

**Avfallstaxa 2021**

Dnr: 2020-306

Antagen av kommunfullmäktige den 26 november 2019 § 141<sup>1</sup> med ändring den 31 mars 2020 § 32<sup>2</sup> och den 22 december 2020 § 130<sup>3</sup>

Kommunfullmäktige beslutar följande med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

---

<sup>1</sup> Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2021 då taxa antagen av kommunfullmäktige den 27 november 2018 § 115 ska upphöra att gälla.

<sup>2</sup> Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 april 2020.

<sup>3</sup> Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2021.

## *Innehållsförteckning*

<b>1. Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
Ändrade hämtningsförhållanden .....	3
Renhållningsavgift .....	3
Avgiftsskyldighet .....	3
Betaling .....	3
Moms.....	4
Avgifter vid dispens m.m. från kommunens föreskrifter gällande avfallshantering.....	4
Definitioner/information .....	4
<b>2. Villahushåll.....</b>	<b>6</b>
Grundavgift .....	6
Gamleby .....	7
Trädgårdsavfall.....	7
Tilläggstjänster och övriga avgifter, permanentboende och fritidsboende .....	7
<b>3. Flerfamiljsfastigheter och verksamheter .....</b>	<b>8</b>
Grundavgift .....	8
Hämtningsavgift, restavfall kärl.....	8
För sommartömning gäller att kärlden står kvar på verksamheten under vintern. Ska kärlden tas in- och ut utgår en avgift, se sid 10. ....	8
Hämtningsavgift, matavfall kärl.....	8
För sommartömning gäller att kärlden står kvar på verksamheten under vintern. Ska kärlden tas in- och ut utgår en avgift, se sid 10. ....	8
Hämtningsavgift, restavfall container .....	9
Hämtningsavgift, förpackningsmaterial och tidningar.....	10
Underjordsbehållare .....	11
<b>4. Slamavskiljare, sluten tank och fosforfälla .....</b>	<b>12</b>
Latrin .....	12
<b>5. Avfall till Ahla återvinningscentral och deponi .....</b>	<b>14</b>
Prislista återvinningscentral och deponi.....	15

## ***1. Allmänna bestämmelser***

### **Allmänt**

Avfallstaxan gäller från och med 2021-01-01. Samtidigt upphör tidigare renhållningstaxa antagen 28 maj 2019 att gälla. Avfallstaxan tas av kommunfullmäktige med stöd av 27 kapitlet 4§ i miljöbalken.

Avfallstaxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret i Laholms kommun. Ett tilläggsbeslut gällande förpacknings- och tidningsmaterial finns från Kommunstyrelsen då detta material inte faller under det kommunala avfallsmonopolet.

Hela den kommunala avfallsverksamheten i Laholms kommun finansieras av taxeintäkter från avfallskollektivet (våra abonnenter). Någon skattefinansiering förekommer inte.

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken och avfallsförordningen som gäller i hela landet. I renhållningsordningen finns de lokala bestämmelserna, föreskrifter, som gäller för avfallshanteringen i Laholm.

### **Ändrade hämtningsförhållanden**

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden, exempelvis in- och utflyttning eller försäljning av fastighet.

### **Renhållningsavgift**

Renhållningsavgifterna ska täcka renhållningsverksamhetens alla kostnader i kommunen. Exempelvis insamling och behandling av avfall, drift av kommunens allmänna insamlingssystem som Ahla återvinningscentral, insamling av farligt avfall och grovavfall samt administration och information. Renhållningsavgiften består av en grundavgift, en hämtningsavgift och valbara tilläggsavgifter.

Alla renhållningsabbonenter betalar grund- och hämtningsavgift. För att räkna ut den totala avgiften ska grundavgiften läggas ihop med hämtningsavgiften för valt abonnemang. Grundavgifter betalas av alla hushåll, lägenheter och verksamheter.

### **Avgiftsskyldighet**

Avgifter i avfallstaxan ska betalas till Laholms kommun.

Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Mottagare av fakturan kan efter överenskommelse mellan Laholms kommun, fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare, exempelvis hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättsinnehavare. Fastighetsinnehavaren är dock strikt ansvarig för betalning i de fall nyttjanderättsinnehavaren inte betalar faktura till Laholms kommun.

### **Betalning**

Fakturering av hushållsavfall och tidningar och förpackningsmaterial sker två gånger per år och det sker efter aktuell halvårsperiod.

