

## **Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2018-02-13

### **§ Ärendelista**

- § 17 Dnr 2015-000387  
Återkallelse av uppdrag avseende byggnation av parkeringshus i Laholm
- § 18 Dnr 2017-000401  
Svar på motion om förbud mot tiggeri
- § 19 Dnr 2017-000342  
Svar på motion om utbyte av vattenledningsnätet
- § 20 Dnr 2017-000190  
Kompletteringar av 2018 års driftbudget
- § 21 Dnr 2017-000435  
Planbesked för del av Mellby 6:20 i Mellbystrand
- § 22 Dnr 2017-000447  
Prioritering av detaljplan för del av Åmot 2:4 vid Birger Pers väg i Mellbystrand
- § 23 Dnr 2018-000064  
Reservationsavtal för del av Mellby 23:4, Mellby företagspark
- § 24 Dnr 2017-000309  
Förlängning av reservationsavtal för fastigheten Skummeslöv 30:28
- § 25 Dnr 2018-000077  
Befogenheter att disponera medel för gemensamma insatser som syftar till att förbättra måluppfyllelsen
- § 26 Dnr 2018-000061  
Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) för arbetsplatsorienterad sysselsättning på Röda Korsets mötesplatser i Laholm
- § 27 Dnr 2016-000403  
Uppföljning av den interna kontrollen 2017
- § 28 Dnr 2017-000438  
Plan för uppföljningen av den interna kontrollen 2018
- § 29 Dnr 2017-000406  
Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning
- § 30 Dnr 2018-000038  
Riktlinjer för behandling av personuppgifter
- § 31 Dnr 2018-000082  
Lokalt arbete för att motverka barnfetma

- § 32 Dnr 2014-000398  
Val av ledamot i styrelsen för Hilding Sevedsgårds Bidragsstiftelse
- § 33 Dnr 2018-000070  
Upphävande av beslut om förmånscykel som bruttolöneavdrag
- § 34 Dnr 2017-000375  
Upphävande av riktlinjer för växling av semesterdagstillägg mot friskvårdstimme
- § 35 Dnr 2018-000067  
Medarbetarenkät 2018
- § 36 Dnr 2018-000049  
Särskilda ersättningar för personal inom socialtjänsten under huvudsemestersperiod
- § 37 Dnr 2018-000001  
Anmälningar
- § 38 Dnr 2018-000002  
Anmälan av delegationsbeslut
- § 39 Dnr 2018-000003  
Informationsärenden

## Laholms kommun

### Kommunstyrelsen har haft sammanträde den 13 februari 2018

Protokollet som justerats den 14 februari 2018, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Jonas Pålsson

**Kommunsekreterare**

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 15 februari 2018 till och med den 8 mars 2018 intygas.

.....  
*Jonas Pålsson*

Kanslienheten

<b>Plats och tid</b>	Svanen, klockan 08:30 – 12:00
<b>Beslutande</b>	Elisabet Babic´ (M), ordförande Erling Cronqvist (C) Kjell Henriksson (S) Knut Slettengren (M) Lena Olofsdotter (C) Eva M Larsson (MP) Annita Asplid (S) Rosita Antonsson (S) Thomas Lövenbo (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Lamis Al Nouri (C), ersättare Lars Gustafsson (KD), ersättare Margareta Jonsson (L), ersättare Kristina Jönsson (S), ersättare Bo Tengqvist (S), ersättare Lennart Svensson (V), ersättare Peter Berndtson (SD), ersättare  Ingemar Nilsson, ekonomichef, § 20 Barbro Jönsson, enhetschef, § 26 Carl Fredrik Stefansson, föreningskonsulent, § 26 Christel Sundberg, socialchef, § 26 Johanna Sundberg, verksamhetsutvecklare IT, § 30 Kajsa Aldstedt, utredare, § 30 Jakob Widström, förhandlingschef, § 34 Eva Ahlgren, upphandlare § 39 Lisa Larsson, internservicechef, § 39 Roland Gottfridsson (C), kommunfullmäktiges ordförande, §§ 1-2 Peter Andreasson, kommunchef Jonas Pålsson, kommunsekreterare
<b>Utses att justera</b>	Eva M Larsson (MP)
<b>Plats och tid för justering</b>	Stadshuset den 14 februari 2018 klockan 9:00
<b>Paragrafer</b>	§§ 17-39
<b>Sekreterare</b>	_____ Jonas Pålsson
<b>Ordförande</b>	_____ Elisabet Babic´ (M)
<b>Justerande</b>	_____ Eva M Larsson (MP)

