

Datum för upprättande av planen 2018-05-09

Diarienummer:

Förskole-/skolenhet: Hishultskolan F-6

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Uppdrag

Enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen ska huvudmannen varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att främja lika rättigheter och möjligheter för de barn och elever som deltar i verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Den ska också innehålla åtgärder med syfte att förebygga och förhindra trakasserier.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

De båda ovan angivna krav på att årligen upprätta planer har av barn- och ungdomsnämnden delegerats till förskolechef och rektor. De båda planerna kan sammanföras i en plan. Varje enskild förskole- och skolenhet ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det kommunen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.
- Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Mobbing är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag (begreppet mobbing används inte längre i skolförfattningarna).

Kränkningarna kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, icke-verbala),
- Text- och bildburna (t.ex. sociala medier såsom t.e.x. Facebook, och Instagram. Internetsajter, e-post, sms, mms och klotter, brev mm).

Den individuella upplevelsen ska alltid tas på allvar och vara en utgångspunkt vid bedömning av kränkande behandling.

Utvärdering

Utvärdering av förra årets insatser

På skolan finns ett trygghetsteam där två lärare ingår som träffas regelbundet. Under läsåret 2018/2019 har skolan kontinuerligt arbetat för att stärka elevernas förhållningssätt gentemot varandra, vilket är ett arbete vi fortsätter med.

Kartläggning av elevernas trivsel sker genom samtal lärare/elever, rektor/elever samt genom uppdrag från rektor/lärare till elevhälsoteamet samt genom en årlig trivselenkät bestående av både elevenkät samt ett sociogram. Uppföljning av kartläggningen görs först av Trygghetsteamet sen gemensamt i personalgruppen. Ansvar för detta arbete ligger hos rektor och lärare i Trygghetsteamet.

Kartläggning

Kartläggning¹ och nulägesanalys

I kartläggningen av den egna verksamhetens organisation och arbetsätt bör följande områden fortsatt bedrivas och uppmärksammas under läsåret 2019/2020:

- Ordningsregler och trivselregler
- Personalfördelning, gruppindelning och schemaläggning
- Skapa förutsättningar för att gynna demokratiska och jämlika relationer
- Enkätundersökning
- Organiserade samtal i exempelvis grupp
- Klassråd och elevråd
- Tekniska hjälpmedel och tillgänglighet
- Kurslitteratur som främjar likabehandling
- Jämlik bedömning

Konkreta mål som utgår från slutsatserna av kartläggningen

1. Eleverna ska kunna *respektera varandra* och varandras åsikter genom att kunna lyssna på varandra och kunna ge positiv feedback.
2. På rasterna ska eleverna kunna samspela med varandra utan att kränkningar förekommer. Ifall konflikter uppstår ska eleverna kunna lösa detta med hjälp av konfliktlösning. Skulle problem kvarstå ska eleverna kunna komma till en rastvärd som hjälper dem att lösa konflikten.
3. Eleverna ska kunna använda ett vänligt och trevligt språk gentemot varandra. Ingen elev ska känna sig hotad eller rädd av någon annan på skolan.

Främjande insatser

¹ Själva kartläggningen behöver inte finnas med här. Däremot ska de slutsatser som verksamheten drar av kartläggningen redovisas i denna plan.

Översikt av planerade insatser för att främja barn/elevs lika rättigheter och möjligheter

- Ett kontinuerligt arbete i form av samtal och övningar i klasserna, som ska främja deras respekt för både vuxna och andra elever.

Samarbetsövningar för att både stärka gemenskapen i klasserna men också samarbetsövningar för att stärka skolans gemenskap.

För att reducera antalet elevkonflikter och kränkningar så krävs det ökad observation över de mest utsatta platserna. Detta får vi genom att vi vuxna befinner oss där och hjälper eleverna ifall konflikt skulle uppstå.

- Vi har två vuxna ute på varje rast
 - Vi har alltid en taxi/bussvakt
 - Vi är en vuxen i varje omklädningsrum vid idrotten
 - Vi är alltid **minst** en vuxen i matsalen
-
- Ett kalendarium för matråd resp. elevråd görs terminsvis och finns hos varje lärare.
 - IKT insatser påbörjats i dec 2014 och fortsätter fortlöpande.
 - Återkommande temadagar för att stärka sammanhållningen på skolan.

