

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2018-01-16

§ Ärendelista

- § 1 Dnr 2017-000488
Reservationsavtal för del av Mellby 23:13, Mellby företagspark
- § 2 Dnr 2017-000489
Förvärv av fastigheten Bromsen 5 i Laholm
- § 3 Dnr 2017-000334
Svar på motion om bidrag m.m. till byalag/samhällsföreningar
- § 4 Dnr 2017-000443
Svar på motion om parkeringshus
- § 5 Dnr 2017-000481
Avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- § 6 Dnr 2017-000482
Finanspolicy för Laholms kommun
- § 7 Dnr 2017-000468
Reservationsavtal för del av fastighet Nyby 1:15
- § 8 Dnr 2017-000279
Planbesked för Skummeslöv 30:22
- § 9 Dnr 2017-000487
Kommunstyrelsens internbudget
- § 10 Dnr 2017-000486
Beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamhet
- § 11 Dnr 2014-000407
Revidering av kommunstyrelsens behörighetsregler
- § 12 Dnr 2017-000398
Svar på granskning av kommunens styrning och uppföljning av verksamheter som utförs av privata utförare
- § 13 Dnr 2017-000397
Svar på granskning av systematisk långtidsplanering - lokalförsörjning inom förskola och skola
- § 14 Dnr 2018-000001
Anmälningar

- § 15 Dnr 2018-000002
Anmälan av delegationsbeslut
- § 16 Dnr 2018-000003
Informationsärenden

Laholms kommun

Kommunstyrelsen har haft sammanträde den 16 januari 2018

Protokollet som justerats den 16 januari 2018, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Jonas Pålsson

Kommunsekreterare

Bevis om anslag

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 17 januari 2018 till och med den 7 februari 2018 intygas.

.....
Jonas Pålsson
Kanslienheten

Plats och tid	Svanen, klockan 08:30 – 11:30
Beslutande	Elisabet Babic' (M), ordförande Erling Cronqvist (C) Kjell Henriksson (S) Christer Johnsson (M) Lena Olofsdotter (C) Eva M Larsson (MP) Annita Asplid (S) Rosita Antonsson (S) Thomas Lövenbo (SD)
Övriga deltagande	Knut Slettengren (M), ersättare Christer Sjöberg (M), ersättare Lars Gustafsson (KD), ersättare Margareta Jonsson (L), ersättare Kristina Jönsson (S), ersättare Lennart Svensson (V), ersättare Roland Gottfridsson (C), kommunfullmäktiges ordförande Fredrik Nilsson, fastighetsstrateg, § 4 Ingemar Nilsson, ekonomichef, § 6, 9-11 Richard Mortenlind, utbildningschef, § 16 Margareta Bengtsson, ordförande Laholmsnämnden, § 16 Katrín Håkansson, nämndtjänsteman Laholmsnämnden, § 16 Peter Andreasson, kommunchef Jonas Pahlsson, kommunsekreterare
Utses att justera	Erling Cronqvist (C)
Plats och tid för justering	Stadshuset den 16 januari 2018 klockan 15:00
Paragrafer	§§ 1-16
Sekreterare	<hr/> Jonas Pahlsson
Ordförande	<hr/> Elisabet Babic' (M)
Justerande	<hr/> Erling Cronqvist (C)

§ 1

Dnr 2017-000488

Reservationsavtal för del av Mellby 23:13, Mellby företagspark

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner reservationsavtalet

Ärendebeskrivning

Laholms Stenhuggeri AB har under våren 2017 önskat att få reservera 4 200 m² av fastigheten Mellby 23:13 på Mellby företagspark för att bygga kontor- och lagerlokal till sin verksamhet. Planeringskontoret har tagit fram ett reservationsavtal där företaget senast inom sex månader från dagen för kommunens godkännande av reservationsavtalet ska ansöka om bygglov för verksamheten.

Då samtal om förvärv inleddes under våren 2017 var markpriset på Mellby industriområde 55 kr/m². Vid denna tidpunkt hade kommunen ännu inte byggt ut väg till området. Eftersom vägen saknades under våren 2017 kom inget reservationsavtal till stånd då. Vägen är nu utbyggd och ett reservationsavtal kan således upprättas.

