

## Reglemente för kommunstyrelsen;

antaget av kommunfullmäktige den 27 oktober 2020 § 100, med ändring den 27 april 2021 § 45 och den 20 december 2022 § 132.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2023.

## A. Styrelsens uppgifter

### Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

## Styrelsens övergripande uppgifter

### 3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande, strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder och utöva uppsikt över nämndernas och gemensamma nämnders beslut,
3. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
4. ansvara för utveckling av allt näringsliv i kommunen inklusive ett gott företagsklimat och destinationsutveckling,
5. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
6. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
9. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
10. samordna arbetet med kommunens visselblåsarfunktion.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Företag

### 4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag som kommunen innehar aktier i,

5. årligen, senast den 31 maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreläggat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

5 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån uppgiften inte ankommer på någon annan nämnd,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
  - svara för kommunens centrala inköpsverksamhet och därvid verka för att det finns samordnade ramavtal för kommunens nämnder och i övrigt se till att inköpsverksamheten utvecklas, samordnas, följs upp och kvalitetssäkras,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att räkenskapsföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning och att årsredovisning och delårsrapport upprättas,
5. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### **Personalpolitiken**

6 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

### **Personalansvar**

7 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning, valnämnden samt för samtliga nämnders förvaltningschefer. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Styrelsen har därutöver ett särskilt ansvar för kommunens personalpolitik i enlighet med 6 § i detta reglemente.

### **Förvaltningsorganisation**

8 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Styrelsen får besluta i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation. Styrelsen får även besluta i frågor som berör annan nämnds organisation i det fall dessa, enligt särskilda riktlinjer som fullmäktige fastställt, är förbehållet styrelsen.

### **Uppföljningsfunktionen**

#### **Styrelsens uppföljning**

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. varje år på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april lämna en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### Teknisk förvaltning

10 § Styrelsen ska ha hand om

1. förvaltning av kommunens fastigheter (mark, byggnader och anläggningar) med undantag för fastigheter och anläggningar som ingår i vatten- och avloppsverksamheten,
2. kommunens ansvar för undersökning och sanering av förorenad mark, inklusive före detta deponier
3. planering av kommunens samlade lokalbehov innebärande arbete med strategi för kommunövergripande lokalförsörjning, effektivisering av verksamheternas lokalutnyttjande, ingående av och uppföljning av koncerninterna och externa hyresavtal och förvaltningsavtal avseende
4. bostäder och lokaler samt beställarfunktion i förhållande till Laholms AB och Kommunfastigheter i Laholm AB vid nyinvesteringsprojekt, fastighetsutveckling, ombyggnader och renoveringar,
5. upplåtelser i andra hand av förhyrda lokaler med undantag för lokaler och anläggningar som disponeras av kultur- och utvecklingsnämnden, barn- och ungdomsnämnden och socialnämnden,

### Skydd, säkerhet och beredskap

11 § Styrelsen ska ha hand om

1. kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen,
2. de uppgifter inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap som inte ankommer på krisledningsnämnden,
3. det övergripande ansvaret för interna säkerhetsfrågor i kommunen.

### Fysisk planering m.m.

12 § Styrelsen ska

1. leda och samordna den översiktliga planeringen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen,
2. ansvara för kommungemensam statistik och samhällsanalys,
3. ta fram förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen, markanvisningar och exploateringsavtal,
4. handlägga begäran om planbesked samt frågor om inledande av detaljplanearbete på kommunens initiativ och tidsmässig prioritering av planuppdrag,

5. svara för upprättande av markanvisnings- och exploateringsavtal.

### **IT, kommunikation och information**

13 § Styrelsen ska

1. leda och samordna utvecklingen av kommunens IT-frågor och kommunens utveckling när det gäller e-tjänster,
2. ha hand om kommunens IT- och kommunikationssystem,
3. ansvara för kommunens centrala informationsverksamhet med medborgarservice och marknadsföringen av kommunen med avseende på varumärke och attraktivitet,
4. samordna innehållet i och ansvara för kommunens webbplats.

### **Internservice**

13 § Styrelsen ansvarar för kommunens kontorservice och tillhandahåller beställande nämnder internservice beträffande sådana tjänster.

### **Processbehörighet**

14 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Arkivmyndighet**

15 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla**

16 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

### **Författningssamling**

17 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Delegering från fullmäktige

18 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. borgensåtaganden, såsom för egen skuld, till förmån för kommunens helägda bolag upp till av fullmäktige beslutat högsta belopp,
3. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
5. upplåta tomträtt eller försälja tomtmark för bostads-, service- eller verksamhetsändamål enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller av fastighetsdel då värdet ej överstiger 3 000 000 kronor i varje enskilt fall,
7. antagande, ändring eller upphävande av detaljplan då bestämmelserna om begränsat standardförfarande i plan- och bygglagen får tillämpas,
8. förlängning eller förnyelse av genomförandetiden för detaljplan,
9. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
10. träffa avtal om flyktingmottagande samt om mottagande av ensamkommande barn,
11. träffa avtal om tillhandahållande av tjänster mellan kommunen och dess helägda bolag,
12. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
13. yttranden enligt kameraövervakningslagen,
14. yttrande till prövningsmyndighet enligt 16 kap. 4 § miljöbalken i ärenden om tillstånd till anläggning för vindkraft,
15. yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige, varvid styrelsen om möjligt ska samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

19 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Personuppgifter**

20 § Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

21 § Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

22 § Styrelsen, nämnderna och kommunråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess gäller.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.



## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

23 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer. Nämndens sammanträdesplan ska lämnas till styrelsen senast den 1 december före det år som planen avser.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

24 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

25 § Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § tredje stycket kommunallagen när det gäller ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

26 § Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

## **Närvarorätt**

27 § Kommunråd har rätt att närvara vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna i de ärenden som slutligen ska avgöras av kommunfullmäktige.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

28 § Styrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

## Ordföranden

29 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, övriga nämnder och fullmäktige,
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidium

30 § Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Kommunråd

31 § Styrelsens ordförande och vice ordförande ska tillika vara kommunråd och ska ägna hela sin arbetstid motsvarande tjänstgöringsgraden åt uppdrag för kommunen.

Ordföranden ska vara kommunråd på heltid. Förste och andre vice ordföranden ska vara kommunråd på deltid med tjänstgöringsgrad på 50 procent, varav andre vice ordföranden ska ägna 20 procent av sin tjänstgöringstid åt uppdrag som oppositionsföreträdare.

Styrelsen får besluta om kommunrådets ansvarsområden.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

33 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens/nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

34 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

### **Ersättares yttranderätt och rätt till protokollsanteckning**

35 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

36 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen även om en ersättare trätt i ledamoten ställe.

**Reservation**

37 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

**Justering av protokoll**

38 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

**Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

39 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

**Delgivningsmottagare**

40 § Delgivning med styrelsen/nämnderna sker med ordföranden, kommunchefen respektive verksamhetschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

**Undertecknande av handlingar**

41 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen/nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

42 § Inom styrelsen ska finnas ett ledningsutskott och ett personal- och organisationsutskott. Utskotten ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

Personal- och organisationsutskottet ska ha hand om sådana ärenden som rör kommunens arbetsgivarfunktion och personalpolitik.

Ledningsutskottet ska handlägga övriga ärenden som ankommer på styrelsen.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen respektive verksamhetschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

På utskottet tillämpas också

- 24 § om kallelse
- 25 § om sammanträden på distans,
- 33 § om anmälan om förhinder,
- 34 § andra stycket om rätt för ledamot att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe,
- 36 § om avbruten tjänstgöring,
- 37 § om reservation,
- vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen beträffande förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.