

## **Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum  
2016-09-13

### **§ Ärendelista**

- § 164 Dnr 2014-000357  
Antagande av detaljplan för Mellby 1:115 i Mellbystrand
- § 165 Dnr 2015-000213  
Antagande av ändring av detaljplan för del av Altona 2:1 med mera, Glänninge idrottsområde i Laholms centralort
- § 166 Dnr 2012-000094  
Antagande av detaljplan för Nyby industriområde
- § 167 Dnr 2015-000055  
Beställning av byggnation av ny idrottshall i Laholm
- § 168 Dnr 2016-000251  
Svar på motion om personalpolitik och styrning av kommunen
- § 169 Dnr 2016-000278  
Svar på motion om personalpolicy för kommunanställda
- § 170 Dnr 2016-000305  
Reviderade ägardirektiv i kommunens helägda bolag
- § 171 Dnr 2016-000239  
Socialnämndens rapportering av ej verkställda gynnande beslut år 2016
- § 172 Dnr 2013-000322  
Utbyggnad av allmän va-anläggning för vattenförsörjning och spillvattenhantering i Edenberga
- § 173 Dnr 2016-000156  
Kommunstyrelsens nämndsplan
- § 174 Dnr 2016-000259  
Budgetuppföljning 2 för 2016
- § 175 Dnr 2014-000407  
Kommunstyrelsens behörighetsregler
- § 176 Dnr 2016-000314  
Översyn av kommunens köksorganisation
- § 177 Dnr 2014-000190  
Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen
- § 178 Dnr 2016-000319  
Verksamhetsplan för Laholmshem AB och Kommunfastigheter i Laholm AB för 2017-2021

- § 179 Dnr 2016-000266  
Svar på granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende hot och våld
- § 180 Dnr 2016-000218  
Svar på remiss av Hallands kulturplan 2017-2020
- § 181 Dnr 2016-000001  
Anmälningar till kommunstyrelsen
- § 182 Dnr 2016-000002  
Anmälan av delegationsbeslut
- § 183 Dnr 2016-000003  
Informationsärenden

## Laholms kommun

### Kommunstyrelsen har haft sammanträde den 13 september 2016

Protokollet som justerats den 15 september 2016, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Jonas Pålsson

**Kommunsekreterare**

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 16 september 2016 till och med den 7 oktober 2016 intygas.

.....  
*Jonas Pålsson*

Planeringskontoret

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Plats och tid</b>               | Svanen, klockan 08:30 – 12:00, 13:00-14:00   |
| <b>Beslutande</b>                  | Elisabet Babic´ (M), ordförande<br>Erling Cronqvist (C)<br>Kristina Jönsson (S)<br>Annita Asplid (S)<br>Christer Johnsson (M)<br>Eva M Larsson (MP)<br>Lena Olofsdotter (C)<br>Thomas Lövenbo (SD)<br>Rosita Antonsson (S)   |
| <b>Övriga deltagande</b>           | Cecilia Roos (M), ersättare, §§ 170, 173, 174, 178, 183<br>Bo Tengqvist (S), ersättare<br>Knut Slettengren (M), ersättare<br>Lars Gustafsson (KD), ersättare<br>Lennart Svensson (V), ersättare<br><br>Ingemar Nilsson, ekonomichef, § 173<br>Pernilla Lennström, personalchef, § 173, 183<br>Ove Bengtsson, it-chef, § 173<br>Lisa Larsson, intern servicechef, § 173<br>Katarina Paulsson, enhetschef, §§ 173-174<br>Kristoffer Dehlin, redovisningschef, § 174<br>Stefan Lundström, VD, Laholmskem AB, § 178<br>Torsten Kindt, miljöstrateg, § 183<br>Erland Björkman, planeringschef, §§ 173, 183<br>Johanna Andersson, utredare, § 183<br>Eva Aronsson, avfallsingenjör, § 183<br>Nils Danred, avgående kommunchef, §§ 173, 183<br>Peter Andreasson, kommunchef<br>Jonas Pålsson, kommunsekreterare |
| <b>Utses att justera</b>           | Annita Asplid (S)  |
| <b>Plats och tid för justering</b> | Kansliheten den 15 september 2016 klockan 08:00  |
| <b>Paragrafer</b>                  | §§ 164-183   |
| <b>Sekreterare</b>                 | _____<br>Jonas Pålsson   |
| <b>Ordförande</b>                  | _____<br>Elisabet Babic´ (M)   |
| <b>Justerande</b>                  | _____<br>Annita Asplid (S)   |

§ 164

Dnr 2014-000357

### Antagande av detaljplan för Mellby 1:115 i Mellbystrand

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet bordläggs.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen medgav den 10 februari 2015 § 38 AB Laholm Mellby 2:129, att med egen konsult upprätta en detaljplan. Enligt kommunstyrelsen ska syftet med detaljplanen vara handel och därigenom komplettera närområdets handelsutbud.

Syftet med planen är att möjliggöra för cirka 2 000 m<sup>2</sup> handel (H) på fastigheten Mellby 1:115 och därigenom komplettera närområdets handelsutbud. Planområdet ligger i direkt anslutning till Mellby Center med befintlig detaljhandel inklusive livsmedelsbutik.

Detaljplanen har särskilt att hantera risk- och säkerhetsfrågor genom närheten till riksintresset E6 med farliga godstransporter. Samråd och granskning av planförslaget har skett. Inkomna synpunkter redovisas i samrådsredogörelsen och i granskningsutlåtandet.

Planen hanteras med utökat förfarande enligt 5 kapitlet 11 § plan och bygglagen (2010:900). Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att planförslaget är klart för antagande.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016 § 178.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 24 augusti 2016 § 112.  
Detaljplan för Mellby 1:115 (handelsområde) i Mellbystrand.