Sedan de företags förfrågan lämnades in har priset för industri-mark höjts. Planeringskontoret föreslår att då förhandlingarna inleddes med utgångspunkt i det gamla priset ska företaget få förvärva marken för det då gällande priset om 55 kr/m². Därutöver bekostar företaget anslutningsavgifter och andra tillstånd enligt fastställd taxa.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 9.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 20 december 2017.

Reservationsavtal.

§ 2

Dnr 2017-000489

Förvärv av fastigheten Bromsen 5 i Laholm

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner köpekontraktet. Hänsyn till den tillkommande investeringsutgiften ska tas i 2018 års reviderade investeringsbudget.

Ärendebeskrivning

Kommunen har erbjudits att köpa fastigheten Bromsen 5 i Laholm. Fastigheten är ca 1 130 m² stor och är bebyggd med ett enbostadshus en verkstad. Fastigheten är belägen på Möllaregatan, söder om Lagavägen vid Gröningen i Laholm. I området finns planer på ett större stadsutvecklingsprojekt varför köp av fastigheten skulle ge möjlighet att utveckla och förtäta området på ett ändamålsenligt sätt.

Fastigheten har värderats till 4 800 000 kr. Efter förhandling har ett köpekontrakt om 5 000 000 kr undertecknats av säljaren. Differensen mellan värdering och överenskommen köpeskilling uppgår till 4,1% vilket planeringskontoret bedömer som en rimlig avvikelse från det uppskattade marknadsvärdet. Vid ett tvångsmässigt förvärv av fastigheten i enlighet med expropriationslagen hade ett påslag på värderingen med 25 % gjorts. Expropriationslagens bestämmelser hade resulterat i ett pris på 6 000 000 kr.

Säljaren kommer fortsättningsvis hyra byggnaderna på fastigheten tills de hittat ett annat boende samt flyttat sin verksamhet till nya lokaler. Hyrestiden gäller som längst till och med den sista december 2021.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 3.
Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 19 december 2017.
Köpekontrakt.

§ 3

Dnr 2017-000334

Svar på motion om bidrag m.m. till byalag/samhällsföreningar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen i den del som gäller inrättning av en tjänst som, bland annat, håller ihop arbetet med de olika byalagen/samhällsföreningarna (EU-samordnare och landsbygdsutvecklare).
2. Kommunfullmäktige avslår motionen i den del som gäller ett årligt bidrag om minst 10 000 kr till varje byalag eller samhällsförening för enklare åtgärder i respektive tätort.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Erling Cronqvist (C) att kommunen årligen ska ge byalag/samhällsföreningar ett bidrag på minst 10 000 kronor för enklare åtgärder i respektive tätort, att byalagen/samhällsföreningarna årligen ska skicka in en enkel redovisning till kommunen hur pengarna har använts samt att kommunen inrättar en tjänst (hel eller del av tjänst) för att hålla ihop arbetet med de olika byalagen/samhällsföreningarna.

Planeringskontoret konstaterar att kommunfullmäktige den 28 november 2017 antog Kommunplan med budget år 2018 samt ekonomisk plan år 2019-2020. I budget för 2018 anslogs medel för EU-samordnare och landsbygdsutvecklare.

Planeringskontoret framhåller att arbetet med att ta tillvara byalagens och samhällsföreningarnas idéer pågår och arbetet kommer att förbättras under 2018. För att förverkliga önskemål och idéer från byalagen och samhällsföreningarna finns 300 000 kr avsatt. Planeringskontoret menar att en uppdelning av medlen per ort ger mindre flexibilitet och riskerar att hindra åtgärder av större dignitet.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 1.
Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 7 december 2017.
Motion den 15 juli 2017.

Förslag till beslut på sammanträdet

Erling Cronqvist (C): Bifall till motionen.
Elisabet Babić (M) med instämmande av Eva M Larsson (MP) och Kjell Henriksson (S): Bifall till ledningsutskottets förslag.

forts

forts

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

Ersättarnas mening

Lars Gustafsson (KD) och Lennart Svensson (V) instämmer i Erlings Cronqvists förslag.

§ 4

Dnr 2017-000443

Svar på motion om parkeringshus

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige förslår Per Asklund (SPI) att parkeringshuset som planeras på f.d. stationsområdet i Laholm istället byggs på tomten mellan Silon och Laholms gamla idrottsplats på Idrottsgatan.

