

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-02-09

§ Ärendelista

- § 26 Dnr 2016-000067
Bidrag till föreningen Ysby Bygdegård för ombyggnad av kök, hall och källare
- § 27 Dnr 2015-000356
Återkallelse av uppdrag att se över kommunens politiska organisation
- § 28 Dnr 2016-000045
Fördelning av statliga ersättningar för nyanlända flyktingar
- § 29 Dnr 2016-000013
Revidering av plan för dialog, inflytande och samverkan med barn och unga
- § 30 Dnr 2016-000028
Försäljning av Skummeslöv 3:51, Matrosvägen i Skummeslövs- strand
- § 31 Dnr 2016-000050
Prioritering av detaljplaner
- § 32 Dnr 2016-000049
Växelkassor inom kommunstyrelsens verksamheter 2016
- § 33 Dnr 2016-000012
Budget för ungdomsforum samt budget och regler för idépengar för unga
- § 34 Dnr 2015-000455
Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan för år 2015
- § 35 Dnr 2015-000540
Uppföljning av granskningen av upphandlingsprocessen
- § 36 Dnr 2015-000539
Uppföljning av granskning av kommunens hantering av medarbetarsamtal
- § 37 Dnr 2016-000032
Löneavdrag för årskort hos Hallandstrafiken
- § 38 Dnr 2015-000181
Rutiner för hantering av synpunkter och förslag
- § 39 Dnr 2016-000024
Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning
- § 40 Dnr 2015-000467
Svar på remiss av betänkandet Bostäder att bo kvar i (SOU 2015:85)
- § 41 Dnr 2016-000071
Ansökan om tillstånd enligt kameraövervakningslagen (2013:460)

- § 42 Dnr 2016-000001
Anmälningar till kommunstyrelsen
- § 43 Dnr 2016-000002
Anmälan av delegationsbeslut
- § 44 Dnr 2016-000003
Informationsärenden

Laholms kommun

Kommunstyrelsen har haft sammanträde den 9 februari 2016

Protokollet som justerats den 10 februari 2016, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Jonas Pålsson

Kommunsekreterare

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 11 februari 2016 till och med den 3 mars 2016 intygas.

.....
Jonas Pålsson

Plats och tid	Svanen, klockan 08:30 – 12:10
Beslutande	Elisabet Babic´ (M), ordförande Erling Cronqvist (C) Kjell Henriksson (S) Annita Asplid (S) Christer Johnsson (M) Eva M Larsson (MP) Lena Olofsdotter (C) Conny Nilsson (SD) Rosita Antonsson (S)
Övriga deltagande	Cecilia Roos (M), ersättare Bo Tengqvist (S), ersättare Knut Slettengren (M), ersättare Kristina Jönsson (S), ersättare Lars Gustafsson (KD), ersättare Lennart Svensson (V), ersättare Margareta Jonsson (L), ersättare Thomas Lövenbo (SD), ersättare Ingemar Nilsson, ekonomichef, § 26 Sofia Larsson, ungdomssamordnare, § 29 Mikael Lennung, mark- och exploateringsstrateg, § 30 Cecilia Lindgard, planarkitekt, § 31 Katarina Paulsson, chef för kanslienhetsen, §§ 38, 44 Anna-Maria Mårtensson, integrationsstrateg, § 44 Lotta Wolf, avfallsstrateg, § 44 Fredrik Nilsson, chef för strategienheten, § 44 Niklas Wilsson, räddningschef, § 44 Nils Danred, kommunchef Jonas Pålsson, kommunsekreterare
Utses att justera	Conny Nilsson (SD)
Plats och tid för justering	Onsdagen den 10 februari 2016 klockan 11:00
Paragrafer	§§ 26-44
Sekreterare	<hr/> Jonas Pålsson
Ordförande	<hr/> Elisabet Babic´ (M)
Justerande	<hr/> Conny Nilsson (SD)

§ 26

Dnr 2016-000067

Bidrag till föreningen Ysby Bygdegård för ombyggnad av kök, hall och källare

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige utfäster sig på grundval av föreliggande ansökan att för planerade åtgärder på Ysby Bygdegård lämna föreningen Ysby Bygdegård bidrag med 30 % av det bidragsunderlag som berättigar till statligt bidrag enligt förordningen (1996:1593) om bidrag till allmänna samlingslokaler.
2. Bidraget ska återbetalas om lokalen inte opartiskt, i skälig omfattning och på skäliga villkor hålls tillgänglig för varje organisation eller grupp med organiserad verksamhet som är verksam inom orten.

