

## **Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2016-10-11

### **§ Ärendelista**

- § 184 Dnr 2014-000357  
Detaljplan för Mellby 1:115 i Mellbystrand
- § 185 Dnr 2014-000357  
Exploateringsavtal för genomförande av detaljplan för Mellby 1:115 i Mellbystrand
- § 186 Dnr 2016-000335  
Verksamhetsområde för dagvatten
- § 187 Dnr 2016-000259  
Delårsrapport med budgetutfallsprognos för år 2016
- § 188 Dnr 2016-000317  
Renhållningstaxa
- § 189 Dnr 2016-000305  
Reviderade ägardirektiv i kommunens helägda bolag
- § 190 Dnr 2016-000339  
Uppdrag att ändra detaljplan för del av Mellby 23:4, Mellby företagspark
- § 191 Dnr 2016-000338  
Fastighetsreglering mellan Altona 4:37 och Misteln 1
- § 192 Dnr 2016-000249  
Fastighetsreglering mellan Altona 3:75 och Altona 2:1
- § 193 Dnr 2012-000075  
Fastighetsreglering mellan Höken 2 och Höken 3
- § 194 Dnr 2016-000046  
Laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut angående redovisning av kommunalt partistöd
- § 195 Dnr 2016-000156  
Förslag till skattesats 2017
- § 196 Dnr 2016-000324  
Borgensförbindelse för Föreningen Lagagården
- § 197 Dnr 2016-000337  
Dagvattenutbyggnad i Mellbystrand
- § 198 Dnr 2015-000113  
Delegering av arbetsmiljöuppgifter till kommunchef

- § 199 Dnr 2016-000343  
Organisation för näringslivsfrågor
- § 200 Dnr 2016-000274  
Svar på remiss om ansvaret för nutritionsbehandling
- § 201 Dnr 2016-000015  
Åtterrapporering av uppdrag om riktlinjer för formulering av beslut i ärenden av uppdragskaraktär
- § 202 Dnr 2016-000261  
Kommunstyrelsens och ledningsutskottets sammanträdesplan 2017
- § 203 Dnr 2016-000358  
Remiss av riktlinjer för måltidstjänster mellan produktionsnämnd och beställande nämnder
- § 204 Dnr 2016-000001  
Anmälningar till kommunstyrelsen
- § 205 Dnr 2016-000002  
Anmälan av delegationsbeslut
- § 206 Dnr 2016-000003  
Informationsärenden

## Laholms kommun

### Kommunstyrelsen har haft sammanträde den 11 oktober 2016

Protokollet som justerats den 11 oktober 2016, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Jonas Pålsson

**Kommunsekreterare**

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 12 oktober 2016 till och med den 2 november 2016 intygas.

.....  
*Jonas Pålsson*  
Planeringskontoret

<b>Plats och tid</b>	Svanen, klockan 08:30 – 12:00
<b>Beslutande</b>	Elisabet Babic´ (M), ordförande Erling Cronqvist (C) Kjell Henriksson (S), §§ 184-195, 197-206 Kristina Jönsson (S), § 196 Annita Asplid (S) Christer Johnsson (M) Eva M Larsson (MP) Lena Olofsdotter (C) Conny Nilsson (SD) Rosita Antonsson (S)
<b>Övriga deltagande</b>	Tina Norén Örqvist (C), ersättare Cecilia Roos (M), ersättare Bo Tengqvist (S), ersättare Knut Slettengren (M), ersättare Kristina Jönsson (S), ersättare, §§ 184-195, 197-206 Lars Gustafsson (KD), ersättare Lennart Svensson (V), ersättare Thomas Lövenbo (SD), ersättare  Ingemar Nilsson, ekonomichef, §§ 187, 196 Kristoffer Dehlin, redovisningschef, § 87 Lotta Wolf, avfallsstrateg, §188 Bo Erlandsson, kommunjurist, § 194 Kristina Rosendahl, kommunstrateg, § 206 Anna Maria Mårtensson, integrationsstrateg, § 206 Peter Andreasson, kommunchef Jonas Pålsson, kommunsekreterare
<b>Utses att justera</b>	Erling Cronqvist (C)
<b>Plats och tid för justering</b>	Stadshuset den 11 oktober 2016 klockan 15:00
<b>Paragrafer</b>	§§ 184-206
<b>Sekreterare</b>	_____ Jonas Pålsson
<b>Ordförande</b>	_____ Elisabet Babic´ (M)
<b>Justerande</b>	_____ Erling Cronqvist (C)

§ 184

Dnr 2014-000357

### **Detaljplan för Mellby 1:115 i Mellbystrand**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar detaljplan för Mellby 1:115 (handelsområde) i Mellbystrand enligt 5 kapitlet 27-32 §§ plan- och bygglagen (2010:900). Planförslaget medför ingen betydande miljöpåverkan.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen medgav den 10 februari 2015 § 38 AB Laholm Mellby 2:129, att med egen konsult upprätta en detaljplan. Miljö- och byggnadsnämnden bedömer nu att planförslaget är klart för antagande.