§ 165

Dnr 2015-000213

**Antagande av ändring av detaljplan för del av Altona 2:1 med mera, Glänninge idrottsområde i Laholms centralort**

---

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar ändring av detaljplan för del av Altona 2:1 med mera, Glänninge idrottsområde i Laholms centralort enligt 5 kapitlet 27-32 §§ plan- och bygglagen. Planförslaget medför ingen betydande miljöpåverkan.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen gav den 12 maj 2015 § 11 miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att ändra detaljplanen för del av fastigheten Altona 2:1 med mera. Syftet med ändringen av bestämmelserna är att en tvåvånings skolbyggnad kan uppföras inom med S (skol) och D (vård) angivet område och en idrottshall med en höjd som godkänns i elitsammanhang kan uppföras inom med Y (idrott) angivet område. En högsta byggnadshöjd ersätts med högsta nockhöjd. Upphävd bestämmelse är högsta byggnadshöjd 4,0 meter inom S D-området, samt högsta byggnadshöjd 5,5 meter inom Y-området. Tillkommande bestämmelse är högsta nockhöjd 9,0 meter inom S D området och högsta nockhöjd 12,0 meter inom Y-området.

Planområdet är beläget öster om Laholms stadskärna, Glänningesjöområdet, gränsar i norr mot grönområde/fotbollsplan och Hans Ols sjö, öster mot fotbollsplaner och Trädgårdsstaden, söder mot Glänninge sjö och väster mot Glänningeleden.

Inkomna synpunkter redovisas i samrådsredogörelsen och i granskningsutlåtandet. Planen hanteras med utökat förfarande enligt 5 kapitlet 11 § plan och bygglagen (2010:900). Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att planförslaget är klart för antagande.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016 § 179.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 24 augusti 2016 § 113.  
Detaljplan för del av Altona 2:1 med mera, Glänninge idrottsområde i Laholms centralort.

§ 166

Dnr 2012-000094

### Antagande av detaljplan för Nyby industriområde

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar detaljplan för Nyby 1:15 med flera, utvidgning av Nyby industriområde enligt 5 kapitlet 27 § plan- och bygglagen (1987:10).

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen gav den 13 mars 2012 § 62 miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att ändra befintlig detaljplan för Nyby industriområde genom att utöka denna. Därefter har miljö- och byggnadsnämnden den 18 juni 2014 § 94, beslutat att dela upp planärendet i tre detaljplaner i syfte att skynda på processen.

Planläggningens syfte är att i anslutning till det befintliga industriområdet skapa ytterligare mark för industri, kontor och handel. Planområdet tillhör Laholms centralort, cirka 3 kilometer sydväst om Laholms centrum, öster om järnvägsstationen. Norr om området ligger riksväg 24 tillsammans med befintliga Nyby industriområde. Österut ligger Månstorpsvägen och söderut Bäckavägen samt åkermark.

Detaljplanens genomförande innebär att en stor mängd värdefull jordbruksmark tas i anspråk och i stor utsträckning hårdgörs. Dessa problem gottgörs till viss del genom att det även planeras för en stor mängd naturmark som höjer områdets biologiska mångfald. Naturmark kommer att användas för att hantera områdets dagvatten, vilket i hög utsträckning sker i öppna, fördröjande diken och dammar.

Den miljökonsekvensbeskrivning som har upprättats för detaljplanen visar att planens genomförande enbart medför begränsade och acceptabla miljökonsekvenser. Ianspråktagandet av jordbruksmark är den mest negativa konsekvensen och anläggandet av stora naturytor den mest positiva. Vad gäller påverkan på vatten- och luftkvalitet, kulturmiljö, landskapsbild med mera bedöms inte planen medföra några nämnvärda konsekvenser.

Inkomna synpunkter redovisas i samrådsredogörelsen och i granskningsutlåtandet. Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att planförslaget är klart för antagande.

forts

forts

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016 § 180.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 24 augusti 2016 § 114.

Detaljplan för Nyby 1:15 med flera, utvidgning av Nyby industriområde.

\_\_\_\_\_



§ 167

Dnr 2015-000055

### **Beställning av byggnation av ny idrottshall i Laholm**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att beställa projektering och byggnation av en idrottshall enligt alternativ tre till en beräknad kostnad om 26 miljoner kronor av Kommunfastigheter i Laholm AB.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2014 § 173 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att verkställa en förstudie av ny F-6 skola i Laholm som tar hänsyn till framtida utökning av bebyggelsen i centralorten och på östra Nyby. Kommunfullmäktige har den 31 maj 2016 § 59 uppdragit åt kommunstyrelsen att beställa projektering och byggnation av en F-6 skola enligt genomförd utredning av Kommunfastigheter i Laholm AB.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 17 maj 2016 § 92 redovisade Kommunfastigheter i Laholms AB två alternativ till byggnation av idrottshallen. Kommunstyrelsen återremitterade förstudien till planeringskontoret för utredning av kostnad för enbart sex omklädningsrum samt kostnad för utökning av Lagaholmshallen för att denna ska uppfylla handbollsförbundets krav på spelyta.

Kommunfastigheter i Laholm AB konstaterar att en utbyggnad av Lagaholmshallen är byggtkniskt mycket komplicerad och att kostnaderna överstiger mellanskillnaden mellan alternativ ett och två med stor marginal. Vidare kommer HK Hög inte att tvingas att spela sina hemmamatcher i den nya hallen enligt Hallands Handbollsförbund, utan kan fortsätta att spela i Lagaholmshallen.

Kommunfastigheter redovisar nu ett tredje alternativ; en idrottshall med enbart sex omklädningsrum, utan ytterligare läktare, till en total byggkostnad om 26 miljoner kronor, vilket ger en årshyra på ca 2,2 miljoner kronor.