Ärendebeskrivning

Föreningen Ysby Bygdegård ansöker om kommunalt stöd till ombyggnad av kök, hall och källare. Föreningen har hos Boverket ansökt om statligt stöd, enligt gällande författning (SFS 1996:159) vilket innebär att föreningen kan erhålla 50 % av kostnaden under förutsättning att kommunen beviljar ett bidrag på 30 % vilket motsvarar 897 000 kr och att föreningen bidrar med 20 %.

Föreningen ansöker om bidrag för att förbättra arbetsmiljön i köket och för att tillgänglighetsanpassa handikapptoaletten så att den uppfyller dagens krav. En mindre tillbyggnad planeras för att frigöra serveringsytor. Även en uppfräschning av lokalen behövs då den senaste renoeringen gjordes för 25 år sedan. Föreningen menar att åtgärderna kommer att öka lokalens attraktivitet och förbättra uthyrningsläget.

Föreningen har idag inga lån med kommunal borgen.

Beslutsunderlag

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskotts protokoll den 8 februari 2016.

Ansökan från föreningen Ysby Bygdegård.

§ 27

Dnr 2015-000356

Återkallelse av uppdrag att se över kommunens politiska organisation

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige återkallar uppdraget den 28 januari 2014, § 3, till demokrati- och organisationsberedningen att till den 30 november 2016 följa upp och utvärdera kommunens politiska organisation.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade den 28 januari 2014, § 3, beslut om vilken politisk organisation kommunen ska ha under den innevarande mandatperioden 2015-2018. Fullmäktiges beslut överensstämde med ett av demokrati- och organisationsberedningen framtaget underlag och förslag.

Organisationsbeslutet innebar bl.a. att kommunstyrelsen den 1 januari 2015 övertog servicenämndens uppgifter när det gäller avfallshandtering, gatu- och väghållning, park- och naturverksamhet samt ansvaret för vissa internservicejänster (kommunens kostverksamhet, fordons- och transportorganisation samt kontorsservicefunktion).

Vidare fick styrelsen i samband med att kommunen fr.o.m. den 1 januari 2015 bolagiserade sin fastighetsförvaltning verksamhetsansvaret för en rad fastighetsrelaterade frågor. Det gäller bl.a. förvaltningsansvar för det kvarvarande kommunala fastighetsbeståndet, planering av kommunens samlade lokalbehov innebärande arbete med strategi för kommunövergripande lokalförsörjning, effektivisering av verksamheternas lokalutnyttjande, ingående av och uppföljning av koncerninterna och externa hyresavtal och förvaltningsavtal avseende bostäder och lokaler samt beställarfunktion i förhållande till Laholmshem AB och Kommunfastigheter i Laholm AB vid nyinvesteringsprojekt, fastighetsutveckling, ombyggnader och renoveringar.

I samband med organisationsbeslutet uppdrog fullmäktige åt demokrati- och organisationsberedningen att till den 30 november 2016 följa upp och utvärdera den politiska organisationen särskilt vad avser kommunstyrelsens utökade uppgiftsområde.

forts

forts

Demokrati- och organisationsberedningens presidium konstaterar att beredningen har ett stående uppdrag att inför varje ny mandatperiod göra en översyn av kommunens politiska organisation. Under den innevarande mandatperioden planeras översynen påbörjas under 2017 för att slutredovisas för fullmäktige senast i början av valåret 2018.

Enligt presidiets uppfattning har den nuvarande nämndorganisationen som trädde till den 1 januari 2015 varit i funktion under så kort tid att det inte är realistiskt att redan efter ett år kunna erhålla några välgrundade erfarenheter och dra några säkrare slutsatser om den politiska organisationens funktionssätt. Därtill kommer att exempelvis flertalet av kommunstyrelsens ledamöter och ersättare är nya i förhållande till styrelsens sammansättning föregående mandatperiod, vilket sannolikt gör det svårare att nu utvärdera styrelsens förändrade uppgiftsområde med den roll styrelsen hade tidigare.