Syftet med planen är att möjliggöra för cirka 2 000 m<sup>2</sup> handel (H) på fastigheten Mellby 1:115 och därigenom komplettera närområdets handelsutbud. Planområdet ligger i direkt anslutning till Mellby Center med befintlig detaljhandel inklusive livsmedelsbutik.

Detaljplanen har särskilt att hantera risk- och säkerhetsfrågor genom närheten till riksintresset E6 med farliga godstransporter. Samråd och granskning av planförslaget har skett. Inkomna synpunkter redovisas i samrådsredogörelsen och i granskningsutlåtandet.

Planen hanteras med utökat förfarande enligt 5 kapitlet 11 § plan och bygglagen (2010:900).

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 192.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 24 augusti 2016 § 112.

Detaljplan för Mellby 1:115 (handelsområde) i Mellbystrand.

§ 185

Dnr 2014-000357

### **Exploateringsavtal för genomförande av detaljplan för Mellby 1:115 i Mellbystrand**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner exploateringsavtal för genomförande av detaljplan för Mellby 1:115 i Mellbystrand.

#### **Ärendebeskrivning**

Detaljplanen för Mellby 1:115 är nu klar för antagande och exploateringsavtal som reglerar genomförandet av detaljplanen har upprättats.

I avtalet regleras bland annat att exploatörens ska anskaffa och bekosta byggnad/byggnader för detaljhandel, anslutningsavgifter för el, VA osv, skyddsvall samt dagvattendamm för fördröjning inom området. Dagvattendamm ska anslutas till befintligt privat dagvattensystem. Det åligger exploatören att skaffa erforderliga tillstånd och rättigheter för att ansluta till befintligt dagvattensystem.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 193.

Exploateringsavtal för genomförande av detaljplan för Mellby 1:115 i Mellbystrand.

---

§ 186

Dnr 2016-000335

### **Verksamhetsområde för dagvatten**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdet för dagvatten enligt nämnden för Laholmsbuktens VA:s förslag.

#### **Ärendebeskrivning**

Nämnden för Laholmsbuktens VA lägger fram förslag till verksamhetsområdet för dagvatten i Laholms kommun. Nämnden skriver i sitt beslut den 12 september 2016 § 80 att det för tillfället råder osäkerhet om verksamhetsområdets exakta utbredning. Detta beror dels på tidigare omvärderingar av området och dels på digitaliseringen av de linjer som, i kartverk, redovisar verksamhetsområdet.

Efter justering av verksamhetsområdet för dagvatten, för att på ett bättre sätt följa fastighetsgränser samt vid större fastigheter enbart täcka bostadshus och tillhörande trädgårdar, föreslår nämnden för Laholmsbuktens VA att kommunfullmäktige i Laholms kommun fastställer nämnda verksamhetsområde enligt bilagt förslag.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 194.

Nämnden för Laholmsbuktens VA:s protokoll den 12 september 2016 § 80.

Förslag till verksamhetsområdet för dagvatten i Laholms kommun.

§ 187

Dnr 2016-000259

### Delårsrapport med budgetutfallsprognos för år 2016

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kultur- och utvecklingsnämnden medges tilläggsanslag med 1 041 tkr i innevarande års driftbudget för särskilda investeringsbidrag till samlingslokaler enligt kommunfullmäktiges utfästelser.
2. Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport med budgetutfallsprognos för år 2016.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt 9 kap. lagen om kommunal redovisning ska kommunen minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från räkenskapsårets början. Rapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret. Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Rapporten ska behandlas av kommunfullmäktige.

Delårsrapporten upprättas efter redovisningen per den 31 augusti. Tillsammans med delårsrapporten redovisas budgetutfallsprognos som också utgår från redovisningen per sista augusti.

Utöver prognos av det ekonomiska utfallet lämnar dessutom nämnderna underlag till uppföljningen och prognos av måluppfyllelsen vid årets slut av de gemensamma prioriterade resultatmålen i kommunplanen.

Kommunledningskontoret har upprättat delårsrapport för tiden 1 januari - 31 augusti samt sammanställt nämndernas budgetutfallsprognoser.

Periodens slutliga resultat uppgår till +32,8 mkr. Enligt prognosen kommer kommunens slutliga resultat för helåret att uppgå till +19,6 mkr. Budgeterat resultat är +20,5 mkr.

