

Avfallstaxa

antagen av kommunfullmäktige den 30 november 2021 § 97.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2022, då taxa antagen av kommunfullmäktige den 22 december 2020 § 130, ska upphöra att gälla.

Kommunfullmäktige beslutar följande med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser	3
Nyhet från 2022.....	3
Ändrade hämtningsförhållanden	3
Avfallsavgift.....	3
Avgiftsskyldighet	4
Betalning.....	4
Moms	4
Avgifter vid dispens m.m. från kommunens föreskrifter gällande avfallshantering	4
Definitioner/information.....	5
2. Villahushåll.....	6
Grundavgift.....	6
Gamleby	7
Trädgårdsavfall.....	7
Tilläggstjänster och övriga avgifter, permanentboende och fritidsboende	7
3. Flerfamiljsfastigheter och verksamheter	8
Grundavgift.....	8
Hämtningsavgift, restavfallskärl.....	8
Hämtningsavgift, matavfallskärl	8
Hämtningsavgift, restavfall container	9
Hämtningsavgift, förpackningsmaterial	10
Hämtningsavgift, returpapper.....	10
Underjordsbehållare	11
4. Slamavskiljare, sluten tank och fosforfälla.....	12
Latrin	12
5. Avfall till Ahla återvinningscentral och deponi.....	14
Prislista återvinningscentral och deponi.....	15

1. Allmänna bestämmelser

Nyhet från 2022

Enligt ny lagstiftning, som börjar gälla 2022-01-01, kommer ansvaret för insamling och omhändertagande av returpapper (bland annat tidningar, reklam) att falla under det kommunala avfallsmonopolet. Det innebär att returpapper som uppstår i kommunen som hos boende i hus och i flerfamiljshus, på verksamheter med flera ska tas hand om genom kommunens försorg.

Abonnemang erbjuds i olika kärstorlekar och med olika hämtningsintervall.

Övriga förändringar är att abonnemang på latrinhämtning tas bort och även möjligheten att överlåta avfallsfakturan till nyttjanderättsinnehavare.

Den avgiftshöjning som är framräknad för att möta finansieringsbehovet är cirka 3 miljoner kr för 2022. Höjningen är utfördelad på flera olika delar av taxan varav de största posterna är;

Grundavgiften, rörliga hämtningsdelen för 4-facks insamling, slam och trädgårdsavfall.

Allmänt

Avfallstaxan gäller från och med 2022-01-01. Samtidigt upphör tidigare avfallstaxa antagen 31 mars 2021 att gälla. Avfallstaxan tas av kommunfullmäktige med stöd av 27 kapitlet 4§ i miljöbalken.

Avfallstaxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala avfallsansvaret i Laholms kommun. Avfallstaxan får även användas till att finansiera åtgärder eller att informera om avfallsförebyggande åtgärder och åtgärder som kan vidtas för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter.

Hela den kommunala avfallsverksamheten i Laholms kommun finansieras av taxeintäkter från avfallskollektivet (våra abonnenter). Någon skattefinansiering förekommer inte.

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken och avfallsförordningen som gäller i hela landet. I renhållningsordningen finns de lokala bestämmelserna, föreskrifter, som gäller för avfallshanteringen i Laholm.

Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden, exempelvis in- och utflyttning eller försäljning av fastighet.

Avfallsavgift

Avfallsavgifterna ska täcka avfallsverksamhetens alla kostnader i kommunen. Exempelvis insamling och behandling av avfall, drift av kommunens allmänna insamlingssystem som Ahla återvinningscentral, insamling av farligt avfall och grovavfall samt administration och information. Renhållningsavgiften består av en grundavgift, en hämtningsavgift och valbara tilläggsavgifter.

Alla avfallsabonnenter betalar grund- och hämtningsavgift. För att räkna ut den totala avgiften ska grundavgiften läggas ihop med hämtningsavgiften för valt abonnemang. Grundavgifter betalas av alla hushåll, lägenheter och verksamheter.

Avgiftsskyldighet

Avgifter i avfallstaxan ska betalas till Laholms kommun.

Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fram till 2022 fanns möjligheten att fastighetsägare kunde överlåta fakturan avseende avfallskostnaderna till en nyttjanderättsinnehavare, exempelvis en hyresgäst. Denna tjänst/service erbjuds ej längre för nytecknande men redan tecknade nyttjanderättsavtal löper på tills vidare.

Betalning

Fakturering av hushållsavfall och tidningar och förpackningsmaterial sker två gånger per år och det sker efter aktuell halvårsperiod.