- Alla elever och föräldrar informeras om att vi har en nolltolerans mot mobbning/kränkningar på skolan och vad den innebär samt att alla dessa anmäls och utreds av rektor via lärarna/pedagoger.
- Konsekvenstrappa finns samt att skolans ordningsregler skickas ut till alla elever/vårdnadshavare. Den läggs även ut på v-klass.

Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av främjande insatser ska ske

Uppföljning under hösten 2019. Rektor ansvarar för uppföljning tillsammans med Trygghetsteamet inför våren 2020.

Datum för	Ansvar
Uppföljning Okt 2019	Rektor och pedagoger
Utvärdering Maj 2020	

Förebyggande insatser

<p>Översikt av planerade åtgärder för att förebygga trakasserier och kränkande behandling</p> <p>Rotera så mycket som möjligt ute/inne.</p> <p>Allas elever på skolan, allas ansvar.</p> <p>Skriftliga rutiner vid tillbud eller liknande.</p> <p>Organiserade lekar ute och inne.</p> <p>Organiserar barnen direkt när vi slutar en aktivitet.</p> <p>Mycket vuxennärvaro överallt.</p> <p>Fortsätta arbetet i Trygghetsteamet tillsammans med rektor.</p>	
<p>Beskrivning av hur uppföljning och utvärdering av förebyggande insatser ska ske</p> <p>Genom SWOT-analys samt genom den elevenkät som görs varje termin, där elevernas upplevelser och välbefinnande står i fokus.</p>	
Datum för	Ansvar
Uppföljning Okt 2019	Rektor/pedagoger och lärare
Utvärdering Maj 2020	Rektor/pedagoger och lärare

Delaktighet

<p>Beskrivning av hur barn/elever medverkar i arbetet med planen och i det konkreta likabehandlingsarbetet</p> <p>Delaktighet genom elevråd och matråd samt demokratiska beslut under skoltid och på fritids.</p> <p>Regelbundna dialoger/samtal kring hur man är mot varandra.</p> <p>Eleverna är väl informerade om likabehandlingsplanen och reglerna på skolan.</p>

Beskrivning av hur barn/elever, vårdnadshavare och all personal informeras om innehållet i planen

Föräldramöte

APT

Planeringsdagar för personalen

Genom dokumentation på skolan

Elevråd samt under FN dagen då man arbetade med mänskliga rättigheter

Delges på v-klass

Rutiner för när ett barn/en elev känner sig kränkt eller trakasserad

Anmälan till förskolechef/rektor samt barn- och ungdomsnämnden²

- Rektor tar emot anmälan från personalen (kan vara muntlig eller skriftlig). Anmälan ska ske omgående.
- Rektor anmäler händelsen genom att skicka in ett e-postmeddelande till en särskild ikon i First Class ("Anmälan kränkande behandling"). Anmälan ska ske omgående.
- I anmälan ska det anges vad som hänt, när samt var (enhet) händelsen har skett. Av anmälan ska det också framgå vilka elever/personal som är inblandade.
- En kopia på anmälan som skett via e-post ska läggas i elevens elevakt. Om flera elever är inblandade i ärendet ska en kopia läggas i respektive berörd elevs elevakt.

Om en elev har blivit utsatt av en personal gäller ovanstående med undantag för:

- Om eleven upplever sig utsatt av rektor gör biträdande verksamhetschefen anmälan och ansvarar för att e-post meddelande skickas in.

Åtgärder vid händelse när barn/elev känner sig kränkt eller trakasserad³

Dokumentation av kränkande behandling och trakasserier fylls i och vid behov följs handlingsplanen gällande kränkande behandling.

Hur barn/elever eller vårdnadshavare ska göra för att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Barn eller vårdnadshavare meddelar skriftligt eller muntligt personal som startar arbetet efter "Flödesschema vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier/diskriminering inom BUN".

² Rutinerna finns angivna i Riktlinjer gällande åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Beslutade i barn- och ungdomsnämnden den 30 januari 2014.

³ Särskild blankett för dokumentation av kränkande behandling och trakasserier ska användas.
Laholms kommun, utgåva 2, januari 2014