Sammantaget, för samtliga nämnder, uppgår prognostiserat nettobudgetunderskott till 4,1 mkr. Den största avvikelsen redovisar barn- och ungdomsnämnden (-5,8 mkr).

forts



forts

Enligt den föreliggande helårsprognosen ökar nämndernas nettokostnader i förhållande till föregående år med 5,4 procent. Om man exkluderar avtalsmässiga lönekostnadsökningar och prisökningar som nämnderna erhållit budgetmässig kompensation för uppgår kostnadsökningen till ca 3,3 procent.

Skatteintäkter, fastighetsavgift och statligt utjämningsbidrag beräknas öka med 6,5 procent jämfört med föregående år. Dessa intäkter beräknas för helåret uppgå till 1 240,1 mkr, vilket är 4,1 mkr mer än vad som budgeterats.

Resultatet i procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning beräknas i helårsprognosen uppgå till 1,6 procent. I budget uppgick detta resultatmål till +0,9 procent.

Periodens nettoinvesteringar av fastigheter och inventarier uppgick till 28,9 mkr. Prognostiserade nettoinvesteringar för hela året ligger på 76,0 mkr vilket är hela 51,4 mkr lägre än budget. En stor del av avvikelserna avser VA-verksamheten.

Kommunfullmäktige har under 2015 och 2016 utfäst sig att lämna bidrag till Våxtorps Godtemplare Byggnadsförening och Föreningen Ysby Bygdegård för ombyggnad av samlingslokaler. Bidragen utgår med 30 procent av det underlag som berättigar till statligt investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler. Boverket har i maj 2016 beslutat bifalla ansökningarna enligt de sökta bidragsunderlagen. Totalt uppgår det kommunala bidraget till 1 041 tkr. Ännu har inte något av bidragen utbetalats men eftersom beslut om utfästelserna fattats upptas kostnaden under innevarande år. Kultur- och utvecklingsnämnden ansvarar för bidragsgivning till allmänna samlingslokaler.

### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 195.  
Delårsrapport med budgetutfallsprognos för år 2016.

§ 188

Dnr 2016-000317

### **Renhållningstaxa**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar föreliggande förslag till renhållningstaxa att gälla från och med 1 januari 2017.

#### **Ärendebeskrivning**

Planeringskontoret lägger fram förslag till renhållningstaxa att gälla från och med 1 januari 2017.

Kommunen står inför stora förändringar inom avfallsområdet som kommer att medföra betydande kostnader. Både för deponin i Ahla och i Skottorp behöver åtgärder vidtas för hantering av lakvattnet. För deponin i Ahla kommer även arbetet med sluttäckning av deponin att påbörjas under. Därutöver kommer nytt insamlingssystem för hushållsavfall med 4-fackskärl att träda ikraft under 2018. Införande av nytt insamlingssystem medför kostnader för bl.a. omlastningsstation, nytt tillstånd för hela avfallsanläggningen samt nya kärl.

Den föreslagna avgiftshöjningen avser att möta investeringsbehovet om ca 1,5 miljoner kr per år under 2016, 2017 och 2018. Det innebär en total höjning om ca 7 procent årligen. I nu föreliggande förslag till renhållningstaxa görs den största delen av höjningen på grundavgiften och en mindre del på avgifter för matavfall. Förslaget påverkar inte avgifterna för slamtömning.

Förslaget innebär en höjning på ca 120 kronor per år för det vanligaste abonnemanget, 190-literskärl som hämtas varannan vecka, vilket innebär att grund- och hämtningsavgiften höjs från 1 575 kr till ca 1 695 kr per år.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 196.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 20 september 2016.

Förslag till Renhållningstaxa Laholms kommuns författningssamling 2.13.

§ 189

Dnr 2016-000305

### **Reviderade ägardirektiv i kommunens helägda bolag**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige antar föreliggande förslag till gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda bolag samt särskilda ägardirektiv för Laholmshem AB och Kommunfastigheter i Laholm AB.
2. Kommunfullmäktige ger ombudet för kommunens aktier i Laholmshem AB i direktiv att på kommande bolagsstämma rösta för fastställande av det gemensamma ägardirektivet för kommunens helägda bolag samt det särskilda ägardirektivet för Laholmshem AB.
3. Kommunfullmäktige ger ombudet för kommunens aktier i Laholmshem AB i direktiv att se till att Laholmshem AB via sitt ombud för aktierna i Kommunfastigheter i Laholm AB röstar för fastställande av det gemensamma ägardirektivet för kommunens helägda bolag samt det särskilda ägardirektivet för Kommunfastigheter i Laholm AB.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog senast genom beslut den 28 april 2015, § 70, reviderade ägardirektiv för kommunens helägda bolag Laholmshem AB med dotterbolaget Kommunfastigheter i Laholm AB.

Ägardirektiven innehåller en rad bestämmelser som är gemensamma för de båda bolagen samt bolagsspecifika direktiv.