Fakturering av slamtjänster från enskilda avlopp sker månadsvis.

Sluträkningar, till exempel vid försäljning av fastigheter, sker månadsvis.

Vid delade tjänster till exempel gemensamt kärl och gemensam slamavskiljare, fördelas hämtningskostnaden mellan de inblandade fastighetsinnehavarna. Grundavgift betalas av varje fastighetsinnehavare.

Betalning görs till Laholms kommun via bankgiro, autogiro eller e-faktura. Om fakturan inte betalas i tid skickas påminnelse ut 7-10 dagar efter förfallodagen. Inkassokrav skickas ut 20-25 dagar efter förfallodagen.

Dröjsmålsränta debiteras enligt § 6 räntelagen (1975:635).

Moms

Alla priser i avfallstaxan är angivna inklusive moms.

Avgifter vid dispens med mera från kommunens föreskrifter gällande avfallshantering

Förutsättningar för undantag från föreskrifter om avfallshantering finns beskrivet i föreskrifter om avfallshantering/renhållningsordningen i Laholms kommun.

Delat kärl

Fastighetsinnehavare av två till tre närbelägna fastigheter som delar kärl betalar varsin grundavgift samt delar på hämtningsavgiften. Fastighetsinnehavaren på den fastighet där kärlet står är ansvarig gentemot kommunen för skötsel av kärl och hämtningsvägar.

Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen

Fastighetsinnehavare som beviljats uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall ska under tiden som befrielsen gäller betala grundavgift men ingen hämtningsavgift.

Undantag från grundavgift vid totalt obeboeliga byggnader kan ges under förutsättning att hushållsavfall inte uppstår eller finns inom fastigheten. Det ska inte heller pågå någon aktivitet eller verksamhet som genererar avfall.

Definitioner/information

Grundavgift är en årlig avgift som ska täcka kostnader för kundservice, fakturering, planering, utveckling, information, investeringar och behandling av farligt avfall. Utöver detta ingår det i grundavgiften för privatpersoner boende i villa och fritidshus; insamling och behandling av grovavfall samt privatpersoners besök på återvinningscentralen enligt regler på sid 15.

Parhus definieras som småhus med 2 bostäder (A+B) på en och samma fastighet. Grundavgift betalas av varje småhus/hushåll, innebär att ex 14 A betalar 1 st grundavgift och 14 B 1 st grundavgift.

Hämtningsavgift eller rörlig avgift ska täcka kostnaderna för insamling och behandling av hushållsavfallet. Nivån kan påverkas av behållarstorlek och hämtningsintervall, gäller dock ej för 4-facks kärl som har fast storlek och hämtningsintervall.

Tilläggstjänst en frivillig tjänst eller abonnemang som man som kund själv kan välja utöver sitt abonnemang för hushållsavfall.

Gångavstånd eller dragavstånd är en tilläggstjänst som kan tecknas. Tecknas tjänsten för flerfackskärl avses båda kärlen. Gångavstånd kan beviljas under förutsättning att det sker inne på den aktuella fastigheten och vägen mellan renhållningsfordonet och kärlet är jämn och hårdgjord. Vägen bör inte ha någon lutning och vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Avståndet räknas som enkel väg fram till första kärlet och utgörs mellan kärl och hämtningsfordonets angöringsplats. Entreprenören ska även godkänna gångavståndet innan det beviljas.

Gångavstånd för trädgårdsavfall går ej att nytecknas av arbetsmiljöskäl.

Grovavfall kan beställas genom entreprenören. Max 10 kolli per gång och vid 6 antal ggr/år. Avfallet ska vara hanterbart för 1 person. Vitvaror hämtas ej eftersom de faller in under producentansvarsmaterial. Grovavfallsinsamling ingår ej för flerfamiljshus eller verksamheter.

Förpackningsmaterial abonnemang tecknas hos kommunen. Hämtning sker av glas, ofärgat och färgat, metall, - plast, - och pappersförpackningar. Kärlstorlekar 190 - 660 liter och med hämtningsintervall varannan vecka, var 4:e vecka eller var 8:e vecka. Det är viktigt att det är rena fraktioner av det material som ska lämnas eftersom det annars är svårt att återvinna materialet som resurs.

Övriga definitioner, se kommunens avfallsföreskrifter.