Kommunfullmäktige beställde den 24 april 2017 § 56 byggnation av ett parkeringshus i tre plan på fastigheten Lagaholm 5:1. Beställningen föregicks av en förstudie. Den 23 november 2017 ansökte Kommunfastigheter i Laholm AB om bygglov för parkeringshuset. Upphandling av entreprenör för byggnationen pågår. Parkeringshuset beräknas vara färdigställt i december 2018. Under byggtiden kommer del av Altona 1:2 att användas som tillfällig parkering.

Kommunfastigheter i Laholm AB har avbrutit upphandlingen av parkeringshuset. Någon byggnation av parkeringshus är för tillfället inte aktuellt. Planeringskontoret föreslår därför att motion avslås.

Kommunstyrelsen har för avsikt att föreslå kommunfullmäktige att återkalla uppdraget om att bygga ett parkeringshus.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 2.

Motion den 15 november 2017.

§ 5

Dnr 2017-000481

Avgifter för tillståndsprovning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar föreslagna ändringar i avgifter för tillståndsprovning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt att taxan även ska inkludera avgifter för tillståndsprovning och tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
2. Kommunfullmäktige beslutar att föreslagna ändringar gäller från och med den 1 februari 2018.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav den 31 oktober 2017 § 131, miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att utarbeta förslag till revidering av Laholms kommuns författningssamling (LFS) 2.3, Avgifter för tillståndsprovning och tillsyn enligt alkohollagen samt tillsyn enligt tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Taxan skulle också inkludera avgifter för tillståndsprovning och tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Miljö- och byggnadsnämnden har sett över taxan och föreslår att avgift för tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska följa tillsynsavgifterna för tobak, folköl och vissa receptfria läkemedel. I övrigt föreslås att avgift för anmälan av ny PBI (person med betydande inflytande i bolaget) avgift för provning av ändrade ägarförhållanden förs in i taxan.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 6.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 13 december 2017 § 171.

Förslag till avgifter för tillståndsprovning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

§ 6

Dnr 2017-000482

Finanspolicy för Laholms kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Laholms kommun att gälla from den 1 februari 2018 och tillsvidare.
2. Befintlig Finanspolicy med föreskrifter för medelsförvaltningen, som antagits av kommunfullmäktige den 26 september 2002, § 90, upphävs.
3. Befintliga Placeringsföreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser, som antagits av kommunfullmäktige den 24 februari september 2005, § 35 samt komplettering av dessa, som antagits av kommunfullmäktige den 28 maj 2013, § 77 upphävs.
4. Befintliga Riktlinjer för kommunens borgensåtagande, som antagits av kommunfullmäktige den 29 april 2009, § 75 upphävs.

Ärendebeskrivning

Kommunens finansiella verksamhet har i huvudsak styrts av följande riktlinjer:

- Finanspolicy med föreskrifter för medelsförvaltningen (KF 2002-09-26, § 90)
- Placeringsföreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser (KF 2005-02-24, § 35 med komplettering KF 2013-05-28, § 77)
- Riktlinjer för kommunens borgensåtagande (KF 2009-04-29, § 75)

Omvärldsförändringar och andra förändrade förutsättningar medför att det föreligger ett uppdateringsbehov av vissa delar av dessa finansiella styrdokument. Samtidigt anses det mer ändamålsenligt att dessa sammanförs i ett enda dokument. Genom att samla dessa riktlinjer, som har beröringspunkter med varandra, uppnås en mer överblickbar styrning av kommunens finansiella verksamhet.

Kommunledningskontoret framlägger förslag till uppdaterad finanspolicy. Denna syftar till att i ett sammanhang lägga fast mål och enhetliga riktlinjer för kommunen inom följande områden:

forts

forts

- Organisation och ansvarsfördelning
- Likviditetsförvaltning
- Utlåning
- Finansiering och skuldförvaltning
- Borgensåtaganden
- Pensionsmedelsförvaltning
- Övrig långsiktig förvaltning
- Intern kontroll
- Rapportering

Utöver anpassningar till att tre befintliga styrdokument samlas i ett dokument föreslås de mest betydande förändringarna inom pensionsmedelsförvaltningen. Avsnittet, inom denna del, som tidigare benämndes ”Etikhänsyn” har utökats betydligt så det också framgår att placeringar ska ske på ett miljömässigt försvarbart sätt. Placeringarna av pensionsmedlen begränsas till att ske i värdepappersfonder inom ramen för angivna limiter. Vidare medges fortsättningsvis även placeringar i utländska räntebärande värdepapper. Dessa ska dock valutasäkras.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 7.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 13 december 2017.