Kommunledningskontoret föreslår nu en ny struktur för direktiven. De bestämmelser som är av mer formell natur och som inte behöver bli föremål för kontinuerlig översyn och revidering föreslås samlas i ett gemensamt direktiv för de båda bolagen. De bolagsspecifika direktiven formuleras i ett särskilt ägardirektiv för respektive bolag. Avsikten är att dessa specifika direktiv fortlöpande ska följas upp och utvärderas allt utifrån ägarens behov av att styra bolagen med nya eller ändrade uppdrag.

forts

forts

I samband med översynen föreslås en del nyheter både av redaktionell och materiell art. Bl.a. har i det gemensamma ägardirektivet förtydligats bolagens roll i kommunens krisledningsarbete (punkt 8), ansvar för ekonomisk rapportering till kommunen (punkt 10) samt samverkan med kommunen i finansiella frågor (punkt 11).

I direktivet för Laholmshem föreslås en ny bestämmelse om att bolaget ska arbeta för att minimera avhysningar (punkt 4). Direktivet för Kommunfastigheter innehåller bl.a. ett krav på medverkan i kommunens lokalplaneringsgrupp (punkt 2), ett förtydligande av självkostnadsprincipen (punkt 3), krav på kommunens ställningstagande innan beslut fattas om försäljning av fastighet, oavsett försäljningspris, där kommunen är hyresgäst (punkt 4) samt en spärr mot aktieutdelning till moderbolaget (punkt 5).

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 197.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 22 augusti 2016.

Förslag till gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda bolag.

Förslag till ägardirektiv för Laholmshem AB.

Förslag till ägardirektiv för Kommunfastigheter i Laholm AB.

\_\_\_\_\_

§ 190

Dnr 2016-000339

**Uppdrag att ändra detaljplan för del av Mellby 23:4, Mellby företagspark**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt miljö- och byggnadsnämnden att ändra del av detaljplan nr 87 och nr 96 för Mellbystrand i syfte att möjliggöra en flexiblare plan avseende vägdragningar, fastighetsbildning samt dagvattenhantering.
2. Kommunstyrelsen beslutar att planen ska tas in på planprioriteringslistan.

**Ärendebeskrivning**

Intresset för att etablera verksamhet på Mellby företagspark har under 2016 ökat och det har vid flera tillfällen framkommit att önskemål om en flexiblare plan avseende det som benämns etapp 2 av utbyggnaden. Med anledning av det skulle gällande detaljplaner behöva ändras så att den nu fastlagda vägdragningen samt de planerade dammarna skulle kunna få en mer flexibel lösning inom ett angivet kvarter.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 198.  
Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 15 september 2016.

**Beslutet skickas till:**

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 191

Dnr 2016-000338

### **Fastighetsreglering mellan Altona 4:37 och Misteln 1**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen om fastighetsreglering mellan Altona 4:37 och Misteln 1.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfastigheter i Laholm AB önskar utöka sin tomt Misteln 1 vid Glänningesjö för att kunna bygga den nya planerade Glänningeskolan. Med anledning av detta har en överenskommelse om fastighetsreglering tagits fram där ca 17 000 m<sup>2</sup> av Laholms kommuns fastighet Altona 4:37 överförs till Kommunfastigheter i Laholm AB:s fastighet Misteln 1 för ett pris om 140 kr/m<sup>2</sup>. Kostnaden för att genomföra fastighetsregleringen betalas av Kommunfastigheter i Laholm AB.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 199.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 15 september 2016.

Överenskommelse om fastighetsreglering mellan Altona 4:37 och Misteln 1.

\_\_\_\_\_

§ 192

Dnr 2016-000249

### **Fastighetsreglering mellan Altona 3:75 och Altona 2:1**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen om fastighetsreglering.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastigheten Altona 3:75 är belägen i de östra delarna av Laholms stad. I området är Laholms kommun en stor markägare men fastigheten Altona 3:75 som ägs av Karl-Fredrik Klinker ligger som en ö inne i kommunens fastighetsinnehav. Delar av fastigheten Altona 3:75 är idag detaljplanerad för väg och gång- och cykelväg med kommunalt huvudmannskap varför kommunen har ett intresse av att förvärva fastigheten. Kommun ser också att det på sikt kan bli aktuellt med exploatering i området och ett sammanhängande markinnehav är därför positivt för kommunen.

Överenskommelsen innebär att kommunen köper fastigheten Altona 3:75 om ca 12 500 m<sup>2</sup> för 395 000 kronor och att köpet kommer genomföras som en fastighetsreglering där Altona 3:75 överförs till kommunens angränsande fastighet Altona 2:1. Förrättningskostnaden ska betalas av kommunen. Planeringskontoret anser med stöd av ovanstående att överenskommelsen om fastighetsreglering ska godkännas.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 200.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 15 september 2016.

Överenskommelse om fastighetsreglering mellan Altona 3:75 och Altona 2:1.

