

**Barn- och ungdomsnämnden**

Sammanträdesdatum

2020-03-25

**§****Ärendelista**

- § 18 Dnr 2020-000083  
Budgetuppföljning och ekonomisk redovisning
- § 19 Dnr 2019-000437  
Barn- och ungdomsnämndens internbudget för år 2020
- § 20 Dnr 2020-000084  
Bruttobudgetförändringar 2020
- § 21 Dnr 2020-000053  
Ny handkassa- Hishultsskolan
- § 22 Dnr 2019-000384  
Svar på granskning av kommunens upphandlingar
- § 23 Dnr 2019-000113  
Uppföljning av tillsyn av fristående förskolor 2019 - Guldgruvan förskolan
- § 24 Dnr 2018-000484  
Yttrande över utredning om behov av förskoleplatser i centrum
- § 25 Dnr 2020-000068  
Yttrande över förslag till förstudieinriktning avseende Smedjebacken och förskola i Knäred
- § 26 Dnr 2018-000457  
Yttrande över översyn av behovet av förskole och skolplatser i Hishult
- § 27 Dnr 2020-000082  
Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2019
- § 28 Dnr 2020-000003  
Anmälan om kränkande behandling
- § 29 Dnr 2020-000002  
Anmälningar
- § 30 Dnr 2020-000001  
Delegationsanmälningar
- § 31 Dnr 2020-000004  
Informations- och diskussionsärenden

## Laholms kommun

### Barn- och ungdomsnämnden har haft sammanträde den 25 mars 2020

Protokollet som justerats den 30 mars 2020, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Malin Andersson

**Kommunsekreterare**

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 31 mars till och med den 23 april 2020 intygas.

.....  
*Malin Andersson*

Barn- och ungdomskontoret

<b>Plats och tid</b>	Svanen, klockan 13:00 – 17:15
<b>Beslutande</b>	Anita Fast (M) ordförande Fredrik Lindqvist (C) §§18–21, §§23–24, § 27 Lennart Svensson (V) Marit Schwerin (M) Anita Folden (SD) Jessica Andersson (LP) Gunilla Waldeman (C) Jan Gottfriedson (L) Helge Wigforss (SD) Helene Nilsson (KD) §22, §§25–26, §§28–31
<b>Övriga deltagande</b>	Helene Nilsson (KD) ersättare Agneta Ljung, kvalitetsutvecklare § 31 Erik Thor, avdelningschef skola § 31 Staffan Pettersson, ekonom§§ 18-20 Louise Robertsson, ekonom§§ 18-20 Richard Mortenlind, utbildningschef Monika Williamsson, projektledare § 31 Jan Abrahamsson, avdelningschef förskola § 31 Sophia Sävås, skoljurist §§ 22-23 Ann Lund, Elevhälsochef § 27 Maria Larsson, verksamhetschef EMI § 27 Malin Andersson, kommunsekreterare
<b>Utses att justera</b>	Anita Folden (SD)
<b>Plats och tid för justering</b>	Stadshuset den 30 mars klockan 10:00
<b>Paragrafer</b>	§§ 18-31
<b>Sekreterare</b>	<hr/> Malin Andersson
<b>Ordförande</b>	<hr/> Anita Fast (M)
<b>Justerande</b>	<hr/> Anita Folden (SD)

§ 18

Dnr 2020-000083

**Budgetuppföljning och ekonomisk redovisning**

---

**Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av barn- och ungdomsnämndens ekonomi.

**Beslutsunderlag**

Barn- och ungdomskontorets sammanställning januari-februari månad 2020.

Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 15

---

§ 19

Dnr 2019-000437

### **Barn- och ungdomsnämndens internbudget för år 2020**

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner förslaget till internbudget för år 2020.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktiges beslut om tilldelning av medel utgör en ekonomisk nettoram. Som underlag för denna nettoram ligger nämndernas bruttobudgetförslag. Detta för att uppnå jämförbarhet mellan budget och redovisning samt för att bilda underlag för finansiella bedömningar och sammanställningar. Det innebär att samtliga kostnader och intäkter inom nämndens verksamhetsområden ska tas upp i budgeten. Med utgångspunkt från den beslutade budgeten ska respektive nämnd fastställa en internbudget. Ur uppföljningssynpunkt är det viktigt att internbudgeten kodas på samma sätt som verksamheten sedan kommer att redovisas. Det finns möjlighet för nämnden att förändra sin budgets bruttoomslutning under förutsättning att det tilldelade nettoanslaget inte påverkas. Sådana förändringar ska anmälas till kommunstyrelsen. Barn- och ungdomsnämndens beslut i december 2019 baserade sig på nämndens resursfördelningssystem. De kommunala enheterna fördelar tilldelade resurser inom sina olika verksamhetsområden. Detta innebär att resurser flyttas mellan verksamheterna inom respektive ansvarsområde. De största omdisponeringarna sker mellan fritids och skola. Barn- och ungdomsnämnden behöver godkänna dessa omdisponeringar av tilldelade resurser mellan verksamheterna.