Med anledning härav föreslås att fullmäktiges uppdrag till beredningen att redan under 2016 följa upp och utvärdera den politiska organisationen återkallas och att beredningen får fortsätta sin planering med att påbörja en sådan översyn under 2017.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 26.

Demokrati- och organisationsberedningens presidiums skrivelse den 22 december 2015.

§ 28

Dnr 2016-000045

Fördelning av statliga ersättningar för nyanlända flyktingar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner framlagt förslag till fördelning mellan nämnder av grundersättningar och schablonersättningar för nyanlända flyktingar att gälla from 2016.
2. Kommunfullmäktige godkänner övriga föreslagna principer om redovisning, uppföljning och ekonomisk ansvarsfördelning för integrationsverksamheten.
3. Kommunstyrelsen bemyndigas att vid behov fatta beslut om revideringar av fördelningen av schablonersättningen.

Ärendebeskrivning

I planeringsförutsättningarna för 2015 års budget gavs kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med kultur- och utvecklingsnämnden, barn- och ungdomsnämnden och socialnämnden utforma system och arbetsmetoder där kommunens samlade resurser för mottagande och insatser för etablering av nyanlända kan utgöra en grund för bestämmande av ambitionsnivåer och resursfördelning.

Sedan uppdraget gavs har antalet nyanlända ökat kraftigt vilket medför att det blir allt viktigare att ha en tydlig styrning och uppföljning av resurser och förbrukning inom integrationsverksamheten.

Kommunerna får ersättningar från staten för sina kostnader i samband med mottagande av asylsökande och för personer som ansökt om eller fått uppehållstillstånd. Ersättningarna kan delas in följande 3 huvudområden:

- Grundersättningar
- Schablonersättningar
- Ersättningar för återsökningsbara kostnader

Staten ger ingen vägledning i hur schablonersättningarna ska fördelas mellan olika verksamheter utan varje kommun får efter sina förhållanden och förutsättningar fördela och förvalta dessa.

forts

forts

Kommunledningskontoret framlägger förslag på fördelning mellan berörda nämnder av grundersättningarna och de schablonersättningar som kommunen erhåller, ansvarsfördelning i övrigt mellan nämnder vad gäller ekonomisk redovisning, uppföljning och administration samt vissa ställningstagande beträffande externredovisningen. Förslaget har framställts i samverkan med tjänstemän inom kultur- och utvecklingsnämnden, barn- och ungdomsnämnden och socialnämnden.

Fram till och med 2015 har kultur- och utvecklingsnämnden mottagit etableringsschablonen och därefter fördelat dessa till övriga nämnder efter en fördelningsnyckel. Ansvaret för denna fördelning överförs enligt förslaget till kommunstyrelsen. Dessutom föreslås att en del av de årliga ersättningarna avsätts till en gemensam resurs för framtida behov och för särskilda insatser under året som inte varit möjligt att finansiera inom ramen för den ordinarie fördelningen. Resursen ska då företrädesvis användas till specifika projekt eller aktiviteter som främjar och utvecklar integration av utrikes födda kommuninvånare. Prioriterade områden är insatser som syftar till att uppnå en långsiktig egenförsörjning för individen genom arbete eller studier.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 27.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 22 januari 2016.

§ 29

Dnr 2016-000013

Revidering av plan för dialog, inflytande och samverkan med barn och unga

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till ändring i plan för dialog, inflytande och samverkan med barn och unga.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 28 juni 2011 § 95 Plan för dialog, inflytande och samverkan för barn och unga. Ungdomssamordnaren lägger nu fram förslag till revidering av planen. Förslag har tagits fram i samverkan med elevråden på kommunens 7-9-skolor och Osbecksgymnasiet.