\_\_\_\_\_

§ 193

Dnr 2012-000075

### **Fastighetsreglering mellan Höken 2 och Höken 3**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelse om fastighetsreglering mellan Höken 2 och Höken 3.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen godkände den 2 december 2014, § 226, och den 10 februari 2015, § 36 handlingar kring överlåtelse av ett 50-tal av kommunens verksamhetsfastigheter till Kommunfastigheter i Laholm AB. Syftet har hela tiden varit att genomföra så mycket som möjligt av överlåtelsehandlingarna som fastighetsreglering varför många av de godkända överlåtelsehandlingarna var överenskommelser om fastighetsreglering.

Efter godkännandet av handlingarna skickades alla fastighetsbildningsärenden in till Lantmäteriet för handläggning. Vid möte med Lantmäteriet den 30 juni 2015 framkom det att Lantmäteriet inte kunde godkänna alla tänkta förrättningar av framförallt två anledningar, dels kunde de inte godkänna fastighetsregleringar där fastigheter som inte angränsar till varandra slås ihop och dels innehöll några förrättningar onödiga fastighetsbildningssteg.

Därefter återkallade kommunen bland annat en del av förrättningen avseende Stadshuset, gamla Polishuset samt Tingshuset. Den genomförda förrättningen omfattade endast avstyckning av Tingshuset. Nu har avstyckningen vunnit laga kraft varför en ny överenskommelse om fastighetsreglering har tecknats där del av Höken 2, Stadshuset och gamla Polishuset, överförs till den nybildade fastigheten Höken 3, Tingshuset. Planeringskontoret föreslår att kommunstyrelsen godkänner föreliggande förslag till överenskommelse om fastighetsreglering mellan Höken 2 och Höken 3.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 201.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 27 september 2016.

Förslag till överenskommelse om fastighetsreglering.



§ 194

Dnr 2016-000046

### **Laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut angående redovisning av kommunalt partistöd**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lämnar svar i målet i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige behandlade den 30 augusti 2016, § 94, de handlingar som lämnats in till fullmäktige av de partier som är representerade i fullmäktige och som avser användningen av kommunalt partistöd som har betalats ut för år 2015.

Fullmäktiges beslut har överklagats av en kommunmedlem. Klaganden gör gällande att fullmäktiges beslut är olagligt med hänvisning till att fullmäktige i strid med föreskriften i 6 § tredje stycket kommunens partistödsregler har beslutat ge Liberalerna partistöd för år 2017 trots att partiet inte har lämnat redovisning till kommunen inom föreskriven tid.

Förvaltningsrätten har förelagt kommunen att svara i målet. Kommunledningskontoret har upprättat ett förslag till svar.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 202.

Överklagande den 9 september 2016.

Kommunfullmäktiges beslut den 30 augusti 2016, § 94.

Liberalernas partistödshandlingar.

Kommunens partistödsregler.

Kommunledningskontorets förslag till svar.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Erling Cronqvist (C): Bifall till ledningsutskottets förslag.

Conny Nilsson (SD): Avslag på ledningsutskottets förslag.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

§ 195

Dnr 2016-000156

### **Förslag till skattesats 2017**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens förslag till skattesats för år 2017 är 20:58 kronor per skattekrona.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt 8 kapitlet 6 § kommunallagen ska kommunstyrelsen före oktober månads utgång göra upp förslag till skattesats för den kommunalskatt som ingår i preliminär skatt för inkomst under det följande året.

Skattesatsen för år 2016 är 20:58 kronor per skattekrona.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016.

---

§ 196

Dnr 2016-000324

### **Borgensförbindelse för Föreningen Lagagården**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner att den årliga amorteringen reduceras till 75 000 kronor under tiden fram till och med år 2019. Därefter ska amorteringstakten återgå till 100 000 kronor per år.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har den 21 december 2000 beslutat bevilja Föreningen Lagagården kommunal borgen som säkerhet för lån om 2 800 000 kronor. Lånet upptogs som delfinansiering av ombyggnaden av Lagagården på fastigheten Kungsladugård 1:35 i Laholm. Resterande del av ombyggnaden finansierades med statligt och kommunalt bidrag.

Föreningen har amorterat 100 000 kronor per år och låneskulden uppgår för närvarande till 1 240 000 kronor.

Föreningen Lagagården anhåller i skrivelse den 1 september 2016 om att tills vidare få reducera den årliga amorteringen till 50 000 kronor. Orsaken är att man fått kraftigt minskade hyresintäkter genom att hyresavtal sagts upp av hyresgäster. Föreningen påpekar att nedsättningen av amorteringen företrädesvis gäller under nuvarande förutsättningar med lägre hyresintäkter.

En förutsättning för att kreditgivaren ska godkänna en förändring av lånevillkoren enligt föreningens anhållan är att även borgensmannen lämnar ett motsvarande godkännande.