§ 17

Dnr 2015-000387

### **Återkallelse av uppdrag avseende byggnation av parkeringshus i Laholm**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige återkallar beställningen hos Kommunfastigheter i Laholm AB från den 25 april 2017 om byggnation av ett parkeringshus i Laholm.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 25 april 2017 § 56 att beställa byggnation av ett parkeringshus i tre plan på fastigheten Lagaholm 5:1 i Laholm. Beställningen föregicks av en förstudie vari Kommunfastigheter i Laholm AB bedömde att ett parkeringshus i tre plan kunde byggas för ca 40 miljoner kronor, vilket skulle innebära en årshyra för Laholms kommun på 2 405 000 kr.

Under upphandling kom endast ett anbud in. Anbud var på en betydligt högre kostnad än förstudiens kalkyl. Kommunfastigheter i Laholm AB fattade då beslutet om att avbryta upphandlingen. Parallellt med förstudien av parkeringshuset har förberedelser för att göra tillfälliga parkeringar bakom Siloetten gjorts. Bland annat har bygglov sökts. Om bygglov ges för denna parkering så bedöms denna kunna klara de närmaste årens förtätning av centrala Laholm, men behovet av ett parkeringshus bedöms kvarstå över tid.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 21.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 23 januari 2018.

§ 18

Dnr 2017-000401

### **Svar på motion om förbud mot tiggeri**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Bertil Johansson (LP) att kommunfullmäktige beslutar att i lokala ordningsföreskrifter införa ett förbud om att allt tiggeri på offentlig plats inom Laholms kommun är förbjudet och att på privat plats ska markägaren bestämma om det får förekomma tiggeri. Organisationer som har tillstånd att bedriva insamlingar ska undantas från förbudet.

Kommunledningskontoret redogör för möjligheterna att med kommunens lokala ordningsföreskrifter förbjuda tigger. Kommunledningskontoret konstaterar att en kommuns beslut att införa ett förbud mot tiggeri i de lokala ordningsföreskrifterna upphävdes eftersom föreskriften inte ansågs vara motiverad med hänsyn till ordningen och säkerheten på offentlig plats.

Enligt kommunledningskontorets uppfattning kan det knappast hävdas att förekomsten av tiggeri i kommunen nått sådan omfattning att offentlig plats tas i anspråk på ett sätt som kan orsaka påtagliga störningar i trafiken eller av den allmänna ordningen eller säkerheten. Kommunledningskontoret anser därför att den i motionen föreslagna föreskriften om förbud mot tiggeri inte kan meddelas.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 22.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 15 januari 2018.

Motion den 13 oktober 2017.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Thomas Lövenbo (SD): Bifall till motionen.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer Thomas Lövenbos (SD) förslag mot ledningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

forts

forts

**Reservation**

Thomas Lövenbo (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

\_\_\_\_\_

§ 19

Dnr 2017-000342

### **Svar på motion om utbyte av vattenledningsnätet**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Peter Berndtson (SD) att kommunen ska verka för ett systematiskt och planerat utbyte av vattenledningsnätet av stålrör till plast. Motionen har remitterats till Laholmsbuktens VA-nämnd.

Laholmsbuktens VA-nämnd skriver i sitt beslut den 11 december 2017 § 119 att stålledningar, av olika slag, påverkas mer än exempelvis plastledningar av de markförhållanden som ledningen är anlagd i. Nämnden prioriterar utbyte av ledningar som bedöms vara i dåligt skick oavsett material.

Laholmsbuktens VA-nämnd är medveten om de olika ledningsslagens för- och nackdelar, även stålledningarnas, och delar motionären inställning att Laholmsbuktens VA ska verka för ett systematiskt och planerat utbyte av vattenledningsnätet av stålrör till plast. Däremot kommer nämnden inte att förnya stålledningar i förtid när de bedöms ha lång kvarstående livstid. Laholmsbuktens VA-nämnd föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 23.

Laholmsbuktens VA-nämnds protokoll den 22 januari 2018 § 7.

