar samt lära sig om sin egen säkerhet och hur man bär sig åt om man behöver hjälp. (*Skolledning, personal och EHT ansvarar.*)

ÅTGÄRDER

Under läsåret 2017/2018 kommer Mellbystrandsskolan att fortsätta fokusera på att alla ska må bra och trivas. Vi kommer, utöver befintliga åtgärder inom skolan (beskrivna under rubrik "Beskrivning av fortgående likabehandlingsarbete") även att fokusera på följande åtgärder:

- ✓ *Fritids ska informera klassföreståndare om resultat av elevsamtalen inför höstterminens och vårterminens utvecklingssamtal i samtliga klasser.
(Fritidspersonalen ansvarar.)*

- ✓ *Omorganisation av "Lekoteket", rastvärdar och planerade rastaktiviteter från höstterminens början.
(Fritidspersonal, lärare och rektor ansvarar.)*

- ✓ *Utplacering av fler klockor för att underlätta för eleverna att hålla tider.
(Lärare och rektor ansvarar.)*

- ✓ *Schemalägga värdegrundsarbetet i samtliga klasser och på fritids för att förbättra arbetsro, attityder och språkbruk på skolan.
(Lärare, fritidspersonal och lärare ansvarar.)*

HANDLINGSPLANER

- ✓ *All personal får årligen och vid behov information om Mellbystrandsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.*
- ✓ *Föräldrar delges information om planen och hur man arbetar utifrån den på föräldramöten. Föräldrar har då möjlighet att vara delaktiga i arbetet med planen.*
- ✓ *Skol- och fritidspersonal gör barnen/eleverna delaktiga i arbetet med planen samt berättar för dem hur de ska gå tillväga om de känner sig kränkta, diskriminerade eller utsatta på annat sätt.*

Aktiva och akuta åtgärder vid kränkande behandling

1. Det är alla vuxnas ansvar att vara observanta och agera om någon av eleverna/barnen på Mellbystrandsskolan/fritidshemmet blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Samtliga vuxna ska ta elevernas/barnens berättelser på allvar, lyssna till deras språkbruk samt observera deras kroppsspråk och ansiktsuttryck.
2. Vid upptäckt av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska en utredning belysa vad som har hänt. Utredningen kan vara alltifrån några enstaka frågor till en längre utredning. Vid utredning ska vårdnadshavare och berörd personal informeras. Om ett barn/en elev upplever sig kränkt eller trakasserad av någon i personalen på skolan/fritids ska utredningen ledas av rektor.
3. I den utredning som genomförs vid kränkning och trakasserier ska åtgärder och uppföljning tydligt redovisas. Det ska också framgå vem som har ansvaret för att åtgärder och uppföljning genomförs.
4. Kontinuerlig och noggrann dokumentation ska föras under hela utredningstiden. I dokumentationen/händelserapporten ska följande framgå:
 - Datum för händelsen/händelserna
 - Plats/platser där det hände
 - Inblandade personer samt deras personnummer
 - Beskrivning av händelsen/händelserna
 - Åtgärder
 - Uppföljning
 - Reflektion och utvärdering
 - Vilka som har tagit del av dokumentationen
 - Vem som har dokumenterat (namn och profession) samt datum för dokumentationen
5. Efter avslutad utredning ska en utvärdering göras, så att det finns möjlighet att lära för framtiden.

Utvärdering och revidering av planen

Planen utvärderas av elever, föräldrar och skolpersonal under vårterminen och för att revideras i slutet av varje läsår.

I gruppen som ansvarat för sammanställning och revidering av årets plan har följande lärare ingått, Ronny Holm, Madelene Håkansson, Lise-Lotte Hägerström och Catarina Denke. Skolledningen har det yttersta ansvaret för att handlingsplaner upprättas, följs, utvärderas och revideras.

Rektorns/förskolechefens underskrift	Datum
Eva Karlberg	17-06-18
<input checked="" type="checkbox"/> Härmed delegations anmäls planen mot diskriminering och kränkande behandling	