Planen består fortfarande av två delar, där den första delen handlar om kommunens målsättningar, värdegrund och åtaganden gentemot unga i kommunen samt förväntningarna på unga i processen. Den andra delen handlar om hur kommunen tillsammans med unga ska lyckas leva upp till de åtaganden som har gjorts. De ändringar som föreslås är att planen byter namn till plan för dialog och inflytande för unga i Laholms kommun, budget för ungdomsforum, ett förtydligande hur nämnderna ska arbeta med ungdomsdialogen m.fl.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 28.

Ungdomssamordnarens tjänsteskrivelse den 27 november 2015.

Förslag till plan för dialog och inflytande för unga i Laholms kommun.

§ 30

Dnr 2016-000028

Försäljning av Skummeslöv 3:51, Matrosvägen i Skummeslövsstrand

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner köpekontraktet för Skummeslöv 3:51.

Ärendebeskrivning

Kommunen äger fastigheten Skummeslöv 3:51 i Skummeslövsstrand. Kommunen har ingen användning av fastigheten varför den genom mäklare har bjudits ut till försäljning. Den anlitade mäklaren har upprätt köpekontrakt där fastigheten säljs för 2 000 000 kr. Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen godkänner köpekontraktet.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 29.

Köpekontrakt.

§ 31

Dnr 2016-000050

Prioritering av detaljplaner

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer prioriteringslista för kommunens detaljplanearbete under de två första kvartalen 2016 enligt miljö- och byggnadsnämndens förslag.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har inför verksamhetsåret upprättat en prioriteringslista för kommunens detaljplanearbete under de två första kvartalen 2016. Prioriteringslistan bygger på de angivna målen i kommunplan och nämndsplan.

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår följande prioriteringsordning där nummer 1 motsvarar den högst prioriterade planen och nummer 15 den lägst prioriterade planen. Utöver prioriteringslista nedan arbetar samhällsbyggnadskontoret parallellt med ytterligare planarbeten.

Prioriteringslista:

1. Nyby industriområde
2. Ängstorps avloppsreningsverk
3. Havsstranden Mellbystrand och Skummeslövsstrand
4. Mellbystrand centrum - 2 planer för villatomter
5. Planprogram för Mellbystrand C
6. Kirunakolonin Mellbystrand
7. Planprogram för Östra Nyby
8. Planprogram för Haga - Skottorp
9. Planprogram för Glänningeområdet
10. Kvarteret Humlan
11. Ställplats för husbilar Gröningen
12. Kvarteret Hästen
13. Kvarteret Kobben
14. Hishult 2:40 m.fl. industriområde - ändring
15. Våxtorps industriområde

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 30.

Miljö- och byggnadsnämndens beredningsutskotts protokoll den 27 januari 2016 § 9.

§ 32

Dnr 2016-000049

Växelkassor inom kommunstyrelsens verksamheter 2016

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner växelkassorna enligt förteckningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar om tilldelning och ansvar för hand- och växelkassor inom sin verksamhet.

Medborgarservice är en del av Kommunikationsenheten som säljer diverse kuponger, kartor, biljetter m.m. Växelkassan används till befintlig kassaapparat och Babsenhet. Växelkassan uppgår till 500 kr.

Intern service-enheten har fyra växelkassor inom kostverksamheterna som är fördelade enligt följande:

Växelkassa Stadshuscafeterian 500 kr

Växelkassa Fridhemsgårdens kök 200 kr

Växelkassa Solhemmets kök 300 kr

Växelkassa Björkebogårdens kök 200 kr

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 31.

Kommunledningskontorets förteckning över hand- och växelkassor år 2016.

§ 33

Dnr 2016-000012

Budget för ungdomsforum samt budget och regler för idépengar för unga

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen hänskjuter frågan om budget för Ungdomsforum samt medel för Idépengar för unga till budgetberedningen.
2. Kommunstyrelsen fastställer regler för Idépengar för unga som ersätter kommunstyrelsens beslut den 10 mars 2009 § 72.

Ärendebeskrivning

Laholms kommun har länge arbetet med att förbättra livskvaliteten för barn och unga i kommunen. Ungdomsforum har funnits sedan 2002. Kommunstyrelsen beslutade den 10 mars 2009 § 72 om en modell för att dela ut projektpengar till unga.