2. Villahushåll

Grundavgift

	Avgift/år
Hushåll, permanentboende och fritidsboende	1 075

Hämtningsavgift permanentboende

Behållare	Hämtningar per år		Avgift/år
Flerfackskärl 370 l + 370 l	Kärl 1, 26 ggr	Kärl 2, 13 ggr	1 634
Extra kärl restavfall 190 l*	26		1 025
Restavfall partiell befrielse, 190 l**	2		350

* Går endast att teckna tillsammans med flerfacks abonnemang och 2-facks kärl. Kompletteringskärl.

** Går ej att nyteckna.

Hämtningsavgift fritidsboende

Hämtning av hushållsavfall samt förpackningsmaterial och tidningar sker för fritidsboende; kärl 1, varannan vecka, 10 ggr under perioden v.17/18-35/36.

kärl 2, var 4:e vecka, 6 ggr under perioden v.16/17/18/19-36/37/38/39.

Vilken start- och slutvecka man har på fastigheten beror på ordinarie tömningsrunda för området.

Utanför tömningsperioden ingår två budade hämtningar av kärl 1 och en hämtning av kärl 2. Dessa budade hämtningar sker på nästkommande ordinarie tömningsrunda för området.

Behållare	Hämtningar per år		Avgift/år
Flerfackskärl 370 l + 370 l	Kärl 1, 12 ggr	Kärl 2, 7 ggr	980
Extra kärl restavfall 190 l*	12		641
Restavfall partiell befrielse, 190 l**	2		350

* Går endast att teckna tillsammans med flerfacks abonnemang. Kompletteringskärl.

** Går ej att nyteckna.

Sammanlagd avgift

För att räkna ut vad ett abonnemang kostar läggs grundavgift och hämtningsavgift samman.

Total årlig avgift för ett abonnemang med fyrfackskärl

Permanenthushåll	Fritidsboende
2 709 kr	2 055 kr

Gamleby

Denna form av abonnemang gäller endast för delar av Gamleby i Laholm, hämtningen av avfallet sker med liten sopbil. Avser både hushåll, mindre verksamheter och flerfamiljshus. När insamlingssystemet ändras till flerfackskärl i Gamleby upphör denna taxa att gälla.

Behållare	Hämtningar per år	Avgift/år
Permanentboende 2-delat kärl, mat- och restavfall, 240 l	26	1 250
Fritidsboende 2-delat kärl, mat- och restavfall, 240 l*	10 + 2	750

*Varannan vecka - 10 ggr under perioden v.18-36. 2 budade hämtningar under v.37-17. Dessa budade hämtningar sker på nästkommande ordinarie tömningsrunda för området.

Extra restavfallskärl kan tecknas ihop med 2-facks kärl, se information och pris på sid 6.

Trädgårdsavfall

Hämtning sker i 370 liters kärl.

Hämtningar	Avgift
18 ggr, varannan vecka, perioden v. 12/13 - 46/47	896

Tilläggstjänster och övriga avgifter, permanentboende och fritidsboende

Tilläggstjänst / övrig avgift	Avgift
Gångavstånd, 2,5 - 10 m Avgift: kr per hämtningstillfälle (per kärl)	40
Gångavstånd, 11- 25 m Avgift: kr per hämtningstillfälle (per kärl)	57
Extra tömning fyrfackskärl/tvåfackskärl/restavfallskärl 190 l Inom 5 arbetsdagar (per kärl)	150
Extra tömning fyrfackskärl/tvåfackskärl/restavfallskärl 190 l Inom 24 tim (per kärl)	375
Åtgärdsavgift, avgift: kr per kärl och tillfälle Avgift tillkommer om felsorterat avfall i 2- och 4-facks kärl som trots påpekanden inte åtgärdas av kund och kommunen måste "specialtömma" kärlet då annat fordon krävs	650
Lock i lock till 4-fackskärl Ett lock som går att öppna från två håll Hyra kr per lock och år	100
Kostnad för förstört kärl (per kärl)	
4-facks kärl inkl insats	1 895
190 l kärl	551
370 l kärl	1 145
660 l kärl	2 090

3. Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

(även campingar, sommarverksamheter, stugområden, skolor, storkök m.fl.)

Grundavgift

	Avgift/år
Grundavgift för flerfamiljshus, avgift per lägenhet och hushåll	621
Grundavgift för verksamheter, avgift per verksamhet och anläggning	495

Hämtningsavgift, restavfallskärl

För sommartömning gäller att kärlen står kvar på verksamheten under vintern.