Fakturering av slamtjänster från enskilda avlopp sker månadsvis. Sluträkningar, t.ex. vid försäljning av fastigheter, sker månadsvis.

Vid delade tjänster t.ex. gemensamt kärl och gemensam slamavskiljare, fördelas hämtningskostnaden mellan de inblandade fastighetsinnehavarna. Grundavgift betalas av varje fastighetsinnehavare.

Betalning görs till Laholms kommun via bankgiro, autogiro eller e-faktura. Om fakturan inte betalas i tid skickas påminnelse ut 7-10 dagar efter förfallodagen. Inkassokrav skickas ut 20-25 dagar efter förfallodagen.

Dröjsmålsränta debiteras enligt § 6 räntelagen (1975:635).

### **Moms**

Alla priser i avfallstaxan är angivna inklusive moms.

### **Avgifter vid dispens m.m. från kommunens föreskrifter gällande avfallshantering**

Förutsättningar för undantag från föreskrifter om avfallshantering finns beskrivet i föreskrifter om avfallshantering/rehållningsordningen i Laholms kommun.

#### **Delat kärl**

Fastighetsinnehavare av två till tre närbelägna fastigheter som delar kärl betalar varsin grundavgift samt delar på hämtningsavgiften. Fastighetsinnehavaren på den fastighet där kärlet står är ansvarig gentemot kommunen för skötsel av kärl och hämtningsvägar.

#### **Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen**

Fastighetsinnehavare som beviljats uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall ska under tiden som befrielsen gäller betala grundavgift men ingen hämtningsavgift.

Undantag från grundavgift vid totalt obeboeliga byggnader kan ges under förutsättning att hushållsavfall inte uppstår eller finns inom fastigheten. Det ska inte heller pågå någon aktivitet eller verksamhet som genererar avfall.

### **Definitioner/information**

**Grundavgift** är en årlig avgift som ska täcka kostnader för kundservice, fakturering, planering, utveckling, information, investeringar, insamling och behandling av grovavfall och farligt avfall samt privatpersoners besök på återvinningscentralen.

Parhus definieras som småhus med 2 bostäder (A+B) på en och samma fastighet. Grundavgift betalas av varje småhus/hushåll, innebär att ex 14 A betalar 1 st grundavgift och 14 B 1 st grundavgift.

**Hämtningsavgift** eller rörlig avgift ska täcka kostnaderna för insamling och behandling av hushållsavfallet. Nivån kan påverkas av behållarstorlek och hämtningsintervall, gäller dock ej för 4-facks kärl som har fast storlek och hämtningsintervall.

**Tilläggstjänst** en frivillig tjänst eller abonnemang som man som kund själv kan välja utöver sitt abonnemang för hushållsavfall.

**Gångavstånd** eller dragavstånd är en tilläggstjänst som kan tecknas. Tecknas tjänsten för flerfackskärl avses båda kärlen. Gångavstånd kan beviljas under förutsättning att det sker inne på den aktuella fastigheten och vägen mellan renhållningsfordonet och kärlet är jämn och hårdgjord. Vägen bör inte ha någon lutning och vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Avståndet räknas som enkel väg fram till första kärlet och utgörs mellan kärl och hämtningsfordonets angöringsplats. Entreprenören ska även godkänna gångavståndet innan det beviljas.

Gångavstånd för trädgårdsavfall går ej att nytecknas av arbetsmiljösäl.

**Grovavfall** kan beställas genom entreprenören. Max 10 kolli per gång och vid 6 antal ggr/år. Avfallet ska vara hanterbart för 1 person. Vitvaror hämtas ej eftersom de faller in under producentansvarsmaterial.

**Förpackningsmaterial** abonnemang tecknas hos kommunen. Hämtning sker av glas, ofärgat och färgat, metall, - plast, - och pappersförpackningar samt tidningar. Kärlstorlekar 190 - 660 liter och med hämtningsintervall varannan vecka, var 4:e vecka eller var 8:e vecka. Det är viktigt att det är rena fraktioner av det material som ska lämnas eftersom det annars är svårt att återvinna materialet som resurs.

*Övriga definitioner, se kommunens avfallsföreskrifter/renhållningsordning.*

## 2. Villahushåll

### Grundavgift

	Avgift/år
Hushåll, permanentboende och fritidsboende	978

### Hämtningsavgift permanentboende

Behållare	Hämtningar per år		Avgift/år
Flerfackskärl 370 1 + 370 1	Kärl 1, 26 ggr	Kärl 2, 13 ggr	1485
Extra kärl restavfall 190 1*	26		986
Restavfall partiell befrielse, 190 1**	2		308

\* Går endast att teckna tillsammans med flerfacks abonnemang och 2-facks kärl. Kompletteringskärl.