I plan för dialog, inflytande och samverkan med barn och unga fastställde kommunfullmäktige den 28 juni 2011 § 95 att Ungdomsforum ska ha en egen budget och att projektpengar för unga ska delas ut årligen. Ungdomsforums kostnader har i praktiken belastat kommunfullmäktiges budget fram till och med 2013.

Ungdomssamordnaren föreslår nu att det årligen anslås 30 000 kr för ungdomsforums verksamhet. Anslaget ska täcka kostnader för möten, fika, hyra av bilar, hyra av lokal någon gång om året, studieresor och utbildningar, kick-off och avslutning.

Unga från årskurs 7 upp till 20 års ålder har sedan 2009 haft möjlighet att söka pengar till olika projekt som de själva initierar, genomför och redovisar. Det finns 50 000 kr avsatt årligen till detta. Under 2014 tog pengarna för första gången slut och det finns ett behov av att öka summan som kan sökas. En ökning med 25 000 kr föreslås till total 75 000 kr per år.

Under de senaste åren har alla projekt beretts av Ungdomsforum, för att säkerställa att det är initiativ som unga är intresserade av. Genom Ungdomsforum har projekten spridits till fler unga.

forts

forts

I beslutet från 2009 fastställdes att det ska finnas en beredningsgrupp av tjänstemän från olika verksamheter som skulle behandla varje ansökan. Detta har i praktiken varit svårt att genomföra eftersom beslutet även innebar att målsättningen är att varje ansökan ska behandlas inom 14 dagar. Därför föreslås att Ungdomsforum ska fungera som beredningsgrupp för idépengarna. Ungdomssamordnaren bör fortfarande ha på delegation från kommunstyrelsen att besluta om utdelning av Idépengarna.

Ungdomar har också diskuterat frågan om att namnet på projekt-pengarna upplevs som krångligt. Därför föreslås att namnet ändras från projektpengar för unga till Idépengar för unga.

Under de senaste två åren har intresset att söka pengar ökat framför allt från Osbecksgymnasiet. Därifrån har det ansökts om medel för att klasserna ska kunna genomföra teambuildingaktiviteter på fritiden. I det regelverk som finns idag är det möjligt att söka projektpengar för detta, men det är inte det egentliga syftet med kommunstyrelsens beslut. Därför föreslås ett förtydligande av reglerna för idépengarna.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 32.

Ungdomssamordnarens tjänsteskrivelse den 26 november 2016.

Regler för idépengar för unga.

Beslutet skickas till:

Ungdomsforum

§ 34

Dnr 2015-000455

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan för år 2015

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollplan för 2015.

Ärendebeskrivning

Enligt det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll i Laholms kommun ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen har den 13 januari 2015 § 21 antagit internkontrollplan för 2015.

Internkontrollplanen ska minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.

Nämnden ska senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Rapporten ska innefatta omfattningen av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder.

Kontrollplanerna har strukturerats i följande kontrollområden:

- Ekonomiadministrativa rutiner
- Övriga administrativa rutiner
- Systemkontroller
- Verksamhetsspecifika rutiner

Inom de två förstnämnda kontrollområdena är vissa kontroller av nämndsgemensam karaktär där granskningen har genomförts samordnat. I dessa fall upptages samma kontrollmoment i flera nämnders planer.

forts

forts

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 33.

Kommunledningskontorets rapport om resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen under 2015 inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen

§ 35

Dnr 2015-000540

Uppföljning av granskningen av upphandlingsprocessen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommunledningskontoret i uppdrag att med anledning av den nya upphandlingslagstiftningen göra en översyn av kommunens upphandlingsriktlinjer och senast före utgången av december 2017 lägga fram förslag till reviderat regelverk för styrning av kommunens och de kommunala bolagens upphandlingsverksamhet.
2. Kommunledningskontoret ges vidare i uppdrag att genomföra kontroll av att kommunens ramavtal följs i enlighet med i internkontrollplanerna angiven frekvens och metod.
3. Kommunledningskontoret ges slutligen i uppdrag att i samband med översynen av upphandlingsriktlinjerna förtydliga ansvarsfördelningen för avtalsuppföljning, omfattningen av denna och med vilka metoder uppföljningen ska genomföras.
4. Revisionsrapporten läggs i övrigt till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har till kommunstyrelsen överlämnat en rapport angående uppföljning av den granskning av kommunens upphandlingsprocess som revisionen genomförde under 2013. Revisionen begär kommunstyrelsens svar med anledning av uppföljningsrapporten senast den 24 mars 2016.