Finanspolicy för Laholms kommun.

§ 7

Dnr 2017-000468

Reservationsavtal för del av fastighet Nyby 1:15

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner reservationsavtalet.

Ärendebeskrivning

Byggsystem Direkt AB har för avsikt att reservera 12 150 m² på Nyby industriområde i Laholm i syfte att bygga lagerlokal till bolagets verksamhet.

Planeringskontoret har tagit fram ett reservationsavtal där bolaget förbinder sig att senast inom sex månader från dagen för kommunens godkännande av avtalet ansöka om bygglov för lokalen. Bolaget får under reservationstiden förvärva marken till det av kommunfullmäktige bestämda markpriset på 175 kr per m². Bolaget ska bekosta anslutningsavgifter och andra tillstånd enligt fastställd taxa.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 8.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 6 december 2017.

Reservationsavtal.

§ 8

Dnr 2017-000279

Planbesked för Skummeslöv 30:22

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen medger att detaljplan för fastigheten Skummeslöv 30:22 får ändras.
2. Utgångspunkten för det kommande planarbetet ska vara att studera möjligheterna att bygga ännu tätare bostadsbebyggelse i form av radhus, kedjehus eller flerbostadshus inom området.
3. Detaljplanearbetet ska utföras av kommunen och beräknas kunna påbörjas under våren år 2019.
4. Detaljplanearbetet ska placera på sista plats i den så kallade väntelistan för planärenden.
5. Kommunstyrelsen tar ut en avgift om 13 440 kronor för planbeskedet.

Ärendebeskrivning

Hemtrevligt snickeri och fastighet AB har ansökt om planbesked för en ny detaljplan för fastigheten Skummeslöv 30:22. Syftet är att skapa ett område för bostäder, i form av 6 stycken parhus i en och en halv våning.

Fastigheten utgör idag ett öppet grönområde med enstaka inslag av lövträd och buskage. Området ligger i det som utgör Skottorps centrum, söder om kyrkan. Föreslagen byggnation skiljer sig inte märkbart från kringliggande bebyggelse.

Gällande detaljplan (05-45) anger att området kan användas för handel i en våning och parkering. Detaljplanen har ingen pågående genomförandetid. Fastigheten ligger inom det sekundära skyddsområdet för vattentäkten i Skottorp.

Länsstyrelsen bedömer att en arkeologisk förundersökning på platsen behöver göras då fastigheten gränsar till områden med kända fornlämningar (Raä Skummeslöv 20:1 och Raä Skummeslöv 26:1).

forts

forts

Det finns ett behov av kompletterande byggnation till traditionella villor i Skottorps samhälle, vilket planförslaget möjliggör genom föreslagna parhus. Ännu tätare bebyggelse i form av flerbostadshus skulle medföra ett ännu bättre utnyttjande av marken och tillföra fler alternativa boenden till Skottorp. En annan typ av bostäder än villor bedöms också kunna attrahera en bredare målgrupp som inte efterfrågar en större villa.

Kommunen har ett pågående planarbete med området kallat Haga i Skottorps sydöstra utkant. När området är planlagt kommer det finnas flera möjligheter att bygga olika typer av bostäder i området och det kommer att innebära en god planberedskap för utbyggnaden av Skottorp tätort. Eftersom Haga-området kan tillföra fler bostäder och verksamheter än den nu föreslagna detaljplanen bedömer miljö- och byggnadsnämnden att planläggningen av Haga bör prioriteras före planläggning av nu aktuell fastighet.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 10.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 13 december 2017 § 177.

Ansökan om planbesked.