\*\* Går ej att nyteckna.

### Hämtningsavgift fritidsboende

Hämtning av hushållsavfall samt förpackningsmaterial och tidningar sker för fritidsboende; kärl 1, varannan vecka, 10 ggr under perioden v.17/18-35/36.

kärl 2, var 4:e vecka, 6 ggr under perioden v.16/17/18/19-36/37/38/39.

Vilken start- och slutvecka fastigheten har beror på ordinarie tömningsrunda för området.

Utanför tömningsperioden ingår två budade hämtningar av kärl 1 och en hämtning av kärl 2. Dessa budade hämtningar sker på nästkommande ordinarie tömningsrunda för området.

Behållare	Hämtningar per år		Avgift/år
Flerfackskärl 370 1 + 370 1	Kärl 1, 12 ggr	Kärl 2, 7 ggr	891
Extra kärl restavfall 190 1*	12		616
Restavfall partiell befrielse, 190 1**	2		308

\* Går endast att teckna tillsammans med flerfacks abonnemang. Kompletteringskärl.

\*\* Går ej att nyteckna.

### Sammanlagd avgift

För att räkna ut vad ett abonnemang kostar läggs grundavgift och hämtningsavgift samman.

### Total årlig avgift för ett abonnemang med fyrfackskärl

Permanenthushåll	Fritidsboende
2463 kr	1869 kr

## Gamleby

Denna form av abonnemang gäller endast för delar av Gamleby i Laholm, hämtningen av avfallet sker med liten sopbil. Avser både hushåll, mindre verksamheter och flerbostadshus.

Behållare	Hämtningar per år	Avgift/år
Permanentboende 2-delat kärl, mat- och restavfall, 240 l	26	1250
Fritidsboende 2-delat kärl, mat- och restavfall, 240 l*	10 + 2	750

\*Varannan vecka - 10 ggr under perioden v.18-36. 2 budade hämtningar under v.37-17. Dessa budade hämtningar sker på nästkommande ordinarie tömningsrunda för området.

Extra restavfallskärl kan tecknas ihop med 2-facks kärl, se information och pris på sid 6.

## Trädgårdsavfall

Hämtning sker i 370 liters kärl.

Hämtningar	Avgift
18 ggr, varannan vecka, perioden v. 12/13 - 46/47	830

## Tilläggstjänster och övriga avgifter, permanentboende och fritidsboende

Tilläggstjänst / övrig avgift	Avgift
Gångavstånd, 2,5 - 10 m Avgift: kr per hämtningstillfälle (per kärl)	40
Gångavstånd, 11- 25 m Avgift: kr per hämtningstillfälle (per kärl)	57
Extra tömning fyrfackskärl/tvåfackskärl/restavfallskärl 190 l Inom 5 arbetsdagar (per kärl)	150
Extra tömning fyrfackskärl/tvåfackskärl/restavfallskärl 190 l Inom 24 tim (per kärl)	375
Åtgärdsavgift, avgift: kr per kärl och tillfälle Avgift tillkommer om felsorterat avfall i 2- och 4-facks kärl som trots påpekanden inte åtgärdas av kund och kommunen måste "specialtömma" kärlet	500
Lock i lock till 4-fackskärl Ett lock som går att öppna från två håll Hyra kr per lock och år	100

### 3. Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

(även campingar, sommarverksamheter, stugområden, skolor, storkök m.fl.)

#### Grundavgift

	Avgift/år
Grundavgift för flerfamiljshus, avgift per lägenhet och hushåll	575
Grundavgift för verksamheter, avgift per verksamhet och anläggning	495

#### Hämtningsavgift, restavfall kärl

För sommartömning gäller att kärLEN står kvar på verksamheten under vintern. Ska kärLEN tas in- och ut utgår en avgift, se sid 10.

#### Årsavgift (kr/kärl)

Behållare	Varje vecka	Varannan vecka	Året runt special*	Sommar-tömning**	Sommar-tömning***
190 1	3002	1500	1008	770	1463
370 1	4080	2039	1386	1078	2094
660 1	6959	3502	2772	1616	3080

\* Året runt special 20 tömningar. Varannan vecka april-sep + var 4:e vecka okt-mars.

