

## **Reglemente för kultur- och utvecklingsnämnden;**

antaget av kommunfullmäktige den 27 oktober 2020 § 100<sup>1</sup>.

### **A. Kultur- och utvecklingsnämndens verksamhet**

#### **Uppgifter**

1 § Kultur- och utvecklingsnämndens verksamhetsområde omfattar följande uppgifter:

#### ***Utbildning***

1. kommunens uppgifter inom skolväsendet som huvudman för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning,
2. uppdragsutbildning enligt lagen om uppdragsutbildning i vissa fall,
3. åtgärder inom ramen för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år.

#### ***Arbetsmarknads- och sysselsättningspolitiska insatser samt integration***

4. svara för kommunens åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet (arbetslöshetsnämnd),
5. medverka i arbetsmarknadspolitiska åtgärder efter överenskommelse med Arbetsförmedlingen,
6. svara för mottagande, samhällsorientering och annan medverkan i etableringsinsatser för nyanlända invandrare som åvilar kommunen med undantag av mottagande och boende för ensamkommande barn.

#### ***Stöd och service till vissa funktionshindrade***

7. utförande av insatsen daglig verksamhet med inriktning arbete och sysselsättning för personer som enligt socialnämndens beslut getts rätt till sådan insats.

#### ***Besöksverksamhet***

8. svara för kommunens besöksverksamhet, förutom destinationsutveckling, med information, utveckling och service i besöksfrågor i samarbete med övriga berörda nämnder, andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och företag.

***Kultur- och fritidsverksamhet***

9. i syfte att förverkliga kommunens kulturpolitiska mål samt ur ett folkhälsoerspektiv främja fritidsverksamhet och annan rekreation ansvara för kommunens kultur- och fritidsverksamhet innefattande verksamhet i egen regi såsom bl.a. folkbibliotek, kulturskola, samlingslokaler, idrotts-, motions- och badanläggningar som stöd till övrig kultur- och fritidsverksamhet i kommunen,
10. kommunens verksamhet med mötesplatser, träffpunkter och annan fritidsverksamhet för ungdomar i syfte att erbjuda dessa en meningsfull fritid,
11. söka tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet och besluta om upplåtelse av kommunens anläggningar och lokaler för dessa ändamål,
12. genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområde stimulera och underlätta det arbete som dessa bedriver,
13. verka för kommuninnevånarnas intresse för kultur- och fritidsaktiviteter,
14. initiera och stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer inom kultur- och fritidsområdet,
15. aktivt delta i planeringen och utformningen av kommunens totala miljö,
16. verka för bevarande av estetiskt eller kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader, anläggningar och miljöer,
17. bevara och utveckla värdefulla traditioner samt stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
18. ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens verksamheter,
19. fördela bidrag till institutioner, föreningar, organisationer och enskilda för ändamål inom nämndens verksamhetsområde inom ramen för fastställda normer,
20. besluta om utdelning av kulturpris och andra stipendier inom ramen för fastställda normer,
21. handlägga ärenden om tillstånd till eller registrering av lotterier enligt lotterilagen,
22. initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken med undantag av vattenskyddsområden,
23. svara för fiskevårdsfrågor som ankommer på kommunen.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

2 § Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. interkommunal ersättning för utbildning inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning,
2. bidrag till fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola,
3. namngivning av allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker,
4. uthyrning eller annan upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet,
5. fastställande av avgifter för särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare,
6. fastställande av reservations-, beställnings- och förseningsavgifter samt avgifter för uthyrning av videogram, utlåning av mikrofilm och släktforskningsmaterial i biblioteksverksamheten,
7. fastställande av avgifter för uthyrning av utbildningsutrustning inom nämndens verksamhetsområde.

## **Personalansvar**

3 § Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 6 § i kommunstyrelsens reglemente.

## **Förvaltningsorganisation**

4 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Nämnden får besluta i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation med undantag för sådana ärende som är förbehållet kommunstyrelsen enligt de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

## **B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

5 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Personuppgifter**

6 § Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

7 § Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

8 § Styrelsen, nämnderna och kommunråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess gäller.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

9 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer. Nämndens sammanträdesplan ska lämnas till styrelsen senast den 1 december före det år som planen avser.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

10 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

11 § Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § tredje stycket kommunallagen när det gäller ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

12 § Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

## **Närvarorätt**

13 § Kommunråd har rätt att närvara vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

14 § Kultur- och utvecklingsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

## **Ordföranden**

15 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,

5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

### **Presidium**

16 § Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

17 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens/nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

### **Ersättares yttranderätt och rätt till protokollsanteckning**

20 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

21 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

### **Reservation**

22 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

24 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

25 § Delgivning med styrelsen/nämnderna sker med ordföranden, kommunchefen respektive verksamhetschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

26 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasieras av anställd som styrelsen/nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen/nämnden utser.



Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **Utskott**

27 § Inom kultur- och utvecklingsnämnden ska finnas ett beredningsutskott. Beredningsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöter är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen respektive verksamhetschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

På utskottet tillämpas också

- 10 § om kallelse,
- 12 § om sammanträde på distans,
- 18 § om anmälan om förhinder,
- 19 § andra stycket om rätt för ledamot att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe,
- 21 § om avbruten tjänstgöring,
- 22 § om reservation,

- vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen beträffande förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

---

<sup>1</sup> Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2021.