Med anledning av i uppföljningsrapporten redovisade iakttagelser rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen

- att föreslå att fullmäktige reviderar gällande riktlinjer för upphandling så att de stämmer överens med gällande lagstiftning,
- att revidera gällande tillämpningsanvisningar för upphandlingar så att de stämmer överens med gällande lagstiftning samt tillse att ansvariga upphandlande tjänstemän är väl förtrodda med anvisningarna,
- att säkerställa att riskområden kontrolleras i enlighet med gällande internkontrollplan,

forts

forts

- att besluta om rutiner för avtalsuppföljning samt säkerställa att rutinerna är väl kända inom upphandlingsfunktionen och övriga upphandlande verksamheter,
- att tillse att upphandlingsfunktionen tillhandahåller de verktyg som krävs för att säkerställa en ändamålsenlig avtalsuppföljning av kommunens upphandlingar, samt
- att tillse att upphandlingsfunktionen bistår verksamheterna med information och utbildning i enlighet med gällande riktlinjer för att säkerställa lagefterlevnad.

Kommunledningskontoret konstaterar att såsom kommunrevisionen påtalar är kommunens upphandlingsriktlinjer fortfarande inte reviderade. Anledningen till att översynen dragit ut på tiden är att kommunledningskontoret ansett det befogat att avvakta genomförandet i svensk rätt av EU:s nya upphandlingsdirektiv. Beräknad tidpunkt för när den nya upphandlingslagstiftningen kan träda i kraft är den 1 januari 2017. När den nationella lagstiftningen väl är på plats är det rationellt att påbörja den beslutade översynen av kommunens lokala upphandlingsriktlinjer. Med tanke på att det kommer att ta viss tid i anspråk att sätta sig in i den nya upphandlingslagstiftningen och värdera dess möjligheter och begränsningar för kommunens upphandlingsverksamhet föreslår kommunledningskontoret att översynsarbetet ska slutredovisas till kommunstyrelsen senast före utgången av december 2017.

Kommunledningskontoret lämnar vidare kommentarer och förslag beträffande de frågor som behandlas i revisionsrapporten om intern kontroll inom upphandlingsområdet, rutiner och verktyg för avtalsuppföljning samt om samverkan och kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 33.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 25 januari 2016.

Revisionsrapport Uppföljning och granskning av upphandlingsprocessen.

Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen

§ 36

Dnr 2015-000539

Uppföljning av granskning av kommunens hantering av medarbetarsamtal

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt personalenheten att se över kommunens policys inom områdena personalförsörjning, ledarskap, kompetensutveckling och medarbetarutveckling samt lägga fram förslag till revidering av dessa senast den 31 december 2016.
2. Kommunstyrelsens konstaterar att införande av intranät är upptaget som en aktivitet i kommunledningskontorets verksamhetsplan för 2016.
3. Revisionsrapporten läggs i övrigt till handlingarna

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har till kommunstyrelsen överlämnat en rapport angående uppföljning av den granskning av kommunens hantering av medarbetarsamtal som revisionen genomförde under 2013. Revisionen begär kommunstyrelsens svar med anledning av uppföljningsrapporten senast den 24 mars 2016.

Med anledning av i uppföljningsrapporten redovisade iakttagelser rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen att:

- revidera gällande personalpolicy för att säkerställa att den stämmer överens med kommunens nya organisation fr.o.m. 1 januari 2015,
- säkerställa att samtliga verksamheter är väl förtrogna med och arbetar i enlighet med gällande personalpolicy,
- säkerställa att samtliga medarbetare inom kommunen är väl förtrogna med framtagna riktlinjer för medarbetarutveckling samt checklistor och blankett för individuell utvecklingsplan,
- utreda risker med avsaknaden av ett kommunalt intranät samt överväga alternativ för att förmedla information till kommunens medarbetare.