#### **Beslutsunderlag**

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 6 september 2016.  
Skrivelse från Kommunfastigheter i Laholm AB.

forts

forts

### Förslag till beslut på sammanträdet

Erling Cronqvist (C) med instämmande av Eva M Larsson (MP): Kommunfullmäktige ska uppdra åt kommunstyrelsen att beställa projektering och byggnation av en idrottshall enligt alternativ tre till en beräknad kostnad om 26 miljoner kronor av Kommunfastigheter i Laholm AB.

Thomas Lövenbo (SD) med instämmande av Annita Asplid (S) och Rosita Antonsson (S): Kommunfullmäktige ska uppdra åt kommunstyrelsen att beställa projektering och byggnation av en idrottshall enligt alternativ två till en beräknad kostnad om 30 miljoner kronor av Kommunfastigheter i Laholm AB.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Erling Cronqvists (C) förslag enligt alternativ tre. Omröstning begärs. Kommunstyrelsens godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Erling Cronqvists (C) förslag enligt alternativ tre, den som Nej-röst för Thomas Lövenbos (SD) förslag enligt alternativ två.

| Ledamot/tjänstgörande ersättare | Ja-röster | Nej-röster | Avstår |
|---------------------------------|-----------|------------|--------|
| Erling Cronqvist (C)            | X         |            |        |
| Kristina Jönsson (S)            |           | X          |        |
| Christer Johnsson (M)           | X         |            |        |
| Lena Olofsdotter (C)            | X         |            |        |
| Eva M Larsson (MP)              | X         |            |        |
| Annita Asplid (S)               |           | X          |        |
| Rosita Antonsson (S)            |           | X          |        |
| Thomas Lövenbo (SD)             |           | X          |        |
| Elisabet Babic (M)              | X         |            |        |
| <b>Summa</b>                    | 5         | 4          | 0      |

Med fem ja-röster mot fyra nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med Erling Cronqvists förslag enligt alternativ tre.

### Reservation

Thomas Lövenbo (SD), Kristina Jönsson (S), Annita Asplid (S) och Rosita Antonsson (S) reserverar sig mot beslutet.

forts

forts

**Ersättarnas mening**

Lennart Svensson (V) och Bo Tenqvist (S) tillstyrker att kommunfullmäktige ska uppdra åt kommunstyrelsen att beställa projektering och byggnation av en idrottshall enligt alternativ två till en beräknad kostnad om 30 miljoner kronor av Kommunfastigheter i Laholm AB.

Lars Gustafsson (KD) tillstyrker att kommunfullmäktige ska uppdra åt kommunstyrelsen att beställa projektering och byggnation av en idrottshall enligt alternativ tre till en beräknad kostnad om 26 miljoner kronor av Kommunfastigheter i Laholm AB.

§ 168

Dnr 2016-000251

### Svar på motion om personalpolitik och styrning av kommunen

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen såvitt avser förslaget om en tvärpolitisk utredning samt förklarar motionen i övrigt behandlad med hänvisning till kommunledningskontorets redovisning av träffade överenskommelser om avgångsvederlag under perioden 2011-2016.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Bertil Johansson (LP) med hänvisning till hanteringen av vissa personalfrågor dels att fullmäktige ska tillsätta en tvärpolitisk utredning med representanter för samtliga partier som under ledning av en extern konsult ska göra en nulägesanalys och lämna förslag på åtgärder så att politiken återigen tar kontroll över styrningen av kommunen, dels att kommunens kostnader de senaste fem åren för att lösa ut anställda från sina anställningar inklusive pensionskostnaden för den tidigare räddningschefen ska redovisas öppet.

Fullmäktiges presidium har den 14 juni 2016 remitterat motionen till kommunstyrelsen för yttrande senast vid fullmäktiges sammanträde den 20 december 2016.

Vad avser motionsförslagets punkt 2 redovisar kommunledningskontoret en sammanställning över träffade överenskommelser om avgångsvederlag under perioden 2011-2016. Beträffande den tidigare räddningschefen konstateras att det inte rör sig om en, med motionärens språkbruk, "tvångspensionering" utan denne har ansökt om och beviljats pension enligt ett för räddningstjänstpersonal särskilt pensionsavtal.

När det gäller motionsförslaget punkt 1 kan av motionen utläsas att motivet för den föreslagna tvärpolitiska utredningen och grunden för påståendet om tjänstemannastyre i kommunen är motionärens uppfattning att "det är viktigt att det finns en centralt utarbetad personalpolicy som gäller all personal som är anställd hos Laholms kommun och den ska vara godkänd av fullmäktige, det är inte acceptabelt att enskilda tjänstemän snickrar ihop egna policys och tillämpar dessa efter eget godtycke".

forts

forts

Frågan är då om kommunen brister i sin styrning av personalpolitiken genom avsaknad av riktlinjer beslutade av "politiken". Kommunledningskontoret hänvisar i detta sammanhang till att kommunen har en rad styrdokument av personalpolitisk natur, däribland en personalpolicy antagen av kommunstyrelsen den 25 april 2006, § 128, som behandlar områden som bl.a. personalförsörjning, medarbetarskap, ledarskap, arbetsmiljö och samverkan, kompetensutveckling, arbetstid, friskvård, rehabilitering och lönepolitik m.m. Sistnämnda delområde har för övrigt ersatts av en särskild lönepolicy antagen av fullmäktige den 29 maj 2012, § 88.