Beslutet skickas till:

Hemtrevligt snickeri och fastighet AB

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 9

Dnr 2017-000487

Kommunstyrelsens internbudget

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till internbudget för år 2018.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret lägger fram förslag till internbudget år 2018 för kommunstyrelsens verksamhet.

Kommunfullmäktige binder anslagen i driftbudgeten på nämndnivå. Internbudgeten beskriver fördelningen av detta anslag på de olika verksamheterna inom styrelsen.

Kommunstyrelsens interna organisation består av följande huvudenheter:

- Kommunledningskontor inklusive internserviceenhet
- Planeringskontor inklusive produktionsenhet
- Räddningstjänst

Dispositionen av internbudgeten följer de tre organisatoriska huvudenheterna.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 11.

Kommunledningskontorets förslag till internbudget för kommunstyrelsen 2018.

§ 10

Dnr 2017-000486

Beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer kommunledningskontorets förslag på beslutsattestanter och ersättare för år 2018.

Ärendebeskrivning

Enligt de av kommunstyrelsen utfärdade anvisningarna till reglementet för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner ska respektive nämnd för sin verksamhet utse eller uppdra åt förvaltningschef att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. Beslut ska fattas för varje kalenderår. Uppdraget som beslutsattestant är personligt.

I uppdraget att utse beslutsattestant ligger även att ha ansvar för att utsedda personer har kunskap om omfattningen och innebörden av ansvaret i sina uppdrag och dessutom tillse att det finns interna kontroller som ger information om brister i denna kunskap.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 12.

Kommunledningskontorets förslag på beslutsattestanter år 2018.

§ 11

Dnr 2014-000407

Revidering av kommunstyrelsens behörighetsregler

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar föreliggande förslag till behörighetsregler att gälla från och med den 17 januari 2018, då kommunstyrelsens beslut den 9 september 2016, § 175, ska upphöra att gälla.
2. Kommunchefen ges i uppdrag att föra förteckning över de personer som vid varje tidpunkt innehar de funktioner som anges i behörighetsreglerna.

Ärendebeskrivning

I samband med att kommunen t.ex. ingår avtal eller andra rättshandlingar begärs ibland bevis på vem som tecknar kommunens firma.

Firmatecknare är en civilrättslig term. Den används beträffande personer som utsetts av styrelsen för t.ex. ett aktiebolag att företräda bolaget och teckna dess firma.

Kommunallagen innehåller inga regler om firmateckning motsvarande de som finns i den associationsrättsliga lagstiftningen. Inom kommunalrätten får man skilja på vem som har befogenhet att besluta om att ingå ett avtal och vem som har befogenhet att representera kommunen vid avtalstecknandet.

Beslutskompetensen bestäms av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning, bl.a. reglerna om kommunstyrelsens rätt att delegera sin beslutanderätt.

Representationskompetensen, dvs. rätten att underteckna handlingar som krävs för verkställande av kommunstyrelsens beslut regleras för styrelsens vidkommande i 41 § i styrelsens reglemente. Där föreskrivs att skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden. Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

forts

forts

Kommunledningskontoret föreslår följande behörighetsregler inom kommunstyrelsens verksamhetsområde:

Delgivning

Behöriga att ta emot delgivning med kommunstyrelsen: Ordföranden, kommunchefen, kanslichefen/kommunjuristen eller styrelsens sekreterare.

Kontrasignation

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen eller av styrelsens utskott ska kontrasigneras av kommunchefen eller kanslichefen/kommunjuristen eller av ekonomichefen (handlingar inom ekonomienhetens verksamhetsområde såsom låne- och borgensförbindelser), planeringschefen (handlingar inom planeringskontorets verksamhetsområde) eller av verksamhetschefen för räddningstjänsten (handlingar inom räddningstjänstens verksamhetsområde).

Delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Fullmakter

Ombudsfullmakt

Kanslichefen/kommunjuristen har enligt kommunstyrelsens beslut den 15 augusti 1995, § 127, fullmakt att som ombud företräda kommunen med den behörighet som anges i 12 kap. 14 § första stycket rättegångsbalken.