Motion den 23 augusti 2017.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Thomas Lövenbo (SD): Bifall till motionen.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer Thomas Lövenbos (SD) förslag mot ledningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

#### **Reservation**

Thomas Lövenbo (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



§ 20

Dnr 2017-000190

### **Kompletteringar av 2018 års driftbudget**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Från avsatta medel, inom gemensam verksamhet, som syftar till att förbättra måluppfyllelsen för de utvecklingsområden som anses angelägna och därför prioriterats, överförs 1 800 tkr till kommunstyrelsens driftbudget för 2018.
2. Kommunstyrelsen ges ett tillskott om 450 tkr i 2018 års budget för förstärkning av projektledningen för större utvecklings- och samhällsbyggnadsprojekt.
3. Kultur- och utvecklingsnämnden ges ett tillskott om 2 570 tkr i 2018 års budget för de ändamål som beskrivs i föreliggande förslag till kompletteringar av 2018 års driftbudget.
4. Budgeterade intäkter från generella statsbidrag utökas med 1 100 tkr för att, tillsammans med kommunalekonomisk utjämnings och fastighetsavgift, uppgå till 372 100 tkr.
5. Kommunstyrelsen bemyndigas att under år 2018 utnyttja kredit som tillfällig likviditetsförstärkning upp till ett belopp av 70 000 tkr.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens principer för ekonomi- och verksamhetsstyrning ska kommunfullmäktige behandla kompletteringsbudgeten under april. Under innevarande år har det emellertid uppstått behov av att behandla vissa kompletteringar av driftbudgeten redan under februari. Kompletteringarna avser kommunstyrelsens och kultur- och utvecklingsnämndens och budgetar.

Vidare framläggs förslag på att öka kreditramen för tillfällig likviditetsförstärkning från 50 000 tkr till 70 000 tkr. Behovet av detta har uppkommit på grund av den omfattande investeringsverksamheten i kommunkoncernen som medför stora och oregelbundna likvidflöden.

Den ordinarie kompletteringsbudgeten kommer att under april föreläggas kommunfullmäktige även detta år.

forts

forts

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 24.

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till kompletteringar av  
2018 års driftbudget.

\_\_\_\_\_

§ 21

Dnr 2017-000435

### **Planbesked för del av Mellby 6:20 i Mellbystrand**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen bifaller planbeskedet för del av Mellby 6:20 med tillägget att del av Norrleden och del av fastigheten Mellby 6:89 ska ingå i en kommande detaljplan och planläggas som allmän plats med kommunalt huvudmannaskap.
2. Detaljplanearbetet ska utföras av kommunen och beräknas kunna påbörjas under hösten år 2018 och vara antagen under hösten 2019.
3. Användningsområdet för en ny detaljplan ska innefatta möjligheten att etablera flera olika verksamheter på området.
4. Planarbetet ska inledas med en utredning kring behovet av drivmedelsförsäljning inom planområdet.
5. Detaljplanearbetet ska placeras på första plats i den så kallade väntelistan för planärenden.
6. Kommunstyrelsen tar ut en avgift om 17 920 kr för planbeskedet.

#### **Ärendebeskrivning**

Motor AB Halland ansöker om planbesked för del av fastigheten Mellby 6:20 som ligger i anslutning till väg E6 avfart till Mellbystrand. Ansökan gäller uppförandet av en verksamhetslokal för bilförsäljning med tillhörande service och lager samt drivmedelsförsäljning med tillhörande ändamål. Ny föreslagen byggnadshöjd för tillkommande bebyggelse föreslås till 8,0 meter.

Miljö- och byggnadsnämnden tillstyrker ansökan och skriver bland annat i sitt beslut den 24 januari 2018 § 6 att platsen bedöms sammantaget som lämplig att bebygga med föreslagen verksamhetsbyggnad. Föreslagen byggnation blir en naturlig förlängning av ett befintligt serviceområde med utbyggd infrastruktur. De tekniska utredningar som i detta skede bedöms krävas för att möjliggöra en byggnation är buller och vibrationer, trafikallstring, närhet till led för farligt gods, dagvattenhantering och lämplig placering av drivmedelsförsäljning.

forts

forts

I övrigt är det lämpligt att Norrleden ingår i ett kommande planområde, utrymme för oskyddade trafikanter ska studeras särskilt. Även del av fastigheten Mellby 6:89 bör ingå för att säkerställa en passage för allmänheten genom naturmark.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 25.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 24 januari 2018 § 6.