Kommunledningskontoret delar därför inte motionärens uppfattning att det skulle finnas en brist på politiskt beslutade styrdokument för kommunens personalpolitik som ger utrymme för eget agerande från enskilda tjänstemäns sida. Kommunledningskontoret konstaterar i övrigt att den föreslagna tvärpolitiska utredningen med uppgift att föreslå åtgärder så att "politiken" återtar styrningen i kommunen, egendomligt nog, föreslås ska ledas av en tjänsteman, nämligen en anlitad extern konsult. Kommunledningskontoret föreslår därför att motionen avslås när det gäller förslaget under punkt 1 samt förklaras behandlad beträffande förslaget under punkt 2 med hänvisning till den redovisade sammanställningen över avgångsvederlag.

#### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 23 augusti 2016 § 28.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 21 juni 2016.

Sammanställning avgångsvederlag 2011-2016.

Motion till kommunfullmäktige den 12 juni 2016.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Erling Cronqvist (C): Bifall till personalutskottets förslag.

Thomas Lövenbo (SD): Motionen ska bifallas.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med personalutskottets förslag.

#### **Reservation**

Thomas Lövenbo (SD) reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

§ 169

Dnr 2016-000278

### Svar på motion om personalpolicy för kommunanställda

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det inte föreligger någon brist på politiskt beslutade styrdokument för kommunens personalpolitik som ger utrymme för eget agerande från enskilda tjänstemäns sida eller att det skulle föreligga något behov av kompetensförstärkning när det gäller arbetsrättsliga frågor.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Bertil Johansson (LP) med hänvisning till hanteringen av vissa personalfrågor dels att fullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag till personalpolicy som ska gälla för alla avtalsområden för kommunens anställda, dels att en extern kompetens på arbetsmarknadsfrågor anlitas för biträde med framtagandet av policyn samt dels att det görs en översyn av personalenhetens arbetssätt och kompetens när det gäller frågor om avtal och arbetsmarknadslagstiftning.

Fullmäktiges presidium har den 1 augusti 2016 remitterat motionen till kommunstyrelsen för yttrande senast vid fullmäktiges sammanträde den 20 december 2016.

Kommunledningskontoret konstaterar att motionen har anknytning till en av Bertil Johansson den 12 juni 2016 redan väckt motion i vilken det med hänvisning till påstått tjänstemannastyre och bristande personalpolitik i kommunen föreslås bl.a. att fullmäktige ska tillsätta en tvärpolitisk utredning med representanter för samtliga partier som under ledning av en extern konsult ska göra en nulägesanalys och lämna förslag på åtgärder så att politiken återigen tar kontroll över styrningen av kommunen. I den motionen kan utläsas att motivet för den föreslagna tvärpolitiska utredningen och grunden för påståendet om tjänstemannastyre i kommunen är motionärens uppfattning att ”det är viktigt att det finns en centralt utarbetad personalpolicy som gäller all personal som är anställd hos Laholms kommun och den ska vara godkänd av fullmäktige, det är inte acceptabelt att enskilda tjänstemän snickrar ihop egna policys och tillämpar dessa efter eget godtycke”.

forts

forts

Frågan är då om kommunen brister i sin styrning av personalpolitiken genom avsaknad av riktlinjer beslutade av ”politiken”. Kommunledningskontoret hänvisar i detta sammanhang till att kommunen har en rad styrdokument av personalpolitisk natur, däribland en personalpolicy antagen av kommunstyrelsen den 25 april 2006, § 128, som behandlar områden som bl.a. personalförsörjning, medarbetarskap, ledarskap, arbetsmiljö och samverkan, kompetensutveckling, arbetstid, friskvård, rehabilitering och lönepolitik m.m. Sistnämnda delområde har för övrigt ersatts av en särskild lönepolicy antagen av fullmäktige den 29 maj 2012, § 88. Personalpolicyn är föremål för revidering för beslut i kommunfullmäktige under 2017.

Kommunledningskontoret delar därför inte motionärens uppfattning att det skulle finnas en brist på politiskt beslutade styrdokument för kommunens personalpolitik som ger utrymme för eget agerande från enskilda tjänstemäns sida eller att det skulle föreligga något behov av kompetensförstärkning när det gäller arbetsrättsliga frågor.

Kommunledningskontoret framhåller vidare att styrningen av kommunens personalpolitik inte enbart sker genom policys och riktlinjer. Personalfrågornas betydelse var det främsta motivet för fullmäktiges beslut att från och med den 1 januari 2011 återinföra ett särskilt personalutskott som beredningsorgan för kommunstyrelsens arbetsgivarfrågor.

### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 23 augusti 2016 § 29.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 1 augusti 2016.

Motion den 13 juli 2016.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Erling Cronqvist (C): Bifall till personalutskottets förslag.

Thomas Lövenbo (SD): Motionen ska bifallas.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med personalutskottets förslag.

### **Reservation**

Thomas Lövenbo (SD) reserverar sig mot beslutet.

§ 170

Dnr 2016-000305

### **Reviderade ägardirektiv i kommunens helägda bolag**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet återremitteras till ledningsutskottet.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog senast genom beslut den 28 april 2015, § 70, reviderade ägardirektiv för kommunens helägda bolag Laholms-hem AB med dotterbolaget Kommunfastigheter i Laholm AB.

Ägardirektiven innehåller en rad bestämmelser som är gemensamma för de båda bolagen samt bolagsspecifika direktiv.

Kommunledningskontoret föreslår nu en ny struktur för direktiven. De bestämmelser som är av mer formell natur och som inte behöver bli föremål för kontinuerlig översyn och revidering föreslås samlas i ett gemensamt direktiv för de båda bolagen. De bolagsspecifika direktiven formuleras i ett särskilt ägardirektiv för respektive bolag. Avsikten är att dessa specifika direktiv fortlöpande ska följas upp och utvärderas allt utifrån ägarens behov av att styra bolagen med nya eller ändrade uppdrag.