Övriga fullmakter

1. Rätt att säga upp av kommunen upptaget lån till betalning när så bedöms förmånligt för kommunen: Ekonomichefen.
2. Rätt att teckna avtal med bank, bankgiro eller plusgiro om öppnande eller avslutande av konto för kommunens räkning, inklusive centralkonto (s.k. koncernkonto) och dispositionskonton: Ekonomichefen.
3. Rätt att teckna avtal med bank eller betalkortsföretag om betalkortstjänster: Ekonomichefen.

forts

forts

4. Rätt att för kommunens räkning ta emot och kvittera kontantbetalningar: Redovisningschefen, ekonom eller assistent inom ekonomienheten.
5. Rätt att avge skattedeklaration, självdeklaration och ansökan om medel ur kommunkontosystemet: Ekonomichefen, redovisningschefen eller ekonom.
6. Rätt att inom kommunens krav- och inkassoverksamhet inge ansökan om betalningsföreläggande samt träffa överenskommelse med gäldenär om avbetalningsplan etc. Ekonomichefen, redovisningschefen eller assistent inom ekonomienheten.
7. Rätt att för kommunens räkning göra överföringar mellan konton i bank, bankgiro, och plusgiro, utkvittera betalningsanvisningar ställda till kommunen liksom i kommunens namn ställa ut checkar, post- och bankanvisningar samt för kommunens räkning ta ut kontanta medel inestående på bank- och girokonton tillhörande kommunen: Ekonomichefen, redovisningschefen och ekonom, två i förening, eller en av dessa i förening med assistent inom ekonomienheten.
8. Rätt att ges tillträde till kommunens bankfack: Ekonomichefen och redovisningschefen, två i förening, eller en av dessa i förening med assistent inom ekonomienheten.
9. Rätt att teckna avtal om anskaffande av drivmedelskort: Transport- och fordonschefen eller internservicechefen.
10. Rätt att teckna avtal om leasing av fordon inom befintligt ramavtal: Transport- och fordonschefen eller internservicechefen.
11. Rätt att kvittera ut kommunens post och personligen ställda försändelser: kontorsföreståndaren eller kontorsvaktmästarna.

Anbudsöppning

Behöriga att delta vid öppnande av anbud enligt lagen om offentlig upphandling: Kommunchefen, kanslichefen/kommunjuristen, ekonomichefen, IT-chefen, planeringschefen, verksamhetschefen för räddningstjänsten och ekonomienhetens upphandlare, två i förening.

forts

forts

Behöriga personer

Det antecknas att ovanstående funktioner innehas av följande personer:

Kommunstyrelsens ordförande: Elisabet Babić
Kommunstyrelsens förste vice ordförande: Erling Cronqvist
Kommunstyrelsens andre vice ordförande: Kjell Henriksson
Kommunchef: Peter Andreasson
Kanslichef/kommunjurist: Katarina Paulsson
Kommunsekreterare: Jonas Pålsson
Ekonomichef: Ingemar Nilsson
Internservicechef: Lisa Larsson
Transport- och fordonschef: Bengt Tuve
IT-chef: Ove Bengtsson
Planeringschef: Erland Björkman
Verksamhetschef för räddningstjänsten: Niklas Wilsson
Redovisningschef: Kristoffer Dehlin
Ekonom: Tommy Karlsson
Assistent ekonomienheten: Lena Larsson
Assistent ekonomienheten: Annelie Ingvarsson
Assistent ekonomienheten: Agneta Alriksson
Assistent ekonomienheten: Ritva Gustavsson
Assistent ekonomienheten: Rose-Marie Ehlin
Upphandlare: Eva Ahlgren
Upphandlare: Niklas Rosberg
Kontorsföreståndaren: Lena Gunnarsson
Kontorsvakmästarna: Frida Danielsson
Kontorsvakmästarna: Ulrika Starck
Kontorsvakmästarna: Erika Liedman

Beslutet skickas till:

Behöriga befattningsinnehavare

§ 12

Dnr 2017-000398

Svar på granskning av kommunens styrning och uppföljning av verksamheter som utförs av privata utförare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar kommunledningskontorets tjänsteskrivelse som svar på revisionens granskningsrapport.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har till kommunstyrelsen överlämnat en rapport angående granskning av kommunens styrning och uppföljning av verksamheter som utförs av privata utförare.