Ansökan om planbesked.

---

**Beslutet skickas till:**

Motor Halland AB

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 22

Dnr 2017-000447

**Prioritering av detaljplan för del av Åmot 2:4 vid Birger Pers väg i Mellbystrand**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Planläggningen för Åmot 2:4 vid Birger Pers väg i Mellbystrand ska tas upp på andra plats väntelistan.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen gav den 5 december 2017 § 229 miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att planlägga del av Åmot 2:4 vid Birger Pers väg i Mellbystrand. Kommunstyrelsen beslutade att detaljplanen skulle tas upp på väntelistan i planprioriteringslistan nästa gång listan sågs över. Med anledning av att väntelistan nu ses över föreslås att detaljplan för del av Åmot 2:4 tas upp på andra plats, efter detaljplan för Mellby 6:20.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 26.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 5 februari 2018.

**Beslutet skickas till:**

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 23

Dnr 2018-000064

**Reservationsavtal för del av Mellby 23:4, Mellby företagspark**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens godkänner reservationsavtalet.

**Ärendebeskrivning**

Halle Plast AB vill reservera ett område vid motorvägen på Mellby företagspark etapp 3 i syfte att uppföra nya lokaler för företagets verksamhet. Företaget har efterfrågat mark i bästa skyltläge. Idag bedriver företaget sin verksamhet på Nyby industriområde i Laholm.

För område på Mellby företagspark pågår planläggning i enlighet med kommunstyrelsens beslut den 11 april 2017 § 79.

Ett reservationsavtal har tagits fram i vilket ca 25 000 m<sup>2</sup> reserveras för företagets räkning i nio månader från det att detaljplanen för området vunnit laga kraft. Priset och slutlig yta bestäms i samband med att detaljplanen tas fram. Företaget bekostar anslutningsavgifter och andra tillstånd enligt fastställd taxa.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 27.  
Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 25 januari 2018.  
Reservationsavtal.

\_\_\_\_\_

§ 24

Dnr 2017-000309

**Förlängning av reservationsavtal för fastigheten Skummeslöv  
30:28**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens godkänner reservationsavtalet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen godkände den 15 augusti 2017, § 143, reservationsavtal med Spitze AB gällande fastigheten Skummeslöv 30:28 på Skottorps industriområde. Företaget har nu begärt att få reservationstiden förlängd. Företaget anger att längre tid behövs för att färdigställa bygglovsansökan. Planeringskontoret har därför tagit fram ett förslag till förlängning av avtalet. Det nya avtalet innebär att företaget ska ha sökt bygglov senast den 15 augusti 2018. I övriga delar gäller ursprungsavtalet.

**Beslutsunderlag**

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 22 december 2018.  
Reservationsavtal.

---

§ 25

Dnr 2018-000077

**Befogenheter att disponera medel för gemensamma insatser som syftar till att förbättra måluppfyllelsen**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner den föreslagna överföringen av medel till kommunstyrelsen beslutar kommunstyrelsen följande:
2. Medlen för gemensamma insatser, som syftar till att förbättra måluppfyllelsen, budgeteras på verksamhet 0007.
3. Kommunchefen ges bemyndigande att disponera medlen som syftar till att förbättra måluppfyllelsen för de utvecklingsområden som anses angelägna och därför prioriterats.
4. Kommunchefen utses som beslutsattestant för medlen.
5. Redovisning av hur medlen förbrukats ska lämnas till kommunstyrelsen i samband med de ordinarie budgetuppföljningarna och i årsredovisningen.

**Ärendebeskrivning**

För gemensamma insatser, som syftar till att förbättra måluppfyllelsen för de utvecklingsområden som anses angelägna och därför prioriterats, avsatte kommunfullmäktige, i den ursprungliga budgeten, centrala medel om 2 000 tkr per år from 2018. Medlen skulle även användas för oförutsedda behov av mindre omfattning. Medlen finns budgeterade inom gemensam verksamhet. Kommunstyrelsen gavs bemyndigande att under året till berörda nämnder omdisponera de budgeterade medlen.