I samband med översynen föreslås en del nyheter både av redaktionell och materiell art. Bl.a. har i det gemensamma ägardirektivet förtydligats bolagens roll i kommunens krisledningsarbete (punkt 8), ansvar för ekonomisk rapportering till kommunen (punkt 10) samt samverkan med kommunen i finansiella frågor (punkt 11).

I direktivet för Laholms-hem föreslås en ny bestämmelse om att bolaget ska arbeta för att minimera avhysningar (punkt 4). Direktivet för Kommunfastigheter innehåller bl.a. ett krav på medverkan i kommunens lokalplaneringsgrupp (punkt 2), ett förtydligande av självkostnadsprincipen (punkt 3), krav på kommunens ställningstagande innan beslut fattas om försäljning av fastighet, oavsett försäljningspris, där kommunen är hyresgäst (punkt 4) samt en spärr mot aktieutdelning till moderbolaget (punkt 5).

forts



forts

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016 § 181.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 22 augusti 2016.

Förslag till gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda bolag.

Förslag till ägardirektiv för Laholmshem AB.

Förslag till ägardirektiv för Kommunfastigheter i Laholm AB.

\_\_\_\_\_

§ 171

Dnr 2016-000239

### **Socialnämndens rapportering av ej verkställda gynnande beslut år 2016**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner socialnämndens rapporter och lägger dem till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt 16 kap. 6 h § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, ska socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Enligt 28 h § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Socialnämnden överlämnar statistikrapporter över ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS avseende andra kvartalet 2016.

#### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 5 september 2016 § 182.

Socialnämndens protokoll den 23 augusti 2016 § 81.

\_\_\_\_\_

§ 172

Dnr 2013-000322

### **Utbyggnad av allmän va-anläggning för vattenförsörjning och spillvattenhantering i Edenberga**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ger Laholmsbuktens VA i uppdrag att påbörja planeringen för utbyggnad av en allmän va-anläggning för vattenförsörjning och spillvattenhantering i Edenberga.

#### **Ärendebeskrivning**

Laholmsbuktens VA har den 12 maj 2014, § 60, till kommunstyrelsen överlämnat en utredning om förutsättningarna för utbyggnad av en allmän dricks- och spillvattenanläggning i Edenberga.

I utredningen anføres att Edenberga samhälle utgörs av ca 35 fastigheter och ligger relativt väl samlat i anslutning till Edenbergaån. Fastigheterna i Edenberga är belägna på ett sätt som i delar är direkt jämförbart med ett ordinärt villaområde. Bedömningen är att det föreligger problem med såväl dricksvattenförsörjning som spillvattenhantering i området. Förutsättningar för enskilda lösningar i Edenberga är begränsade med hänsyn till miljöpåverkan samt dricksvattenkvalitet. En va-lösning som baseras på någon form av gemensamhetsanläggning är möjlig men bedöms inte fränta kommunen ansvar för va-försörjningen. Bedömningen är att va-situationen och bebyggelsen i Edenberga är av sådan karaktär att kriterier för kommunalt ansvar för va-försörjning enligt vattentjänstlagen är uppfyllda.

Kommunstyrelsen har den 10 juni 2014, § 130, godkänt utredningen och gett Laholmsbuktens VA i uppdrag att föra en dialog med de boende i Edenberga i ärendet.

Kommunledningskontoret föreslår nu att det ges ett uppdrag till Laholmsbuktens VA att påbörja planeringen för utbyggnad av en allmän va-anläggning för vattenförsörjning och spillvattenhantering i Edenberga.

#### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 5 september 2016 § 183.  
Laholmsbuktens VA:s protokoll den 12 maj 2014 § 60.

---

**Beslutet skickas till:**  
Laholmsbuktens VA

§ 173

Dnr 2016-000156

### **Kommunstyrelsens nämndsplan**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar nämndsplan för år 2017.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har den 29 mars 2016 beslutat om vissa förändringar av den del i ekonomi- och verksamhetsstyrningen som berör planeringen. Enligt fullmäktiges beslut ska nämnderna lämna förslag på ekonomisk plan och underlag till kommunplan till den 31 augusti.

Kommunstyrelsens har fattat beslut Riktlinjer och direktiv för arbetet med budget, kommunplan och nämndsplaner för år 2017 samt ekonomisk plan 2018 - 2019. I dessa framgår att nämnderna beslutar om resultatmål i sina nämndsplaner. Gemensamma resultatmål för kommunen beslutas i kommunplanen.

Enligt styrprinciperna pekar kommunstyrelsen varje år ut områden inom kommunfullmäktiges inriktningsmål, som anses särskilt angelägna för kommunens utveckling. Till dessa områden ska nämnderna koppla resultatmål.

Nämnderna kan också besluta om resultatmål och uppdrag för sitt eget verksamhetsområde.

#### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 5 september 2016 § 184.  
Kommunstyrelsens nämndsplan.

---

§ 174

Dnr 2016-000259

### **Budgetuppföljning 2 för 2016**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner budgetuppföljningen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens principer för ekonomi- och verksamhetsstyrning ska budgetuppföljningar med prognoser på årsskiftet redovisas för kommunfullmäktige vid två tillfällen varje år.

Den första budgetuppföljningen utgår från redovisningen per sista april och den andra per sista augusti. Den sistnämnda budgetutfallsprognosen knyts samman med delårsrapporten och redovisas till kommunfullmäktige vid ett och samma tillfälle under oktober. Delårsrapporten upprättas också efter redovisningen per den 31 augusti.

I den nu förestående uppföljningen skall nämnderna dessutom lämna underlag till uppföljningen av de gemensamma resultatmålen i kommunplanen. Nämnderna ska även samtidigt följa upp de nämndsspecifika resultatmålen i sina respektive nämndsplaner.

#### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 5 september 2016 § 185.  
Budgetuppföljning 2 för 2016.

\_\_\_\_\_

§ 175

Dnr 2014-000407

### **Kommunstyrelsens behörighetsregler**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen antar föreliggande förslag till behörighetsregler att gälla från och med den 13 september 2016, då kommunstyrelsens beslut den 5 januari 2015, § 9, ska upphöra att gälla.
2. Kommunchefen ges i uppdrag att föra förteckning över de personer som vid varje tidpunkt innehar de funktioner som anges i behörighetsreglerna.

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med att kommunen t.ex. ingår avtal eller andra rättshandlingar begärs ibland bevis på vem som tecknar kommunens firma.

Firmatecknare är en civilrättslig term. Den används beträffande personer som utsetts av styrelsen för t.ex. ett aktiebolag att företräda bolaget och teckna dess firma.

Kommunallagen innehåller inga regler om firmateckning motsvarande de som finns i den associationsrättsliga lagstiftningen. Inom kommunalrätten får man skilja på vem som har befogenhet att besluta om att ingå ett avtal och vem som har befogenhet att representera kommunen vid avtalstecknandet.

Beslutskompetensen bestäms av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning, bl.a. reglerna om kommunstyrelsens rätt att delegera sin beslutanderätt.

Representationskompetensen, dvs. rätten att underteckna handlingar som krävs för verkställande av kommunstyrelsens beslut regleras för styrelsens vidkommande i 41 § i styrelsens reglemente. Där föreskrivs att skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden. Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Kommunledningskontoret föreslår följande behörighetsregler inom kommunstyrelsens verksamhetsområde:

forts

forts

#### *Delgivning*

Behöriga att ta emot delgivning med kommunstyrelsen: Ordföranden, kommunchefen, kanslichefen/kommunjuristen eller styrelsens sekreterare.

#### *Kontrasignation*

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen eller av styrelsens utskott ska kontrasigneras av kommunchefen eller kanslichefen/kommunjuristen eller av ekonomichefen (handlingar inom ekonomienhetens verksamhetsområde såsom låne- och borgensförbindelser), planeringschefen (handlingar inom planeringskontorets verksamhetsområde) eller av verksamhetschefen för räddningstjänsten (handlingar inom räddningstjänstens verksamhetsområde).

#### *Delegationsbeslut*

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

### **Fullmakter**

#### *Ombudsfullmakt*

Kanslichefen/kommunjuristen har enligt kommunstyrelsens beslut den 15 augusti 1995, § 127, fullmakt att som ombud företräda kommunen med den behörighet som anges i 12 kap. 14 § första stycket rättegångsbalken.

#### *Övriga fullmakter*

1. Rätt att säga upp av kommunen upptaget lån till betalning när så bedöms förmånligt för kommunen: Ekonomichefen.
2. Rätt att teckna avtal med bank, bankgiro eller plusgiro om öppnande eller avslutande av konto för kommunens räkning, inklusive centralkonto (s.k. koncernkonto) och dispositionskonton: Ekonomichefen.
3. Rätt att teckna avtal med bank eller betalkortsföretag om betalkortstjänster: Ekonomichefen.

forts

forts

4. Rätt att för kommunens räkning ta emot och kvittera kontantbetalningar: Redovisningschefen, ekonom eller assistent inom ekonomienheten.
5. Rätt att avge skattedeklaration, självdeklaration och ansökan om medel ur kommunkontosystemet: Ekonomichefen, redovisningschefen eller ekonom.
6. Rätt att inom kommunens krav- och inkassoverksamhet inge ansökan om betalningsföreläggande samt träffa överenskommelse med gäldenär om avbetalningsplan etc. Ekonomichefen, redovisningschefen eller assistent inom ekonomienheten.
7. Rätt att för kommunens räkning göra överföringar mellan konton i bank, bankgiro, och plusgiro, utkvittera betalningsanvisningar ställda till kommunen liksom i kommunens namn ställa ut checkar, post- och bankanvisningar samt för kommunens räkning ta ut kontanta medel inestående på bank- och girokonton tillhörande kommunen: Ekonomichefen, redovisningschefen och ekonom, två i förening, eller en av dessa i förening med assistent inom ekonomienheten.
8. Rätt att ges tillträde till kommunens bankfack: Ekonomichefen och redovisningschefen, två i förening, eller en av dessa i förening med assistent inom ekonomienheten.
9. Rätt att teckna avtal om anskaffande av drivmedelskort: Transport- och fordonschefen eller internservicechefen.
10. Rätt att teckna avtal om leasing av fordon inom befintligt ramavtal: Transport- och fordonschefen eller internservicechefen.

#### *Anbudsöppning*

Behöriga att delta vid öppnande av anbud enligt lagen om offentlig upphandling: Kommunchefen, kanslichefen/kommunjuristen, ekonomichefen, IT-chefen, planeringschefen, verksamhetschefen för räddningstjänsten och ekonomienhetens upphandlare, två i förening.

forts



forts

*Behöriga personer*

Det antecknas att ovanstående funktioner innehas av följande personer:

Kommunstyrelsens ordförande: Elisabet Babic´  
Kommunstyrelsens förste vice ordförande: Erling Cronqvist  
Kommunstyrelsens andre vice ordförande: Kjell Henriksson  
Kommunchef: Peter Andreasson  
Kanslichef/kommunjurist: Bo Erlandsson  
Kommunsekreterare: Jonas Pålsson  
Ekonomichef: Ingemar Nilsson  
Internservicechef: Lisa Nilsson  
Transport- och fordonschef: Bengt Tuveesson  
IT-chef: Ove Bengtsson  
Planeringschef: Erland Björkman  
Verksamhetschef för räddningstjänsten: Niklas Wilsson  
Redovisningschef: Kristoffer Dehlin  
Ekonom: Karl Karlsson  
Assistent ekonomienheten: Lena Larsson  
Assistent ekonomienheten: Annelie Ingvarsson  
Assistent ekonomienheten: Agneta Alriksson  
Assistent ekonomienheten: Ritva Gustavsson  
Upphandlare: Eva Ahlgren  
Upphandlare: Niklas Rosberg