Kommunledningskontoret konstaterar att över 55 procent av lånet är amorterat. Samtidigt skulle en fortsatt amorteringstakt på 50 000 kronor per år innebära att det skulle dröja över 40 år innan lånet är återbetalt. Amorteringstiden på de lån som föreningarna upptaget för samlingslokalerna ligger normalt på mellan 20 och 30 år. Det är därför angeläget att föreningen finner en intäktsförstärkning så att man kan återgå till den ursprungliga amorteringsnivån eller åtminstone öka de årliga amorteringarna igen.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2014.

Skrivelse från Föreningen Lagagården den 2 september 2016.

forts

forts

### Förslag till beslut på sammanträdet

Erling Cronqvist (C): Kommunstyrelsens ska godkänna att den årliga amorteringen reduceras till 75 000 kronor under tiden fram till och med år 2019. Därefter ska amorteringstakten återgå till 100 000 kronor per år.

Annita Asplid (S): Kommunstyrelsens ska godkänna att den årliga amorteringen reduceras till 50 000 kronor under tiden fram till och med år 2019. Därefter ska amorteringstakten återgå till 100 000 kronor per år.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Erling Cronqvists (C) förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Erling Cronqvists (C) förslag.

Nej-röst för Annita Asplids (S) förslag.

### Omröstningsresultat

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röster	Nej-röster	Avstår
Erling Cronqvist (C)	X		
Kristina Jönsson (S)		X	
Christer Johnsson (M)	X		
Lena Olofsdotter (C)	X		
Eva M Larsson (MP)	X		
Annita Asplid (S)		X	
Rosita Antonsson (S)		X	
Conny Nilsson (SD)		X	
Elisabet Babic (M)	X		
Summa	5	4	0

Med 5 ja-röster för Erling Cronqvists (C) förslag och 4 nej-röster för Annita Asplids (S) förslag beslutar kommunstyrelsen i enlighet med Erling Cronqvists (C) förslag om att kommunstyrelsens ska godkänna att den årliga amorteringen reduceras till 75 000 kronor under tiden fram till och med år 2019. Därefter ska amorteringstakten återgå till 100 000 kronor per år.

forts

forts

**Reservationer**

Annita Asplid (S), Rosita Antonsson (S) och Kristina Jönsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Annita Asplids förslag.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Kjell Henriksson (S) i beslutet.

\_\_\_\_\_

**Ersättarnas mening**

Lennart Svensson (V) och Bo Tengqvist (S) tillstyrker Annita Asplids (S) förslag.

**Beslutet skickas till:**

Föreningen Lagagården

§ 197

Dnr 2016-000337

### **Dagvattenutbyggnad i Mellbystrand**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer utbyggnadsplan för dagvatten samt ombyggnad av gata i Mellbystrand, enligt nämnden för Laholmsbuktens VA:s förslag.

#### **Ärendebeskrivning**

Nämnden för Laholmsbuktens VA lägger fram förslag till utbyggnadsplan för dagvatten samt ombyggnad av gata i Mellbystrand. Nämnden skriver i sitt beslut den 12 september 2016 § 87 att det fram tills nu har saknats en plan för utbyggnad av dagvatten i kustområdet. En grupp har tillsatts som har utrett och prioriterat utbyggnaden av dagvatten i kustområdet. I samband med fortsatt dagvattenutbyggnad kommer kommunen att se över gatans utformning och ta över huvudmannaskap för gata. Arbetsgruppen med representanter från Laholms kommun och Laholmsbuktens VA har tagit fram föreliggande förslag till utbyggnadsplan för dagvatten samt ombyggnad av gata i Mellbystrand.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 205.  
Nämnden för Laholmsbuktens VA:s protokoll den 12 september 2016 § 87.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Nämnden för Laholmsbuktens VA

§ 198

Dnr 2015-000113

### **Delegering av arbetsmiljöuppgifter till kommunchef**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen delegerar arbetsgivaransvaret för arbetsmiljöfrågorna inom Laholms kommun till kommunchef Peter Andreasson. Kommunchefen har att planera, leda och följa upp kommunförvaltningens arbetsmiljöarbete i enlighet med arbetsmiljölagen och kommunens riktlinjer om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar.

#### **Ärendebeskrivning**

Arbetsmiljölagen lägger allt juridiskt ansvar för arbetsmiljön på arbetsgivaren. Arbetsmiljöansvaret innebär att arbetsgivaren ska följa Arbetsmiljöverkets föreskrifter och ingripanden, utföra ett eget aktivt arbetsmiljöarbete så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas, utöva tillsyn över arbetsmiljön samt avsätta tid för arbetsmiljöarbetet.