Årsavgift (kr/kärl)

Behållare	Varje vecka	Varannan vecka	Året runt special*	Sommar-tömning**	Sommar-tömning***
190 1	3 121	1 560	1 048	800	1 521
370 1	4 243	2 120	1 441	1 121	2 178
660 1	7 237	3 641	2 882	1 680	3 203

* Året runt special 20 tömningar. Varannan vecka april-sep + var 4:e vecka okt-mars.

** Sommartömning 8 tömningar. Varannan vecka under v. 20/21 - 34/35.

*** Sommartömning 15 tömningar. Varje vecka v. 20 - 34

Hämtningsavgift, matavfallskärl

För sommartömning gäller att kärlen står kvar på verksamheten under vintern.

Kommunen har ingen möjlighet att hämta/ta emot animaliska biprodukter.

Vid nytt abonnemang medföljer matavfallspåsar, 9- eller 140 liters och hållare till de små påsarna och därefter beställs fler påsar vid behov som ingår i abonnemanget.

Årsavgift (kr/kärl)

Behållare	Varje vecka	Varannan vecka	Sommar-tömning***
140 1	2 460	1 485	1 050

*** Sommartömning 15 tömningar. Varje vecka v. 20 - 34

Hämtningsavgift, restavfall container

Schemalagt abonnemang, hämtning i dessa intervall;

Varje vecka: 52 tömningar/år.

Varannan vecka: 26 tömningar/år.

En gång månad: 13 tömningar/år.

Året runt special: varannan vecka april-sep + var 4:e vecka okt-mars. 20 tömningar/år.

Sommartömning: 8 tömningar. Varannan vecka under v. 20/21 - 34/35.

Sommartömning 15 tömningar. Varje vecka v. 20 – 34.

Sommartömning 12 tömningar. Två gånger i veckan v. 26 – 31. Tilläggstaxa tillkommer, se nedan.

Budning inom 1 eller 5 arbetsdagar.

Hämtningsavgiften omfattar hämtning och behandlingskostnad.

Volym container	Hyra per månad	Kostnad per tömning
3 m ³	303	858
6 m ³	330	1 115
8 m ³	358	1 284
10 m ³	385	1 516

Tilläggstjänster container

Tjänst	Tillägg per tillfälle
Utkörning respektive hemtagning av container	890
Extra tömning inom 5 arbetsdagar (budad), avgift tillkommer till den vanliga tömningen	525
Akut tömning inom 1 arbetsdag, avgift tillkommer till den vanliga tömningen	1 085
Tillägg för tömning 2 gånger i veckan. (per container)	130
Komprimerad container, volymen = volymen ggr komprimeringsgraden För extra m ³ utöver fylld container ett tillägg av	230 kr/m ³

Hämtningsavgift, förpackningsmaterial

Förpackningsmaterial: plast, metall, tidningar, glas: färgat och ofärgat.

Glas hämtas endast i 190 l kärl. Plast- och metallförpackningar hämtas i 190 l eller 370 l kärl.

Pappersförpackningar hämtas i alla kärlestorlekar.

Avgiften omfattar hyra av kärl, tömning och behandlingskostnad.

Årsavgift (kr/kärl)

Behållare	Tömning varannan vecka	Tömning var 4.e vecka	Tömning var 8.e vecka
190 l	919	462	231
370 l	1 113	557	273
660 l	1 381	693	357
Rullvagn well	1 381	693	357

Hämtningsavgift, returpapper

(tidningar, reklam, kataloger, pocketböcker och liknande produkter av papper)

Returpapper hämtas i 190 l eller 370 l kärl.

Avgiften omfattar hyra av kärl, tömning och behandlingskostnad.

Årsavgift (kr/kärl)

Behållare	Tömning varannan vecka	Tömning var 4.e vecka	Tömning var 8.e vecka	Sommartömning*
190 l	643	323	161	250
370 l	779	390	191	270

* Sommartömning 8 tömningar. Varannan vecka under v. 20/21 – 34/35.

Verksamheter kan även teckna flerfacks- och trädgårdsabonnemang, för avgift se under vilahushåll, sid 6-7.