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016 § 186.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Behöriga befattningsinnehavare

§ 176

Dnr 2016-000314

## Översyn av kommunens köksorganisation

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner förändringar och ombyggnader av köken i Smedjebacken, Hishults skola och Regnbågens förskola i Genevad, innebärande att kapaciteten vid Smedjebackens kök reduceras från 1 000 till 600 portioner per dag, Hishultsskolan kök ändras från mottagningskök till tillagningskök och köket i Regnbågens förskola ändras från tillagningskök till mottagningskök.
2. Inriktningen för den fortsatta utvecklingen av köksorganisationen ska vara att för varje åtgärd uppnå den mest ändamålsenliga organisation vad gäller lokalisering och typ av kök. Följande kriterier ska vara vägledande för att uppnå denna målsättning:
  - Kvalitet
  - Matsvinn
  - Mattransporter
  - Arbetsmiljö
  - Kostnadseffektivitet
3. I enlighet med framlagt förslag bibehålls befintliga centralkök. Däremot ska, mot bakgrund av den befintliga överkapaciteten, etablering av nya tillagningskök eller centralkök föregås av en noggrann behovsanalys.
4. Översynen av kommunens kök samt ovanstående inriktningsbeslut remitteras till barn- och ungdomsnämnden, kultur- och utvecklingsnämnden och socialnämnden för yttrande senast den 24 november.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med behandlingen av 2016 års budget gavs kommunledningskontoret i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en översyn av köksorganisationen i syfte att uppnå en så effektiv produktion som möjligt med fortsatt god kvalitet.

Kommunledningskontoret framlägger utredning med förslag på åtgärder för vissa kök men också förslag på inriktningar för den fortsatta utvecklingen av köksorganisationen.

forts

forts

Utredningen innehåller en strukturerad beskrivning av befintlig organisation. Det konstateras att den totala tillagningskapaciteten uppgår till 6 600 portioner (luncher) per dag medan den nuvarande produktionen är 5 045 portioner. Överkapaciteten är således 1 555 portioner eller 24 procent. Den befintliga organisationen innefattar 7 centralkök med tillhörande 20 mottagningskök samt 10 tillagningskök.

Förslaget utmynnar bl.a. i att tillsvidare bibehålla samtliga centralkök. Ett tung vägande skäl för ett sådant ställningstagande är att dessa kök under de senaste åren genomgått omfattande ombyggnads- och renoveringsarbeten. Däremot ska, mot bakgrund av den befintliga överkapaciteten, etablering av nya tillagningskök eller centralkök föregås av en noggrann behovsanalys.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016 § 187.

Översyn av kommunens köksorganisation

---

§ 177

Dnr 2014-000190

### Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer förslag till dokumenthanteringsplan och förslag till gallring och bevarande av allmänna handlingar.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har den 1 januari 2015 bland annat tagit över uppgifter från servicenämnden. Detta har medfört att styrelsen nu hantear handlingar som inte finns upptagna i nuvarande dokumenthanteringsplan. Utan stöd i en dokumenthanteringsplan får handlingar inte gallras.

Enligt Arkivlagen (1990:782) är det arkivmyndighetens ansvar att se till att de kommunala myndigheterna vårdar och bevarar allmänna handlingar i sådan utsträckning att de tillgodoser följande behov:

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen,
3. forskningens behov.

Dessutom ska beaktas att handlingarna utgör en del av det nationella kulturarvet.

I Arkivreglemente för Laholms kommun punkt 5, sägs att varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan för sin verksamhet. I Laholms kommun är kommunstyrelsen arkivmyndighet. Arkivmyndigheten beslutar efter förslag från en myndighet om gallring av handlingar i myndighetens arkiv.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016 § 188.  
Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

§ 178

Dnr 2016-000319

### **Verksamhetsplan för Laholmshem AB och Kommunfastigheter i Laholm AB för 2017-2021**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av verksamhetsplanen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens ägardirektiv för Laholmshem AB och Kommunfastigheter i Laholm AB ska bolagen årligen senast den 30 september upprätta en verksamhetsplan för de 3 kommande åren. Planen ska omfatta en ekonomisk plan samt en redovisning av planerade investeringar och underhållsåtgärder och hur dessa kan finansieras, kortfattad verksamhetsbeskrivning, nyckeltal samt beskrivning av planerad utveckling av bolaget verksamhet. Det ska framgå hur de ekonomiska kraven i ägardirektivet uppfylls.

I det fall planen kräver höjning av borgensram jämfört med den ram som gäller för 2016 ska detta redovisas.

Laholmshem AB och Kommunfastigheter i Laholm AB har nu överlämnat verksamhetsplan för 2017-2019.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016 § 189.  
Verksamhetsplan för Laholmshem AB och Kommunfastigheter i Laholm AB 2017- 2021.

---

§ 179

Dnr 2016-000266

### **Svar på granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende hot och våld**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen svarar kommunrevisionen i enlighet med personalenhetens förslag.

#### **Ärendebeskrivning**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Laholms kommun granskat det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende hot och våld. Syftet har varit att bedöma om arbetet med att förebygga och hantera hot och våld bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Kommunrevisionen konstaterar att kommunstyrelsen kan stärka sin styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende hot och våld.