Kommunstyrelsen har den 11 januari 2005 fastställt riktlinjer för delegering av arbetsmiljöuppgifter. I den samlade kommunförvaltningen är kommunstyrelsen personalmyndighet och ytterst ansvarig för arbetsmiljöuppgifterna i kommunen. Delegeringen av dessa uppgifter följer linjeorganisationen i kommunförvaltningen. Med delegeringen följer ansvaret att utföra uppgifterna.

Delegeringen av arbetsmiljöuppgifterna utgår från kommunstyrelsen och fördelas sedan vidare till kommunchef, verksamhetschefer, enhets-/avdelningschefer och första linjens chefer. Delegationen ska vara personligt given till var och en av de underställda cheferna.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 206.  
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 2 augusti 2016.  
Delegering av arbetsmiljöuppgifter inom Laholms kommun.

§ 199

Dnr 2016-000343

### **Organisation för näringslivsfrågor**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen inrättar en näringslivsenhet inom planeringskontoret med tre funktioner; näringslivsservice, företagsutveckling och etableringsverksamhet i enlighet med kommunledningskontorets förslag.
2. Under treårsperioden 2017-2019 ingår funktionen handelsutvecklare för samverkan med och utveckling av handeln i hela Laholms kommun i näringslivsenheten.
3. Resultatet av näringslivsenhetens arbete ska följas upp och återrapporteras till kommunstyrelsen i januari 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 31 maj 2016 § 66 att överföra ansvaret för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen från kultur- och utvecklingsnämnden till kommunstyrelsen. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 17 maj 2016 § 100 gavs kommunchefen i uppdrag att göra en översyn av kommunens verksamhetsorganisation för näringslivsfrågor och återrapportera uppdraget med förslag senast vid styrelsens sammanträde den 6 december 2016.

Kommunledningskontoret föreslår nu att kommunens verksamhet för näringslivsfrågor organiseras i en näringslivsenhet placerad inom planeringskontoret. Enheter föreslås innehålla tre huvudsakliga funktioner; näringslivsservice, företagsutveckling och etableringsverksamhet. Under en treårsperiod föreslås också en handelsutvecklare komplettera enheten. Verksamheten finansieras inom ram och med befintliga resurser och befintlig personal, förutom handelsutvecklare som kommer att nyrekryteras tillsammans med Offensiva Laholms handelsråd.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 207.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 20 september 2016.

---



§ 200

Dnr 2016-000274

### Svar på remiss om ansvaret för nutritionsbehandling

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Laholms kommun tillstyrker förslagen i remissen men framför särskilt att:

- kommunernas ansvar kring förskrivningsansvar och läkaransvar behöver tydliggöras.
- Region Halland bör ansvara för en samlad dietistkompetens avseende nutritionsbehandling, tillgänglig för kommunernas hälso- och sjukvård för att därigenom kvalitetssäkra dietistkompetensen i länet.

#### **Ärendebeskrivning**

Region Halland remitterat ett förslag ansvarsfördelning avseende nutritionsbehandling. Förslaget syftar till att erbjuda alla hallänningar en god, effektiv och jämlik vård genom att tydliggöra hälso- och sjukvårdsansvaret för nutrition. Idag är patientens möjligheter till hjälp vid nutritionsproblem beroende av vilken vårdgivare patienten tillhör och var i länet patienten bor.

Socialnämnden har behandlat remissen den 20 september § 93 och instämmer i remissens förslag vad gäller att:

- hälso- och sjukvårdsansvaret för nutritionsbehandling ska följa principen för hemsjukvårdsöverenskommelsen.
- kostnadsansvaret för nutritionsbehandling ska följa hälso- och sjukvårdsansvaret.
- patientkostnaderna ska vara enhetliga, oavsett huvudman.
- gemensamt högkostnadsskydd införs. Undantaget för personer på särskilda boenden, där produkterna ingår i matabonnemanget.

Socialnämnden anser att kommunernas ansvar kring förskrivningsansvar samt läkaransvaret behöver tydliggöras.

Socialnämnden anser att Region Halland bör ansvara för en samlad dietistkompetens avseende nutritionsbehandling, tillgänglig för kommunernas hälso- och sjukvård för att därigenom kvalitetssäkra dietistkompetensen i länet.

forts

forts

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 208.

Socialnämndens protokoll den 20 september § 93.

Remiss från Region Halland.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Region Halland

§ 201

Dnr 2016-000015

### **Återrapportering av uppdrag om riktlinjer för formulering av beslut i ärenden av uppdragskaraktär**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten.

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med kommunstyrelsens svar, den 12 januari 2016 § 10, till revisionen med anledning av granskning av kommunstyrelsens och nämndernas verkställande av kommunfullmäktiges beslut, gavs kommunledningskontoret i uppdrag att ge riktlinjer för formulering av beslut i ärenden av uppdragskaraktär. Detta skulle ske det i samband med pågående revidering av handledning för kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem. Uppdraget skulle återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 11 oktober 2016.