Granskningen bedömer om nämnderna har en ändamålsenlig styrning och uppföljning av verksamheter som bedrivs av annan än kommunen. Revisorernas sammanfattande bedömning är att nämndernas styrning och kontroll av verksamheter som bedrivs av privata utförare i stora delar fungerar tillfredsställande.

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Arbeta fram och föreslå kommunfullmäktige ett program för uppföljning av privata utförare.
- Tydliggör ansvarsfördelningen för kontroll och uppföljning av verksamheter som bedrivs av privata utförare inom det egna verksamhetsområdet i reglementet.
- Använd en övre beloppsgräns för beslut i delegationsordningen.
- Överväg risker kopplade till verksamheter som bedrivs av privata utförare inom ramen för intern kontrollarbetet.
- Säkerställ i nya avtal att det framgår hur allmänhetens rätt till insyn i verksamheten ska tillgodoses.

Kommunledningskontoret har upprättat ett förslag till svar på revisionens rekommendationer.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 13.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 4 december 2017.

Granskningsrapport den 26 september 2017.

Beslutet skickas till:

Revisionen

§ 13

Dnr 2017-000397

Svar på granskning av systematisk långtidsplanering - lokalför- sörjning inom förskola och skola

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lämnar följande svar till revisionen med anledning av revisionsrapporten:

Kommunstyrelsen konstaterar att lokalförsörjningsprocessen är dokumenterad genom Riktlinjer för investeringar och att ansvarsfördelningen framgår av delegationsordningen. Då facknämnderna upplever en otydlighet så avser kommunstyrelsen i samband med en lokalförsörjningsplan utbilda tjänstemän och politiker från facknämnderna i lokalförsörjningsprocessen.

En lokalförsörjningsplan är under utarbetande och kommer att färdigställas under 2018.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har till kommunstyrelsen överlämnat en granskningsrapport angående kommunens systematiska långtidsplanering avseende lokalförsörjning inom förskola och skola. Granskningen bedömer ändamålsenligheten och effektiviteten i kommunstyrelsens systematiska långtidsplanering avseende lokalförsörjningen inom förskola och skola.

Revisionens bedömning är att det saknas en systematisk samordning som kan ge ansvariga politiker och tjänstemän en sammantagen bild av lokalbestånd kontra lokalbehov och underlag för strategiska beslut. I rapporten konstateras att kommunen inte har någon fastställd lokalförsörjningsprocess och det finns inte någon antagen lokalförsörjningsplan.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsens att:

Ta fram en lokalförsörjningsplan som sammanställer lokalbestånd kontra lokalbehov och kan vara underlag för strategiska beslut.

Kartlägga lokalförsörjningsprocessen.

Planeringskontoret menar att lokalförsörjningsprocessen är dokumenterad genom Riktlinjer för investeringar och att ansvarsfördelningen framgår av delegationsordningen.

forts

forts

Då facknämnderna upplever en otydlighet bör kommunstyrelsen ge planeringskontoret i uppdrag att utbilda tjänstemän och politiker från facknämnderna i lokalförsörjningsprocessen när en lokalförsörjningsplan tagits fram.

Planeringskontoret har påbörjat en lokalförsörjningsplan som kommer att vara klar för antagande under 2018.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 14.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 12 december 2017.

Granskningsrapport den 2 november 2017.

Beslutet skickas till:

Revisionen

§ 14

Dnr 2018-000001

Anmälningar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut och andra dokument som kommit in till kommunstyrelsen sedan förra sammanträdet.

Beslutsunderlag

Förteckning över anmälningar den 9 januari 2018.

Förteckning över synpunkter och förslag den 9 januari 2018.

§ 15

Dnr 2018-000002

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestäms i nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018.

Förteckning över delegationsbeslut den 10 januari 2018.

Förteckning över räddningstjänstens delegationsbeslut november 2017.

Förteckning över räddningstjänstens delegationsbeslut december 2017.

§ 16

Dnr 2018-000003

Informationsärenden

Presentation av ny utbildningschef

Richard Mortenlind

Unga och unga vuxnas livsvillkor och psykiska hälsa

*Margareta Bengtsson ordförande Laholmsnämnden och Katrin
Håkansson nämndtjänsteman Laholmsnämnden*

Information från verksamheten

Peter Andreasson

Information från kommunberedningen

Elisabet Babić