\*\* Sommartömning 8 tömningar. Varannan vecka under v. 20/21 - 34/35.

\*\*\* Sommartömning 15 tömningar. Varje vecka v. 20 - 34

#### Hämtningsavgift, matavfall kärl

För sommartömning gäller att kärLEN står kvar på verksamheten under vintern. Ska kärLEN tas in- och ut utgår en avgift, se sid 10.

Kommunen har ingen möjlighet att hämta/ta emot animaliska biprodukter.

#### Årsavgift (kr/kärl)

Behållare	Varje vecka	Varannan vecka	Sommar-tömning***
140 1	2437	1469	995

\*\*\* Sommartömning 15 tömningar. Varje vecka v. 20 - 34



## Hämtningsavgift, restavfall container

Schemalagt abonnemang, hämtning i dessa intervall;

Varje vecka: 52 tömningar/år.

Varannan vecka: 26 tömningar/år.

En gång månad: 13 tömningar/år.

Året runt special: varannan vecka april-sep + var 4:e vecka okt-mars. 20 tömningar/år.

Sommartömning: 8 tömningar. Varannan vecka under v. 20/21 - 34/35.

Sommartömning 15 tömningar. Varje vecka v. 20 – 34.

Sommartömning 12 tömningar. Två gånger i veckan v. 26 – 31. Tilläggstaxa tillkommer, se nedan.

Budning inom 1 eller 5 arbetsdagar.

Nytt från 2020 är att hyra kommer att tas ut för containrar.

Hämtningsavgiften omfattar hämtning och behandlingskostnad.

<b>Volym container</b>	<b>Hyra per månad</b>	<b>Kostnad per tömning</b>
3 m <sup>3</sup>	303	825
6 m <sup>3</sup>	330	1073
8 m <sup>3</sup>	358	1238
10 m <sup>3</sup>	385	1458

## Tilläggstjänster container

<b>Tjänst</b>	<b>Tillägg per tillfälle</b>
Utkörning respektive hemtagning av container	875
Extra tömning inom 5 arbetsdagar (budad), avgift tillkommer till den vanliga tömningen	500
Akut tömning inom 1 arbetsdag, avgift tillkommer till den vanliga tömningen	1060
Tillägg för tömning 2 gånger i veckan. (per container)	110
Komprimerad container, volymen = volymen ggr komprimeringsgraden För extra m <sup>3</sup> utöver fylld container ett tillägg av	230 kr/m <sup>3</sup>

## Hämtningsavgift, förpackningsmaterial och tidningar

Förpackningsmaterial: plast, metall, papper, tidningar, glas: färgat och ofärgat.

Glas hämtas endast i 190 l kärl. Plast- och metallförpackningar samt tidningar hämtas i 190 l eller 370 l kärl. Pappersförpackningar hämtas i alla kärlstorlekar.

Avgiften omfattar hyra av kärl, tömning och behandlingskostnad.

### Årsavgift (kr/kärl)

Behållare	Tömning varannan vecka	Tömning var 4.e vecka	Tömning var 8.e vecka
190 l	919	462	231
370 l	1113	557	273
660 l	1381	693	357
Rullvagn well	1381	693	357

Verksamheter kan även teckna flerfacks- och trädgårdsabonnemang, för avgift se under villahushåll, sid 6-7.

### Tilläggstjänster och övriga avgifter

Tilläggstjänst / övrig avgift	Avgift per tillfälle
Gångavstånd, 2,5 - 10 m Avgift: kr per hämtningstillfälle (per kärl)	40
Gångavstånd, 11- 25 m Avgift: kr per hämtningstillfälle (per kärl)	57
Extra tömning av restavfalls- och matavfallskärl samt förpackningsmaterial, 140 – 660 l Inom 5 arbetsdagar, avgift/kärl	150
Extra tömning av restavfalls- och matavfallskärl, 140 – 660 l Inom 24 tim, avgift/kärl	375
Hyra av extra kärl, 190 l, kr/år	125
Hyra av extra kärl, 370 l, kr/år	220
Hyra av extra kärl, 660 l, kr/år	320
Felsortering, avgift: kr per kärl och tillfälle Felsorteringsavgift tillkommer om avfallet i en behållare inte sorteras enligt de föreskrifter som gäller för aktuellt abonnemang.	200
In- och utsättning av kärl, avgift: kr/kärl Avgift utgår vid förändringar i pågående abonnemang Nytecknande av abonnemang Utöka eller minska befintligt abonnemang med fler/färre kärl Byta kärlstorlek i befintligt abonnemang Återstart av tidigare abonnemang inom 1 år (tex sommarverksamhet)	0 200 200 200

## Underjordsbehållare

Underjordsbehållare samt insatsbehållare/säck bekostas av fastighetsägaren. Vald modell av underjordsbehållare samt dess placering ska godkännas av Servicekontoret innan införskaffandet/anläggandet.