#### **Beslutsunderlag**

Barn- och ungdomsnämndens internbudget 2020.

Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 16

—

§ 20

Dnr 2020-000084

### **Bruttobudgetförändringar 2020**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner förslag till bruttobudgetförändring avseende internbudget 2020. Intäkter och kostnader ökas med 2 177 tkr i förhållande till tidigare beslutad bruttoram. Beslutet anmäls till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktiges beslut om tilldelning av medel utgör en ekonomisk nettoram. Som underlag för denna nettoram ligger nämndernas bruttobudgetförslag. Detta innebär att samtliga kostnader och intäkter inom nämndens verksamhetsområde ska tas upp i budgeten. Nämnden har möjlighet att förändra sin budgets bruttoomslutning under förutsättning att det tilldelade nettoanslaget inte påverkas. Sådana förändringar ska anmälas till kommunstyrelsen. För att anpassa den av fullmäktige fastställda bruttobudgeten efter den framarbetade internbudgeten behöver bruttobudgeten ökas med 2.177 tkr på intäkts- respektive kostnadssidan. Nettoeffekten blir noll.

#### **Beslutsunderlag**

Barn- och ungdomskontorets tjänsteskrivelse den 3 mars 2020  
Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 17

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 21

Dnr 2020-000053

### **Ny handkassa- Hishultsskolan**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Ny handkassa (kort) inrättas på Hishultsskolan med 500 kronor. Petra Sandberg är ansvarig för kassan och Maria Albrektsson är ersättare.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden beslutade om tilldelning och ansvar för hand- och växelkassor 2020-02-26, BUN dnr 20/53, inom sina verksamheter. Hishultsskolan har inte haft handkassa tidigare utan istället då behov uppstått fått göra personliga utlägg, vilket är en hantering som bör undvikas. Begäran om ny handkassa inkom den 27 februari till kommunens ekonomienhet. Förslag är att Hishultsskolan får ansvar för handkassa om 500 kronor med hantering via ett förladdat kort på beloppet. Ansvarig person är Petra Sandberg med ersättare Maria Albrektsson.

#### **Beslutsunderlag**

Barn- och ungdomskontorets tjänsteskrivelse den 6 mars.  
Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 18

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 22

Dnr 2019-000384

### Svar på granskning av kommunens upphandlingar

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden överlämnar barn- och ungdomskontorets tjänsteskrivelse daterad den 12 mars samt nämndens tilläggsyrkande som svar på granskningsrapportens del 1 och del 2.

Nämnden har tagit del av revisionens rapport och inser allvaret i den kritik som framförs. Det finns skäl att vidare arbeta med internkontroll för att i tidigt skede påvisa eventuella brister. Förbättringsrutiner finns presenterade i tjänsteskrivelsen vilken tydliggör vad som krävs för att förhindra felaktigheter i framtiden. En central organisation som kan stödja verksamheterna vid hantering av upphandlingar, kunskapsförsörjning mm måste finnas.

Nämndens uppfattning är att avsaknad av dokumentation och information kring återkallat tilldelningsbeslut och otillåten direktupphandling gör att inte hela nämnden kan ställas till svars för uppkommen situation.

Frånvaro av beslut innebär att hela nämnden ej kan anses ansvarig vad avser revisionens bedömning av hanteringen av möbelinköp till Glänningeskolan.

#### **Ärendebeskrivning**

Revisorerna i Laholms kommun har gett EY i uppdrag att genomföra granskningen uppdelad i två delar. Den första delen var att bedöma om granskade nämnder och de kommunala bolagen upphandlar i enlighet med LOU samt kommunens interna styrdokument och riktlinjer för offentlig upphandling. Den andra delen av granskningen var att kartlägga och bedöma kommunens inköp av möbler till Glänningeskolan våren 2019, med särskild tyngdpunkt på gjorda vägval, beslut som fattats samt vilken information som lämnats till barn- och ungdomsnämnden. Kommunrevisionen gör i revisionsrapporten följande sammanfattande bedömning:

#### *Del 1 Granskning av upphandlingsverksamheten*

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen och granskade nämnder brister i följsamheten av lagen om offentlig upphandling och kommunens riktlinjer.

Forts.



Forts.

I såväl direktupphandlingar som upphandlingar över direktupphandlingsgränsen saknas tillräcklig dokumentation samt konkurrensställning. I rapporten finns mer ingående bedömningar för respektive nämnd. Laholms AB och Kommunfastigheter i Laholm AB har i tillräcklig utsträckning säkerställt att inköp och upphandling har genomförts i enlighet med lagstiftningen och kommunens riktlinjer, dock finns det förbättringsmöjligheter i upphandlingsprocessen.