Revisionen har bland annat gjort följande iakttagelser:

- Kommunstyrelsen har det yttersta arbetsmiljöansvaret i Laholms kommun.
- Arbetsmiljöuppgifter har delegerats från kommunstyrelsen till kommunchefen, som därefter fördelat ansvaret för uppgifterna genom skriftligt överenskommelser med respektive förvaltningschef. Förvaltningscheferna har i sin tur fördelat ut uppgifterna inom sin respektive verksamhet i flera chefsled.
- Medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar, arbetsmiljöronder samt uppföljningar av arbetsmiljön genomförs i kommunens samtliga verksamheter. Vidare genomförs löpande riskanalyser vid organisationsförändringar. Inom socialtjänsten är riskanalysen individanpassad. Handlingsplaner/åtgärdsplaner upprättas vid avvikelser. Avvikelser som av praktiska skäl inte kan åtgärdas direkt dokumenteras även i en skriftlig handlingsplan/ åtgärdsplan.
- Våld eller hot om våld anmäls till närmaste enhetschef som anmäler händelsen som ett tillbud eller arbetsolycka. I samband med detta beslutas även om kommunen ska göra en polisanmälan.

forts

forts

- Intervjuade bedömer att det finns kunskap i deras verksamhet kring arbetsmiljöarbetet avseende hot och våld. Delvis informeras nyanställda om riktlinjerna för hot och våld som en del av introduktionen. Vidare medverkar chefer och skyddsombud vid de återkommande arbetsmiljöutbildningarna som anordnas av personalavdelningen.
- Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet återrapporteras till ansvarig nämnd. En sammanställning av uppföljningen återrapporteras därefter till personal utskottet.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- säkerställa att riktlinjerna är aktuella.
- säkerställa en ändamålsenlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

#### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 23 augusti 2016 § 30.

Granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende hot och våld.

\_\_\_\_\_

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunrevisionen

§ 180

Dnr 2016-000218

### **Svar på remiss av Hallands kulturplan 2017-2020**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Laholms kommun tillstyrker kulturplanen men föreslår att formuleringarna som berör att Stiftelsen Hallands läns museer särskilt ska spegla det lokala kulturarvet i Halmstad och Varberg ändras till att omfatta alla kommuner i Halland.

#### **Ärendebeskrivning**

Region Halland har remitterat Hallands kulturplan till Laholms kommun. Hallands kulturplan syftar till att förstärka kulturens kraft för att bidra till utveckling och tillväxt i Halland. Den utgör också Region Hallands underlag vid ansökan om statsbidrag från Statens kulturråd för de delar av kulturplanen som ingår i den nationella kultur-samverkansmodellen.

Första delen av kulturplanen innehåller nationella och regionala kulturpolitiska mål och strategier och därefter följer utvecklingsområden. Kultur- och utvecklingsnämnden påpekar att det överlag saknas mål och visioner kring området Kultur i vården. Nämnden tillstyrker att det betonas att kulturen har ett egenvärde som ger oss kunskap, perspektiv, upplevelser och möjlighet till eget skapande. Nämnden anser även att det är bra att Region Halland i avsnittet kring det fria professionella skapandet inom konst och kultur försöker definiera begreppen professionell och kvalitet.

I det andra avsnittet som avser olika utvecklingsområden föreslår nämnden att formuleringarna som berör Stiftelsen Hallands läns museer ses över. I avsnittet Bild och form och i avsnittet Kulturarv står att stiftelsen särskilt ska spegla det lokala kulturarvet i Halmstad och Varberg. Nämnden föreslår att formuleringen ändras till att omfatta alla kommuner i Halland. Stiftelsens verksamhet finns på flera orter men utgår från Hallands Konstmuseum i Halmstad och Hallands kulturhistoriska museum i Varberg. Båda museerna är som namnen antyder regionala museer som bör ha uppdraget att spegla hela regionens konst och kulturarv. Formuleringarna är särskilt viktiga då Hallands kulturplan utgör, genom beslut i regionfullmäktige, det kulturpolitiska styrdokumentet för Stiftelsens Hallands läns museer.

forts



forts

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016 § 190.

Kultur- och utvecklingsnämndens protokoll den 24 augusti 2016 § 99.

Hallands kulturplan 2017-2020.

---

**Beslutet skickas till:**

Region Halland

§ 181

Dnr 2016-000001

### **Anmälningar till kommunstyrelsen**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut och andra dokument som kommit in till kommunstyrelsen sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar den 5 september 2016.

Förteckning över synpunkter och förslag den 5 september 2016.

---

§ 182

Dnr 2016-000002

### **Anmälan av delegationsbeslut**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen 33-38 §§ 6 kapitlet får en nämnd upp-  
dra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen  
att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp  
av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet  
med kommunallagen 35 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ord-  
ning som bestäms i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 23 augusti 2016.

Ledningsutskottets protokoll den 5 september 2016.

Förteckning över delegationsbeslut den 5 september 2016.

Räddningstjänstens delegationsbeslut augusti 2016, 30 beslut.

Räddningstjänstens delegationsbeslut juli 2016, 12 beslut.

§ 183

Dnr 2016-000003

### **Informationsärenden**

---

Kommunens medarbetarenkät  
*Pernilla Lennström*

Införande av flerfackskärl  
*Eva Aronsson*

Aktuell Hållbarhets miljöranking 2016  
*Torsten Kindt*

Organisation för näringslivsfrågor  
*Erland Björkman och Nils Danred*

Återkoppling från invånardialog  
*Erland Björkman och Johanna Andersson*

Information från verksamheten  
*Peter Andreasson*

Information från kommunberedningen  
*Elisabet Babic´*

---