I syfte att skapa en ändamålsenlig hantering av medlen föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige överför 1 800 tkr till kommunstyrelsens driftbudget. Man har därvid angett att anslaget lämpligen budgeteras på en för ändamålet särskilt bestämd verksamhet.

Resterande 200 tkr, för kommunstyrelsens för oförutsedda behov, hanteras på samma sätt som under tidigare år.

forts



forts

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 28.

\_\_\_\_\_

§ 26

Dnr 2018-000061

### **Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) för arbetsplatsorienterad sysselsättning på Röda Korsets mötesplatser i Laholm**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen.
2. Kommunstyrelsen medger att från gemensamma utvecklingsmedel till etableringsinsatser får årligen 1 720 000 kr användas till projektet under projektiden 2018-2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunen får ersättning med ett schablonbelopp för etablering och introduktion för nyanlända personer med uppehållstillstånd. Fördelningen av dessa medel regleras sedan 2016 modell, Fördelning av statliga ersättningar för nyanlända flyktingar, som antogs av kommunfullmäktige den 23 februari 2016, § 21. Medel tilldelades bland annat till en gemensam fond. Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar om tilldelning av projektmedel från fonden om summan överstiger 500 000 kr.

Laholms kommun deltar i SKL:s nätverk kring Idéburet offentligt partnerskap (IOP). IOP är en samverkansmodell som utgör ett nytt sätt att samarbeta i partnerskap med civilsamhällets organisationer. Laholms kommun och Röda Korset samarbetar sedan flera år tillbaka genom Mötesplats Kupan, en väletablerad social träffpunkt och secondhand-butik. I verksamheten erbjuds arbetsplatsorienterad praktik för personer med svårigheter att ta sig in på arbetsmarknaden.

Nu föreslås att verksamheten utökas genom ett idéburet offentligt partnerskap. Ett förslag till överenskommelse med Röda korset har tagits fram. Bland annat innebär överenskommelsen att 15 sysselsättningsplatser på heltid skapas.

Projektet föreslås finansieras med medel från gemensamma utvecklingsmedel till etableringsinsatser under avtalsperioden 2018-2021 med 1 720 000 kr årligen. Socialnämnden ger idag ett bidrag till Röda korset med 289 200 kr för lokalkostnader för Kupan vilket har avräknats beloppet.

forts

forts

Genom projektet och ett gemensamt uppdrag kring ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser är verksamheternas målsättning att finansiering från och med 2022 sker inom befintlig ram genom sänkta bidragskostnader inom ekonomiskt bistånd.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 29.

Socialkontorets tjänsteskrivelse den 12 januari 2018.

Överenskommelse om samverkan och samfinansiering av arbetsplatsorienterad sysselsättning på Röda Korsets mötesplatser i Laholm, i form av Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP).

---

**Beslutet skickas till:**

Socialnämnden

§ 27

Dnr 2016-000403

### Uppföljning av den interna kontrollen 2017

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollplan för 2017.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll i Laholms kommun ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen har den 17 januari 2017 § 10 antagit internkontrollplan för 2017.

Internkontrollplanen ska minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.

Rapporten ska innefatta omfattningen av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder.

Kontrollplanerna har strukturerats i följande kontrollområden:

- Ekonomiadministrativa rutiner
- Övriga administrativa rutiner
- Systemkontroller
- Verksamhetsspecifika rutiner

Inom de två förstnämnda kontrollområdena är vissa kontroller av nämndsgemensam karaktär där granskningen har genomförts samordnat. I dessa fall upptages samma kontrollmoment i flera nämnders planer.

Kommunledningskontoret har nu sammanställt resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen 2017.

forts

forts

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 30.

Kommunledningskontorets rapport om uppföljning av den interna kontrollen under 2017.

\_\_\_\_\_

§ 28

Dnr 2017-000438

### **Plan för uppföljningen av den interna kontrollen 2018**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar plan för uppföljningen av den interna kontrollen 2018 med tillägg av kontrollpunkter för återrapportering av beslut samt att delegationsordning efterlevs.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har nämnderna skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ska vidare varje år anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen. Omfattningen av denna plan bestäms med utgångspunkt från den omfattning och volym av verksamhet som nämnden ansvarar för.

Internkontrollplanen ska minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.