#### *Del 2 Granskning av inköp av möbler till Glänningeskolan*

Den sammanfattande bedömningen är att inköp av möbler till Glänningeskolan inte har skett i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning. Enligt vår bedömning har en ineffektiv och icke ändamålsenlig process lett fram till tidsbrist i slutet av upphandlingsprocessen. Det är vår uppfattning att det funnits andra alternativ för nämnden än att frångå LOU och genomföra en otillåten direktupphandling istället för en förnyad konkurrensutsättning.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Lennart Svensson (V): Bifall till barn- och ungdomskontorets tjänsteskrivelse. I yrkandet instämmer Gunilla Waldeman (C).

Anita Fast (M:) Bifall till barn- och ungdomskontoret tjänsteskrivelse med följande tilläggsyrkande;

Nämnden har tagit del av revisionens rapport och inser allvaret i den kritik som framförs. Det finns skäl att vidare arbeta med internkontroll för att i tidigt skede påvisa eventuella brister. Förbättringsrutiner finns presenterade i tjänsteskrivelsen vilken tydliggör vad som krävs för att förhindra felaktigheter i framtiden. En central organisation som kan stödja verksamheterna vid hantering av upphandlingar, kunskapsförsörjning mm måste finnas.

Nämndens uppfattning är att avsaknad av dokumentation och information kring återkallat tilldelningsbeslut och otillåten direktupphandling gör att inte hela nämnden kan ställas till svars för uppkommen situation.

Frånvaro av beslut innebär att hela nämnden ej kan anses ansvarig vad avser revisionens bedömning av hanteringen av möbelinköp till Glänningeskolan.

Forts.

Forts.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att barn- och ungdomsnämnden bifaller hennes eget förslag.

### **Beslutsunderlag**

Barn- och ungdomskontorets tjänsteskrivelse den 12 mars 2020.  
Revisionsrapport, Del 1 *Granskning av upphandlingsverksamheten*,  
Del 2 *Granskning av inköp av möbler till Glänningeskolan*  
Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 19

### **Reservationer**

Lennart Svensson (V) och Gunilla Waldeman (C) reserverar sig mot beslutet.

---

### **Beslutet skickas till:**

Kommunrevisionen

§ 23

Dnr 2019-000113

### **Uppföljning av tillsyn av fristående förskolor 2019 - Guldgruvan förskolan**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden uppmanar huvudmannen att tillse att rektor genomför rektorsutbildningen. Barn- och ungdomsnämnden kommer vid nästa regelbundna tillsyn följa upp att huvudmannen uppfyller lagkravet enligt 2 kap. 12 §.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar därmed att avsluta tillsynen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen 26 kap. 4 § ska tillsyn av förskola med enskild huvudman genomföras av den kommun där verksamheten ska bedrivas. I Laholms kommun ansvarar barn- och ungdomsnämnden för tillsynen, vilken utförs av barn- och ungdomskontoret. Barn- och ungdomsnämnden beslutade den 28 augusti 2019 att ge Personalkooperativet Guldgruvan (Förskolan Guldgruvan) en anmärkning vad gäller rektorns utbildning enligt skollagen 2 kap. § 11. Vidare beslutade nämnden att senast den 31 januari 2020 ska huvudmannen ha vidtagit åtgärder.

#### **Beslutsunderlag**

Barn- och ungdomskontorets tjänsteskrivelse den 10 mars 2020.  
Huvudmannens svar inkommit den 23 januari.  
Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 24.

#### **Ersättarens mening**

Helene Nilsson (KD) stödjer beslutet

---

#### **Beslutet skickas till:**

Förskolan Guldgruvan

§ 24

Dnr 2018-000484

### Yttrande över utredning om behov av förskoleplatser i centrum

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Ärendet bordläggs.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden har den 19 december 2018 § 109 begärt att kommunstyrelsen beställer en förstudie avseende nybyggnation av en åttaavdelningsförskola med placering på Glänningsjöområdet, i närheten av nuvarande Sjökulla förskola. Kommunledningskontoret konstaterar att det råder stor osäkerhet om grunderna för nämndens begäran och även förutsättningarna för de antaganden nämnden gjort för Sjökulla och Sofiero förskolor. Kommunstyrelsen beslutade att den 26 november 2019 att återremittera ärendet till barn- och ungdomsnämnden för ny översyn av lokalbehovet för förskoleverksamhet i Laholms stad. Översynen ska ske inom ramen för den skolutredning som nämnden genomför. Översynen ska redovisas för kommunstyrelsen senast den 31 mars 2020.

#### **Beslutsunderlag**

Barn- och ungdomskontorets tjänsteskrivelse den 15 mars 2020.