Tilläggstjänster och övriga avgifter

Tilläggstjänst / övrig avgift	Avgift per tillfälle
Gångavstånd, 2,5 - 10 m Avgift: kr per hämtningstillfälle (per kärl)	40
Gångavstånd, 11- 25 m Avgift: kr per hämtningstillfälle (per kärl)	57
Extra tömning av restavfalls- och matavfallskärl samt förpackningsmaterial, 140 – 660 l Inom 5 arbetsdagar, avgift/kärl	165
Extra tömning av restavfalls- och matavfallskärl, samt förpackningsmaterial, 140 – 660 l Inom 24 tim, avgift/kärl	395
Hyra av extra kärl, 190 l, kr/år	125

Hyra av extra kärl, 370 l, kr/år	220
Hyra av extra kärl, 660 l, kr/år	320
Felsortering, avgift: kr per kärl och tillfälle Felsorteringsavgift tillkommer om avfallet i en behållare inte sorteras enligt de föreskrifter som gäller för aktuellt abonnemang.	200
Åtgärdsavgift, avgift: kr per kärl och tillfälle Avgift tillkommer om felsorterat avfall i 2- och 4-facks kärl som trots påpekanden inte åtgärdas av kund och kommunen måste "specialtömma" kärlet då annat fordon krävs	650

Underjordsbehållare

Underjordsbehållare samt insatsbehållare/säck bekostas av fastighetsägaren. Vald modell av underjordsbehållare samt dess placering ska godkännas av avfallsenheten innan införskaffandet/anläggandet.

Inklusive moms

Kostnad/år för tömning och behandling.

Behållare	Restavfall		Matavfall		Förpackningsmaterial		
	Varje vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4. vecka
0-1 m ³	47 036	23 062	47 036	23 062	42 224	21 112	10 556
3 m ³	56 661	28 330	49 050	25 030	42 224	21 112	10 556
5 m ³	66 355	33 143			42 224	21 112	10 556

Tilläggstjänst

Budad tömning inom 1 dag, 3 024 kr

Budad tömning inom 5 dagar, 588 kr

4. Slamavskiljare, slutna tank och fosforfälla

Slamavskiljare: tömning sker områdesvis efter schema, avisering 14 dagar innan tömning. Slutna tank: kan schemaläggas, annars beställs budning av kund minst 5 arbetsdagar innan tömning.

I avgiften ingår behandling av slammet.
Budad tömning utförs inom 5 arbetsdagar.

Behållare	Avgift Schemalagd	Avgift budad
Tömning av slamavskiljare/slutna tank upp till 1 m ³	799	1 020
Tömning av slamavskiljare/slutna tank >1 m ³ till 3 m ³	954	1 175
Tömning av slamavskiljare/slutna tank >3 m ³ - 5 m ³	1 386	1 606
Tömning av slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten (BDT) upp till 2 m ³	441	651
Tömning av andra brunnar t.ex. köksbrunn, fördelningsbrunn, stenkista, upp till 0,5 m ³ i samband med ordinarie tömning	382	382
Tömning av andra brunnar t.ex. köksbrunn, fördelningsbrunn, stenkista, upp till 0,5-2 m ³ i samband med ordinarie tömning	588	588
Fosforfälla, filtermaterial förpackat i säck/kassett, hämtas med kranbil som utgår från Halmstad, kr/tim*	1 700	1 700

* Införskaffande och återfyllnad av nytt material ingår ej.

Latrin

Tomma kärl beställs hos entreprenören.

Latrinbehållare skall vara utställda vid tomtgräns eller vid farbar väg på hämtningsdagen	Avgift
Budning vid fastighetsgräns av enstaka kärl Avgift per kärl och tillfälle	625

Tilläggstjänster

Tjänst	Avgift per tillfälle
Tömning av slamavskiljare/sluten tank >5, max 24 m ³ , tillägg på tömningspriset för varje m ³ över 5 m ³	246
Kostnad för slanglängd över 25 m, kr/5 m	50
Tidsbokad tömning, beställs minst 3 dagar innan	700
Kostnad för aviserad tömning som ej kan utföras på grund av hinder (t.ex. låst grind, blockerade eller inte framgrävda brunnslock) eller nekad åtkomst av brunn - bomkörning	450
Extra arbete med hjälp till kunder med demontering av manluckor, framgrävning eller annat, kr/timme, minsta debitering 0,5 timme	1 150
Liten slamsugningsbil	1 250
Återfyllnad av vatten till avloppsanläggningar som så kräver tex enskilda reningsverk, efter kundens beställning, kr/tillfälle	625

Jour / akuttömning Tillägg till den vanliga (schemalagda) tömningen	Avgift
Under ordinarie arbetsdag, tömning samma dag om beställning skett före 13:00 (dvs tömning sker innan 16:00)	1 270
Utanför ordinarie arbetsdag, vardagar från 16:00-07:00, samt kvällar/helger	2 685

5. Avfall till Ahla återvinningscentral och deponi

Allmänt

Avfall/produkter som faller in under producentansvaret får lämnas utan att besök dras och gäller för både verksamheter och privatpersoner. Exempel på avfall/produkter är el-produkter, vitvaror, däck max 5 st, EU-pallar, förpackningar i glas, papper, plast, metall, wellpapp och tidningar.