Inkl moms

Kostnad/år för tömning och behandling.

Behållare	Restavfall		Matavfall		Förpackningsmaterial		
	Varje vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4. vecka
0-1 m <sup>3</sup>	47 036	23 062	47 036	23 062	42 224	21 112	10 556
3 m <sup>3</sup>	56 661	28 330	49 050	25 030	42 224	21 112	10 556
5 m <sup>3</sup>	66 355	33 143			42 224	21 112	10 556

## Tilläggstjänst

Budad tömning inom 1 dag, 3024 kr

Budad tömning inom 5 dagar, 588 kr

#### 4. Slamavskiljare, slutna tank och fosforfälla

Slamavskiljare: tömning sker områdesvis efter schema, avisering 14 dagar innan tömning. Slutna tank: kan schemaläggas, annars beställs budning av kund minst 5 arbetsdagar innan tömning.

I avgiften ingår behandling av slammet.  
Budad tömning utförs inom 5 arbetsdagar.

Behållare	Avgift Schemalagd	Avgift budad
Tömning av slamavskiljare/slutna tank upp till 1 m <sup>3</sup>	727	927
Tömning av slamavskiljare/slutna tank >1 m <sup>3</sup> till 3 m <sup>3</sup>	868	1068
Tömning av slamavskiljare/slutna tank >3 m <sup>3</sup> - 5 m <sup>3</sup>	1260	1460
Tömning av slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten (BDT) upp till 2 m <sup>3</sup>	420	620
Tömning av andra brunnar t.ex. köksbrunn, fördelningsbrunn, stenkista, upp till 0,5 m <sup>3</sup> i samband med ordinarie tömning	364	364
Tömning av andra brunnar t.ex. köksbrunn, fördelningsbrunn, stenkista, upp till 0,5-2 m <sup>3</sup> i samband med ordinarie tömning	560	560
Fosforfälla, filtermaterial förpackat i säck/kassett, hämtas med kranbil som utgår från Halmstad, kr/tim*	1600	1600

\* Införskaffande och återfyllnad av nytt material ingår ej.

#### Latrin

Tomma kärl beställs hos entreprenören.

Latrinbehållare skall vara utställda vid tomtgräns eller vid farbar väg på hämtningsdagen	Avgift
Varannan vecka 1 april- 30 september	3125
Budning vid fastighetsgräns av enstaka kärl Avgift per kärl och tillfälle	625

## Tilläggs tjänster

Tjänst	Avgift per tillfälle
Tömning av slamavskiljare/sluten tank >5, max 24 m <sup>3</sup> , tillägg på tömningspriset för varje m <sup>3</sup> över 5 m <sup>3</sup>	246
Kostnad för slanglängd över 25 m, kr/5 m	50
Tidsbokad tömning, beställs minst 3 dagar innan	700
Kostnad för aviserad tömning som ej kan utföras p.g.a. hinder (t.ex. låst grind, blockerade eller inte framgrävda brunnslock) eller nekad åtkomst av brunn - bomkörning	450
Extra arbete med hjälp till kunder med demontering av manluckor, framgrävning eller annat, kr/timme, minsta debitering 0,5 timme	1150
Liten slamsugningsbil	1250
Återfyllnad av vatten till avloppsanläggningar som så kräver tex enskilda reningsverk, efter kundens beställning, kr/tillfälle	625

Jour / akuttömning Tillägg till den vanliga (schemalagda) tömningen	Avgift
Under ordinarie arbetsdag, tömning samma dag om beställning skett före 13:00 (dvs tömning sker innan 16:00)	1200
Utanför ordinarie arbetsdag, vardagar från 16:00-07:00, samt kvällar/helger	2600

## **5. Avfall till Ahla återvinningscentral och deponi**

### **Allmänt**

Sommaren 2020 infördes passersystem med bom på Ahla ÅVC.