Personalutskottet föreslår att personalenheten ges i uppdrag att se över kommunens policys inom områdena personalförsörjning, ledarskap, kompetensutveckling och medarbetarutveckling samt lägga fram förslag till revidering av dessa.

forts

forts

Kommunledningskontoret konstaterar att de i kommunledningskontorets verksamhetsplan för 2016 är givet ett uppdrag att införa intranät i kommunen varför någon riskbedömning för avsaknaden av ett intranät inte behöver göras.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokoll den 26 januari § 6.

Personalenhetens tjänsteskrivelse den 16 januari 2016.

Revisionens uppföljning av granskning av kommunens hantering av medarbetarsamtal.

—————
Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen

§ 37

Dnr 2016-000032

Löneavdrag för årskort hos Hallandstrafiken

Kommunstyrelsens beslut

Personalenheten ges i uppdrag att ta fram förslag på avtal med Hallandstrafiken samt att i övrigt förbereda för att från och med den 1 april 2016 kunna erbjuda anställda i Laholms kommun att köpa årskort hos Hallandstrafiken genom månadsvisa avdrag på lönen.

Ärendebeskrivning

Hallandstrafiken erbjuder Laholms kommun att låta kommunens anställda genom månadsvisa avdrag på lönen betala för Hallandstrafikens årskort.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokoll den 26 januari 2016 § 3
Hallandstrafikens information om personalerbjudanden.

§ 38

Dnr 2015-000181

Rutiner för hantering av synpunkter och förslag

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar kommunledningskontorets föreslagna rutiner för hantering av synpunkter och förslag.
2. Kommunstyrelsen rekommenderar övriga nämnder att besluta om motsvarande rutiner för hantering av synpunkter och förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 29 september 2015 att avskaffa rätten att väcka ärenden i fullmäktige genom medborgarförslag från och med den 1 juli 2016. Kommunstyrelsen gavs i uppdrag att tydligt informera om möjligheten för medborgarna att lämna synpunkter och förslag beträffande kommunens verksamheter på kommunens webbplats och att se till att nämnderna före utgången av 2015 utformar rutiner för handläggningen av sådana förslag. Kommunfullmäktige beslutade även att kommunstyrelsen och övriga nämnder före utgången av 2015 återrapportera till fullmäktige om vilka rutiner för hanteringen av webbsynpunkter och -förslag som har beslutats.

Kommunledningskontoret har i samverkan med socialtjänsten, miljökontoret, samhällsbyggnadskontoret, kultur- och utvecklingsverksamheten samt barn- och ungdomsverksamheten tagit fram förslag på rutiner för hantering av synpunkter och förslag till kommunen för beslut i kommunstyrelse och nämnder.

För återkoppling och kommunikation kring förslag och synpunkter till kommunen gäller den beslutade kvalitetsdeklarationen för service och bemötande. Kvalitetsdeklarationen garanterar att den som lämnat en synpunkt eller ställt en fråga ska få återkoppling senast två arbetsdagar efter mottagen fråga eller ärende.

Kommunchefen har gett kommunstrategen i uppdrag att:

- säkerställa att medborgarna ges tydlig information på kommunens webbplats om möjligheten att lämna förslag/synpunkter på kommunens verksamheter,
- att webbtjänsten utformas på ett för medborgarna lättillgängligt sätt,
- att webbtjänsten utformas så att relevanta krav när det gäller personuppgiftslagen samt offentlighet och sekretess följs,

forts

forts

- att lämnade förslag och synpunkter hanteras i kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem på samma sätt som annan inkommande post till kommunen med krav på registrering hos mottagande nämnd, bekräftelse på mottagande, hantering av postlistor etc,
- att rutinbeskrivning tas fram för bevakning, information, handläggning, beredning och beslut hos mottagande nämnder beträffande de förslag och synpunkter som kommer in,
- att statistik kan genereras på totalnivå och nämndnivå om antalet inkomna förslag och synpunkter på verksamhetsnivå.

Verksamheterna fortsätter med projektet under våren 2016 för att informera nämnder och kommunstyrelse inför återrapportering i fullmäktige senast den 1 juli 2016.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 35.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 29 december 2015.