Kommunchefen har den 2 september fastställt handledning för ärendehantering. Handledningen är en revidering av den handledning som togs fram i samband med införskaffande av dokument och ärendehanteringssystemet Diabas. Sedan våren 2015 har Diabas fasats ut och nu ersatts med Ciceron.

Handledning har tagits fram för att beskriva Laholms kommuns gemensamma rutiner för handläggning av ärenden, registrering av ärenden och handlingar samt för nämndshantering. Detta gemensamma arbetssätt omfattar även ett enhetligt sätt att skriva nämnds-skrivelser, kallelse med föredragningslista och protokoll. Som ett stöd i arbetet har även kommungemensamma dokumentmallar utarbetats.

Handledningen anger bland annat att beslut ska formuleras så att det tydligt framgår vad som ska göras, av vem det ska göras och när det senast ska vara gjort. Om återrapportering eller uppföljning av beslutet ska ske, ska det även anges hur och när sådan återrapportering eller uppföljning ska ske.

I framtagandet av handledningen har sekreterarnätverket samt kommunjuristen medverkat. I enlighet med de nyligen antagna riktlinjerna för styrdokument ska handledningen kategoriseras som en rutin och fastställas på verksamhetsnivå av kommunchefen.

forts

forts

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 209.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 16 september 2016.

Handledning för ärendehantering.

---

§ 202

Dnr 2016-000261

### **Kommunstyrelsens och ledningsutskottets sammanträdesplan 2017**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar sammanträdesplan för kommunstyrelsen och dess ledningsutskott för år 2017.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt 24 § i kommunstyrelsens reglemente sammanträder kommunstyrelsen på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Följande sammanträdesdagar och tider föreslås för år 2016:

Ledningsutskott måndagar	Kommunstyrelse tisdagar
Januari 9	17
Februari 6	14
Mars 6	14
April 3	11
Maj 8	16
Juni 7 (onsdag)	13
Aug 7	15
Sep 4	12
Okt 9	17
Nov 6 och 27	14
Dec	5

Sammanträdestid kl.08.30  
Sammanträdesrum: Falken

Sammanträdestid kl.08.30  
Sammanträdesrum: Svanen

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016 § 210.  
Sammanträdesplan 2017 för kommunstyrelsen och dess ledningsutskott.

---

§ 203

Dnr 2016-000358

### **Remiss av riktlinjer för måltidstjänster mellan produktionsnämnd och beställande nämnder**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen remitterar förslag till riktlinjer för måltidstjänster mellan produktionsnämnd och beställande nämnder till barn- och ungdomsnämnden, kultur- och utvecklingsnämnden och socialnämnden för svar senast den 25 november 2016.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunstyrelsens reglemente § 13 ansvarar styrelsen för kommunens kostverksamhet och tillhandahåller beställande nämnder internservice beträffande sådana tjänster. Intern serviceenheten har nu tagit fram ett förslag till riktlinjer för måltidstjänster mellan produktionsnämnd och beställande nämnder. Riktlinjer reglerar beställning och debitering av måltidstjänster mellan kommunstyrelsen och beställande nämnder.

Ersättningsmodellen bygger på antalet inskrivna elever/brukare och ett portionspris för de olika måltiderna där allt utom hyran ingår. Målet är att ersättningen från de olika nämnderna ska debiteras utifrån ersättningsmodellen från och med den 1 januari 2017. Portionspriset bygger på självkostnadsprincipen.

#### **Beslutsunderlag**

Internservice-enhetens tjänsteskrivelse den 5 oktober 2016.  
Riktlinjer för måltidstjänster mellan produktionsnämnd och beställande nämnder.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Barn- och ungdomsnämnden  
Kultur- och utvecklingsnämnden  
Socialnämnden

§ 204

Dnr 2016-000001

### **Anmälningar till kommunstyrelsen**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut och andra dokument som kommit in till kommunstyrelsen sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar den 5 oktober 2016.

Förteckning över synpunkter och förslag den 5 oktober 2016.

---

§ 205

Dnr 2016-000002

### **Anmälan av delegationsbeslut**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen 33-38 §§ 6 kapitlet får en nämnd upp-  
dra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen  
att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp  
av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet  
med kommunallagen 35 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ord-  
ning som bestäms i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 3 oktober 2016.

Förteckning över delegationsbeslut den 5 oktober 2016.

---



§ 206

Dnr 2016-000003

### **Informationsärenden**

---

Information från Folkhälsorådet  
*Kjell Henriksson*

Beskrivning av styr- och ledningssystem,  
*Kristina Rosendahl*

Information om samarbete kring näringslivsfrågor med Halmstad  
kommun  
*Peter Andreasson*

Information om program för integration  
*Anna Maria Mårtensson*

Information från personalutskottet  
*Erling Cronqvist*

Information från kommunberedningen  
*Elisabet Babic´*

---