Kommunledningskontoret har upprättat ett förslag till plan för uppföljning av den interna kontrollen 2018.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 31.  
Plan för uppföljningen av den interna kontrollen 2018.

---

§ 29

Dnr 2017-000406

### **Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner föreliggande förslag till delegationsordning.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens verksamheter har sett över delegationsordningen och föreslår ett antal förändringar. Bland annat föreslås att för planeringskontorets enhetschefer höjs beloppsgräns från tre prisbasbelopp till beloppsgränsen för direktupphandling enligt lagen om offentlig upphandling. Transport- och fordonschefens föreslås få rätt att upphandla fordon till ett belopp motsvarande gränsen för direktupphandling. Vidare föreslås att rätten att teckna kollektivavtal flyttas i sin helhet från personalutskottet till personalchefen.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 32.

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

---

§ 30

Dnr 2018-000038

### **Riktlinjer för behandling av personuppgifter**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för behandling av personuppgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

#### **Ärendebeskrivning**

Från och med den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning (679/2016) för hantering av personuppgifter. Förordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204). Därmed behöver kommunstyrelsen anpassa personuppgiftshanteringen till den nya lagstiftningen.

Riktlinjerna beskriver organisationen för hur kommunen ska se till att dataskyddsförordningen efterlevs, såsom att det ska utses personuppgiftssamordnare och registerförtecknare som arbetar med bl.a. struktur, registrering och samordning.

Kanslichefen utses till processägare, med övergripande kontroll över processen för arbete med personuppgifter i kommunen. Rollen innebär bland annat att utveckla och förbättra processen samt tillhandahålla juridisk kompetens.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 33.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 25 januari 2018.

Riktlinjer för behandling av personuppgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.



§ 31

Dnr 2018-000082

### **Lokalt arbete för att motverka barnfetma**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen tillstyrker Region Hallands förslag om samarbete kring ett projekt för att motverka barnfetma samt finansieringsmodell för projektet.
2. Kommunstyrelsens har för avsikt att finansiera 50 % av tjänsten från medlen för gemensamma insatser, som syftar till att förbättra måluppfyllelsen.
3. Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att i samverkan med Region Halland upprätta förslag till avtal för samarbetet.

#### **Ärendebeskrivning**

I syfte att motverka barnfetma i Laholm föreslår Region Halland ett treårigt projekt inleds. För genomförande av projektet bedöms att en heltidstjänst som koordinator behöver inrättas från och med 1 mars 2018 till och med 28 februari 2021. Region Halland föreslår att tjänsten finansieras till hälften av Laholms kommun och till hälften av Region Halland.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 34.  
Region Hallands skrivelse den 6 februari 2018.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Region Halland

§ 32

Dnr 2014-000398

**Val av ledamot i styrelsen för Hilding Sevedsgårds Bidragsstiftelse**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen väljer Gunnel Ström till ledamot i styrelsen för Hilding Sevedsgårds Bidragsstiftelse för tiden till och med den 31 december 2018.
2. Kommunstyrelsen utser Maria Bronelius till sammankallande i styrelsen för Hilding Sevedsgårds Bidragsstiftelse för tiden till och med den 31 december 2018.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har att förrätta val efter Kent-Arne Andersson som avsagt sig uppdraget som ledamot och sammankallande i styrelsen för Hilding Sevedsgårds Bidragsstiftelse.

---

**Beslutet skickas till:**

Gunnel Ström  
Maria Bronelius

§ 33

Dnr 2018-000070

**Upphävande av beslut om förmåncykel som bruttolöneavdrag**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut den 12 september 2017 § 169 om att uppdrag åt personalenheten att erbjuda förmåncyklar till medarbetare.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen uppdrog den 12 september 2017 § 169 åt personalenheten att erbjuda förmåncyklar till medarbetare och att det i samband med införandet tecknas ett tjänstekoncessionsavtal enligt LUK – lagen om upphandling av koncessioner.

Den 20 september 2017 infördes ny elfordonspremie. Från och med den 1 februari 2018 kan privatpersoner ansöka hos Naturvårdsverket om premie om 25 procent av inköpspriset för ny elcykel, elmooped eller elmotorcykel. Då premien inte kan utnyttjas via tjänstekoncessionsavtal föreslår personalutskottet att kommunstyrelsen upphäver beslutet om att erbjuda förmåncyklar.

**Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 3.

Personalenhetens tjänsteskrivelse

\_\_\_\_\_

§ 34

Dnr 2017-000375

**Upphävande av riktlinjer för växling av semesterdagstillägg mot friskvårdstimme**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för växling av semesterdagstillägg mot friskvårdstimme.

**Ärendebeskrivning**

Den 17 oktober 2017 § 198 godkände kommunstyrelsen riktlinjer för växling av semesterdagstillägg mot friskvårdstimme. Personalutskottet konstaterar den 6 februari 2018 § 7 att riktlinjerna strider mot semesterlagen och därför ska upphävas.

**Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 7.

Personalenhetens tjänsteskrivelse den 30 januari 2018.

---

§ 35

Dnr 2018-000067

### **Medarbetarenkät 2018**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens uppdrar åt personalenheten att genomföra medarbetarenkät 2018 och att HQN Navigating AB anlitas för genomförandet.

#### **Ärendebeskrivning**

Laholms kommun genomför medarbetarenkät vartannat år. Medarbetarenkäten är ett viktigt underlag för arbetet med personal- och arbetsmiljöutveckling samt för arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare. Medarbetarundersökningen måste vara anpassad efter kommunens egen verklighet för användbara svarsresultat. Den bör också vara tidseffektiv och enkel både att besvara och administrera.

För genomförande av medarbetarenkäten 2016 anlidades HQN Navigating AB. Personalenheten bedömer att HQN Navigating AB:s upplägg är enkelt att administrera samt att frågorna är förankrade både i forskning och i praktisk verksamhet. För enkäten 2016 uppgick svarsfrekvensen till 85 %.

Personalutskottet föreslår att HQN Navigating AB anlitas för genomförandet av medarbetarenkäten 2018. Resultatet blir då även jämförbart med 2016 års resultat.

#### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 2.

Personalenhetens tjänsteskrivelse den 29 januari 2018.

§ 36

Dnr 2018-000049

### **Särskilda ersättningar för personal inom socialtjänsten under huvudsemestersperiod**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bemyndigar socialchefen att besluta om särskilda ersättningar under huvudsemesterperioden för sjuksköterskor och baspersonal inom socialnämndens verksamhetsområde i enlighet med personalenhetens förslag.

#### **Ärendebeskrivning**

Inom socialnämndens verksamhetsområde sökande till semestervikariat med tillräckliga kvalifikationer. Bristen gäller såväl sjuksköterskor som baspersonal.

Personalutskottet föreslår att personal som på arbetsgivarens initiativ skjuter på mellan en till fyra veckors semester och förelägger dessa antingen före eller efter perioden juni till augusti 2018 får ekonomisk ersättning per förskjuten semestervecka upp till och med fyra semesterveckor.

Personalutskottet föreslår att kommunstyrelsen bemyndigar socialchefen att besluta om sådana ersättningar för huvudsemesterperioden 2018 i enlighet med personalenhetens förslag.

#### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets protokoll den 6 februari 2018 § 3.

Personalenhetens tjänsteskrivelse den 29 januari 2018.

Personalenhetens tjänsteskrivelse den 22 januari 2018 om särskilda ersättningar för sjuksköterskor under huvudsemesterperioden.

Personalenhetens tjänsteskrivelse den 22 januari 2018 om särskilda ersättningar för baspersonal under huvudsemesterperioden.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Socialnämnden

§ 37

Dnr 2018-000001

### **Anmälningar**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut och andra dokument som kommit in till kommunstyrelsen sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar den 8 februari 2018.

Förteckning över synpunkter och förslag den 8 februari 2018.

---

§ 38

Dnr 2018-000002

### **Anmälan av delegationsbeslut**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestäms i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 6 februari 2018.

Personalutskottets protokoll den 6 februari 2018.

Förteckning över delegationsbeslut den 8 februari 2018.

Förteckning över räddningstjänstens delegationsbeslut januari 2018.

---



§ 39

Dnr 2018-000003

**Informationsärenden**

---

Information från kostverksamheten samt livsmedelspolicyn

*Lisa Larsson och Eva Ahlgren*

Information från patientnämnden

*Eva M Larsson*

Information från kommunberedning

*Elisabet Babić*

Information från verksamheten

*Peter Andreasson*

---