Rutiner för kommunstyrelsens hantering av synpunkter och förslag till kommunen.

§ 39

Dnr 2016-000024

Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar föreliggande förslag till ändring i styrelsens delegationsordning att gälla från och med den 15 februari 2016.

Ärendebeskrivning

Med anledning av befattningsändringar inom planeringskontoret och räddningstjänsten lägger kommunledningskontoret fram förslag till reviderad delegationsordning. Ändringarna innebär att gatu- och va-strategens delegationsrätt fördelas på gatuingenjören och trafikplaneraren samt att ny verksamhetschef tillträtt inom räddningstjänsten som i vissa ärenden övertar räddningschefens beslutanderätt. Ändring föreslås även när det gäller personalenheten på grund av ändrad funktionsbenämning från personalintendent till förhandlingschef.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 36.
Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

§ 40

Dnr 2015-000467

Svar på remiss av betänkandet Bostäder att bo kvar i (SOU 2015:85)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen yttrar sig över betänkandet Bostäder att bo kvar i (SOU 2015:85) i enlighet med planeringskontorets förslag.

Ärendebeskrivning

Näringsdepartementet har för synpunkter översänt betänkandet Bostäder att bo kvar i (SOU 2015:85). Betänkandet försöker besvara frågan om hur behovet av bostäder för äldre människor ska kunna tillgodoses framöver, vilka hinder som finns samt vilka möjligheter kommunerna har att möta efterfrågan på bostäder från en åldrande befolkning. Betänkandets förslag på åtgärder syftar till att dels underlätta för äldre personer att inneha eller skaffa sig en lämplig bostad, dels att förbättra kommunernas möjligheter att möta behovet av bostäder för ett växande antal äldre invånare.

Planeringskontoret har i samråd med tjänstemän från socialnämnden upprättat ett förslag till yttrande. Planeringskontoret föreslår att kommunstyrelsens tillstyrker utredningens förslag om författningsändringar förutom vad gäller regler för investeringsstöd till trygghetsboende. Reglerna bör formuleras så att även yngre pensionärer med särskilda behov ska kunna bo i ett trygghetsboende.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016 § 37.

Planeringskontorets förslag till yttrande.

Betänkandet Bostäder att bo kvar i (SOU 2015:85).

Beslutet skickas till:

Näringsdepartementet

§ 41

Dnr 2016-000071

**Ansökan om tillstånd enligt kameraövervakningslagen
(2013:460)**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker ansökan om tillstånd enligt kameraövervakningslagen (2013:460)

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har för yttrande översänt en ansökan från Laholms kommun om tillstånd för kameraövervakning vid järnvägsstationen i Laholm. Ansökan avser tillstånd att kameraövervaka väntsalen på stationen. Kameraövervakningen kommer att ske dygnet runt i syfte att förebygga mordbrand. Vid två tillfällen under hösten 2015 har bränder anlagts på väntsalens toalett. För att minska risken för bl.a. mordbrand finns brand- och inbrottslarm. Vidare har mängden brännbart material minimerats och tillsynen har utökats.

Beslutsunderlag

Remiss av ansökan om tillstånd enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen

§ 42

Dnr 2016-000001

Anmälningar till kommunstyrelsen

Enligt förteckning den 3 februari 2016.

§ 43

Dnr 2016-000002

Anmälan av delegationsbeslut

Personalutskottets protokoll den 26 januari 2016.

Ledningsutskottets protokoll den 1 februari 2016.

Enligt förteckning den 3 februari 2016.

§ 44

Dnr 2016-000003

Informationsärenden

Information om förändringar inom avfallsverksamheten
Lotta Wolf och Fredrik Nilsson

Samordnad verksamhetsplan 2016
Nils Danred

Verksamhetsplan för kommunledningskontoret, planeringskontoret
och räddningstjänsten
Nils Danred, Katarina Paulsson, Niklas Wilsson

Resultatpresentation från undersökningen Kommunens kvalitet i
korthet (KKIK) 2015
Katarina Paulsson

Kommunens integrationsarbete
Anna-Maria Mårtensson