Avfall/produkter som faller in under producentansvaret får lämnas utan att besök dras och gäller för både verksamheter och privatpersoner. Exempel på avfall/produkter är el-produkter, vitvaror, däck max 5 st, EU-pallar, förpackningar i glas, papper, plast, metall, wellpapp och tidningar.

För privatpersoner ingår ett ÅVC-kort per abonnemang. Borttappat kort ska anmälas till avfallsavdelningen på kommunen. Ersättningskort kostar 125 kronor.

Asbest och förorenade massor debiteras alltid enligt gällande ton-pris. ÅVC-kort eller fria tilldelade besök kan ej användas för dessa fraktioner.

### **Privatpersoner**

Kunder som har avfalls/renhållningsabonnemang för permanent och fritidsboende i kommunen har 12 fria besök per år och kunder som bor i flerbostadshus har 6 fria besök per år. När dessa fria besök är slut kommer kunder att debiteras 250 kronor per besök.

Största mängd som kan lämnas per besök/kortdragning är 3 m<sup>3</sup> eller 3,5 ton. Som privatperson kommer man in på ÅVC:n med personbil och släp, dvs lätt fordon. Vill man som privatperson lämna större mängder, med tungt fordon, ska avfallet köras över vägen och faktureras enligt prislista. Består lasten av blandat avfall faktureras det som brännbart avfall. Avfallet ska dock sorteras innan det avlämnas.

Vid årsskiftet nollställs outnyttjade besök och 12 nya besök medges per fastighet och 6 nya per lägenhet.

### **Verksamheter**

För företag finnas det ett särskilt ÅVC-kort. När kortet dras vid inpassering kommer ansvarigt företag för kortet att faktureras en summa på 250 kr. Mängden material som kan lämnas per företagskortsbesök är max 3 m<sup>3</sup> eller 3,5 ton. Exempel på avfall/material är; sorterat bygg- och rivningsavfall, trä, kompost, ris- och grenar, deponiavfall, grovt brännbart och brännbart.

Vill man som företagare lämna mer än 3 m<sup>3</sup> eller 3,5 ton, dvs tungt fordon, ska avfallet köras över vägen och faktureras enligt prislista. Består lasten av blandat avfall faktureras det som brännbart avfall. Avfallet ska dock sorteras innan det avlämnas.

De fria besök som ges till hushåll får ej användas till företagsbesök.

Verksamheter får inte lämna farligt avfall.

## Deponi

Avfall till deponi får inte lämnas utan en karaktäriseringsblankett.

Brännbart- och matavfall får ej förekomma i deponiavfallet.

## Prislista återvinningscentral och deponi

Pris inklusive moms.

Återvinningscentralen	Avgift kr/besök
Privatperson – besök som överstiger de tilldelade fria besöken, samt privatpersoner från andra kommuner.	250
Företagskort-ÅVC-kort	250
Extra ÅVC-kort, privatpersoner	125
Ersättningskort, engångskostnad	125

Pris nedan gäller för privatpersoner och verksamheter med last över 3 m<sup>3</sup> eller 3,5 ton. För understigande mängder avfall kan företag nyttja ÅVC-kort och privatpersoner sina tilldelade fria besök.

Återvinningscentralen och deponi	Avgift kr/ton
Borrslam (från tomter i bostadsområden/på landet)	650
Deponirest*	1875
Elavfall som inte ingår i EL-retur	4000
Gips	1600
Komposterbart avfall	750
Massor (grus, sand, sten, schaktmassor fria från föroreningar)	300
Tryckimpregnerat virke	2750
Trä för flisning (sorterat)	500
Skrot (sorterat)	50
Stubbar och trä (förorenat av grus/jord)	2000
Grovt brännbart (ex möbler) > 1 m	1000
Övrigt brännbart avfall < 1 m	850

**Fraktioner nedan faktureras alltid, både privatpersoner och verksamheter, med ton-pris. ÅVC-kortbesök eller tilldelade fria besök kan ej nyttjas.**

Asbest**	1875
Förorenade massor upp till FA, läggs under tätskiktet på deponin.***	1250

\* Karaktärisering ska göras, blankett lämnas på Ahla innan deponering.

\*\* Karaktärisering ska göras, blankett lämnas på Ahla innan deponering. Avfallet ska vara helt täckt.

\*\*\* Karaktärisering ska göras, blankett lämnas på Ahla innan deponering. Halter under FA, rapport Avfall Sverige 2007:1, tabell 4:1. Ta kontakt med Ahla innan leverans.