För privatpersoner som inte kan nyttja sitt körkort för inpassage ingår ett ÅVC-kort per abonnemang.

Borttappat kort ska anmälas till avfallsavdelningen på kommunen. Ersättningskort kostar 125 kronor.

Asbest och förorenade massor debiteras alltid enligt gällande ton-pris vilket även gäller privatpersoner. ÅVC-kort eller fria tilldelade besök kan ej användas för dessa fraktioner.

Privatpersoner

Kunder som har avfallsabonnemang för permanent och fritidsboende i kommunen har 12 fria besök per år och kunder som bor i flerbostadshus har 6 fria besök per år. När dessa fria besök är slut kommer kunder att debiteras 250 kronor per besök.

Största mängd som kan lämnas per besök/kortdragning är 3 m³ eller 3,5 ton. Som privatperson kommer man in på ÅVC:n med personbil och släp, dvs lätt fordon. Vill man som privatperson lämna större mängder, med tungt fordon, ska avfallet köras över vägen och faktureras enligt prislista. Består lasten av blandat avfall faktureras det som brännbart avfall. Avfallet ska dock sorteras innan det avlämnas.

Vid årsskiftet nollställs outnyttjade besök och 12 nya besök medges per fastighet och 6 nya per lägenhet.

Verksamheter

För företag finnas det ett särskilt ÅVC-kort. När kortet dras vid inpassering kommer ansvarigt företag för kortet att faktureras en summa på 250 kr. Mängden material som kan lämnas per företagskortsbesök är max 3 m³ eller 3,5 ton. Exempel på avfall/material är; sorterat bygg- och rivningsavfall, trä, kompost, ris- och grenar, deponiavfall, grovt brännbart och brännbart.

Vill man som företagare lämna mer än 3 m³ eller 3,5 ton, dvs tungt fordon, ska avfallet köras över vägen och faktureras enligt prislista. Består lasten av blandat avfall faktureras det som brännbart avfall. Avfallet ska dock sorteras innan det avlämnas.

De fria besök som ges till hushåll får ej användas till företagsbesök.

Verksamheter får inte lämna farligt avfall.

Deponi

Avfall till deponi får inte lämnas utan en karaktäriseringsblankett.

Brännbart- och matavfall får ej förekomma i deponiavfallet.

Prislista återvinningscentral och deponi

Pris inklusive moms.

Återvinningscentralen	Avgift kr/besök
Privatperson – besök som överstiger de tilldelade fria besöken, samt privatpersoner från andra kommuner.	250
Företagskort-ÅVC-kort	250
Extra ÅVC-kort, privatpersoner	125
Ersättningskort, engångskostnad	125

Pris nedan gäller för privatpersoner och verksamheter med last över 3 m³ eller 3,5 ton. För understigande mängder avfall kan företag nyttja ÅVC-kort och privatpersoner sina tilldelade fria besök.

Återvinningscentralen och deponi	Avgift kr/ton
Borrslam (från tomter i bostadsområden/på landet)	250
Deponirest*	1 875
Elavfall som inte ingår i EL-retur	4 000
Gips	1 600
Komposterbart avfall	750
Massor (grus, sand, sten, schaktmassor fria från föroreningar)	300
Tryckimpregnerat virke	2 750
Trä för flisning (sorterat)	500
Skrot (sorterat)	50
Stubbar och trä (förorenat av grus/jord)	2 000
Grovt brännbart (ex möbler) > 1 m	1 000
Övrigt brännbart avfall < 1 m	850

Fraktioner nedan faktureras alltid, både privatpersoner och verksamheter, med ton-pris. ÅVC-kortbesök eller tilldelade fria besök kan ej nyttjas.

Asbest**	1 875
Förorenade massor upp till FA, läggs under tätskiktet på deponin.***	1 250

* Karaktärisering ska göras, blankett lämnas på Ahla innan deponering.

** Karaktärisering ska göras, blankett lämnas på Ahla innan deponering. Avfallet ska vara helt täckt.

*** Karaktärisering ska göras, blankett lämnas på Ahla innan deponering. Halter under FA, rapport Avfall Sverige 2007:1, tabell 4:1. Ta kontakt med Ahla innan leverans.