Kommunstyrelsens ledningsutskotts protokoll den 26 november 2019, § 274-Begäran om yttrande om nybyggnation av förskola på Glänningsjöområdet

Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 20

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 25

Dnr 2020-000068

### **Yttrande över förslag till förstudieinriktning avseende Smedjebacken och förskola i Knäred**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Ärendet bordläggs.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ledningsutskott har den 8 augusti 2017 § 140 beställt en förstudie hos kommunfastigheter i Laholm AB avseende en ny förskola i Knäred. Kommunfastigheter begär i skrivelse den 19 december 2019 ledningsutskottets ställningstagande till fortsatt förstudie för förskola i Smedjebackens lokaler, beställning av förstudie om användningen av resterande delar av Smedjebacken när socialnämndens verksamhet lämnar byggnaden, beställning av ombyggnad av storköket enligt tidigare förstudie samt godkännande av fortlevandsinsatser i byggnaden som värme- ventilations- och elsystem med mera. Ledningsutskottet remitterar Kommunfastigheter i Laholms AB:s skrivelse till socialnämnden och barn- och ungdomsnämnden för yttrande senast den 31 mars 2020. Ledningsutskottet begär att barn- och ungdomsnämnden i sitt remissvar redogör för nämndens lokalbehov för förskoleverksamhet i Knäred.

#### **Beslutsunderlag**

Barn- och ungdomskontoret tjänsteskrivelse den 11 mars 2020

Remiss av förslag till förstudieinriktning avseende Smedjebacken och förskola i Knäred.

Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 21

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 26

Dnr 2018-000457

### **Yttrande över översyn av behovet av förskole och skolplatser i Hishult**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Ärendet bordläggs.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn- och ungdomsnämnden har den 28 november 2018 § 95 begärt att kommunstyrelsen beställer en förstudie avseende utökat behov av förskole- och skolplatser i Hishult. På grund av kommunens stora investeringsvolym togs det under våren 2019 fram ett underlag till beslut om lokalprojekt av kommunens tidigare ekonomichef. Samtidigt har barn och- ungdomsnämnden utrett kommunens skol- och förskoleorganisationen. Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutade den 26 november 2019 att återremittera ärendet till barn-och ungdomsnämnden för översyn av det långsiktiga lokalbehovet i Hishult. Översynen ska ske inom ramen för den skolutredning som nämnden genomför. Översynen ska redovisas för kommunstyrelsen senast den 31 mars 2020.

#### **Beslutsunderlag**

Barn- och ungdomskontorets tjänsteskrivelse den 10 mars 2020.  
Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut den 26 november 2019, § 275. Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 21

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 27

Dnr 2020-000082

### **Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2019**

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelse för år 2019.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn och ungdomsnämnden är ansvarig vårdgivare med ett organisatoriskt ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom Elevhälsans medicinska insats inom barn- och ungdomsverksamheten. Vårdgivare ska enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

-Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår.

-vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och

-vilka resultat som uppnåtts.

#### **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2019.

Beredningsutskottets protokoll den 17 mars, § 23.

§ 28

Dnr 2020-000003

### **Anmälan om kränkande behandling**

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden har tagit del av anmälningarna och lägger dessa till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen (2010:800) ska personal på förskolan/skolan som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till rektor. Vidare är rektor skyldig att anmäla att ett barn/en elev anser sig utsatt för kränkande behandling till huvudmannen. Rektor ska omgående anmäla till barn- och ungdomsnämnden när en händelse inträffat. Dessa anmälningar redovisas vid nästkommande nämndssammanträde.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar om kränkande behandling den 19 mars 2020.

\_\_\_\_\_



§ 29

Dnr 2020-000002

### **Anmälningar**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden lägger anmälningarna till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut och andra dokument som kommit in till barn- och ungdomsnämnden under månaden.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över synpunkter och förslag den 19 mars 2020.  
Förteckning över anmälningar den 19 mars 2020.

---

§ 30

Dnr 2020-000001

### **Delegationsanmälningar**

---

#### **Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Barn- och ungdomsnämnden lägger delegationsanmälningarna till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattas på nämndens vägnar anmälas till barn- och ungdomsnämnden i enlighet med nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälda delegationsbeslut den 19 mars 2020.  
Protokoll Barn- och ungdomsnämndens beredningsutskott den 17 mars §§ 15–26.

---

§ 31

Dnr 2020-000004

**Informations- och diskussionsärenden**

Information om verksamhetens arbete på grund av coronaviruset

*Richard Mortenlind*

Information om tillfällig tjänstgöring av skolsköterskor inom socialnämndens verksamhet, samt prioriteringar inom Elevhälsans medicinska enhet på grund av coronaviruset

*Richard Mortenlind/Maria Larsson*

Huvudmannens analys – betygsstatistik

*Agneta Ljung/Erik Thor*

Byggnationer, uppföljning

*Monica Williamsson*