

## **Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2019-02-12

### **§ Ärendelista**

- § 43 Dnr 2018-000559  
Exploateringsavtal för Skummeslöv 3:17 i Skummeslövsstrand
- § 44 Dnr 2018-000091  
Antagande av detaljplan för Skummeslöv 3:17 med flera i Skummeslövsstrand
- § 45 Dnr 2018-000269  
Svar på motion om bostadsbyggnation på Kobben 2 i Laholm
- § 46 Dnr 2018-000325  
Svar på motion om Svarvareskogen
- § 47 Dnr 2018-000342  
Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat
- § 48 Dnr 2018-000553  
Villkorsändring för lån med kommunal borgen till Björbäcks Ryttarförening
- § 49 Dnr 2018-000107  
Riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning
- § 50 Dnr 2018-000355  
Planbesked för Nyby 3:57, Östra Nyby i Laholm
- § 51 Dnr 2019-000031  
Försäljning av del av Altona 2:1, Slåttervägen
- § 52 Dnr 2019-000070  
Reservationsavtal för Mellby 23:79, Mellby företagspark
- § 53 Dnr 2019-000017  
Nyttjanderättsavtal för del av Daggarp 1:64
- § 54 Dnr 2019-000046  
Nyttjanderättsavtal för del av Altona 4:37
- § 55 Dnr 2019-000055  
Hand- och växelkassor inom kommunstyrelsens verksamheter 2019
- § 56 Dnr 2018-000562  
Översyn av matdistribution
- § 57 Dnr 2018-000444  
Svar på granskning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av gatu- och vägnätets underhållsbehov

- § 58 Dnr 2019-000071  
Kommunstyrelsens delegationsordning
- § 59 Dnr 2017-000438  
Uppföljning av den interna kontrollen 2018
- § 60 Dnr 2018-000557  
Plan för uppföljning av den interna kontrollen 2019
- § 61 Dnr 2019-000001  
Anmälningar
- § 62 Dnr 2019-000002  
Anmälan av delegationsbeslut
- § 63 Dnr 2018-000129  
Information om framtida driftform för Laholmsbuktens VA (LBVA)
- § 64 Dnr 2019-000003  
Informationsärenden

## Laholms kommun

### Kommunstyrelsen har haft sammanträde den 12 februari 2019

Protokollet som justerats den 13 februari 2019, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Jonas Pålsson

**Kommunsekreterare**

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 14 februari 2019 till och med den 7 mars 2019 intygas.

.....  
*Jonas Pålsson*

Kanslienheten

<b>Plats och tid</b>	Svanen, klockan 08:30 – 12:15
<b>Beslutande</b>	Erling Cronqvist (C), ordförande Roland Norrman (M) Kjell Henriksson (S) Angeline Eriksson (C) Erik Semb (M) Lars Gustafsson (KD) Bertil Johansson (LP) Peter Berndtson (SD) Ann-Helene Djivjak (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Bo Brink (C), ersättare Christer Sjöberg (M), ersättare Eva M Larsson (MP), ersättare Margareta Jonsson (L), ersättare Annita Asplid (S), ersättare Bo Erlandsson (S), ersättare Karl-Fredrik Klinker (MED), ersättare  Jonas Hellsten, kommunfullmäktiges ordförande, §§ 43-49, 63 Kristina Rosendahl, kommunstrateg, § 49 Mattias Leijon, förvaltningschef Laholmsbukten VA, § 63 Angela Kristiansson, koncerncontroller Halmstad kommun, § 63 Jenny Moberg, kommunjurist Halmstad kommun, § 63 Kristofer Johansson, driftchef, §§ 57, 64 Peter Severin Larsson, näringslivschef, § 64 Arthur Potocki, Wekudata, § 64 Sara Paulsson, Tyglust, § 64 Torsten Kindt, miljöstrateg, § 64 Marie Gunnarsson, miljöstrateg, § 64 Patrik Eriksson, miljöchef, § 64 Erland Björkman, t.f. kommunchef Jonas Pålsson, t.f. kanslichef
<b>Utses att justera</b>	Roland Norrman (M)
<b>Plats och tid för justering</b>	Stadshuset onsdagen den 13 februari klockan 13:00
<b>Paragrafer</b>	§§ 43-64
<b>Sekreterare</b>	_____ Jonas Pålsson
<b>Ordförande</b>	_____ Erling Cronqvist (C)
<b>Justerande</b>	_____ Roland Norrman (M)

§ 43

Dnr 2018-000559

**Exploateringsavtal för Skummeslöv 3:17 i Skummeslövsstrand**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner exploateringsavtal avseende fastigheten Skummeslöv 3:17.

**Ärendebeskrivning**

Ett förslag till detaljplan för fastigheten Skummeslöv 3:17 har upprättats och är klar för antagande. Ett exploateringsavtal har därför tagits fram som reglerar genomförandet av detaljplanen.

Exploateringsavtalet medger kommunen rätt att bland annat utföra och bibehålla anläggningar för vatten- och avlopp. Exploatören ska med full äganderätt och utan ersättning överlåter till kommunen de delar av området som enligt detaljplanen utgör allmän plats med kommunalt huvudmannaskap samt de delar av området som enligt detaljplanen ska utgöra kvartersmark för tekniska anläggningar. Marken kommer att fastighetsregleras till kommunens fastighet Skummeslöv 30:10.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 1.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 8 januari 2019.

Exploateringsavtal för Skummeslöv 3:17.

\_\_\_\_\_

§ 44

Dnr 2018-000091

### **Antagande av detaljplan för Skummeslöv 3:17 med flera i Skummeslövsstrand**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar förslag till detaljplan för Skummeslöv 3:17 med flera, enligt 5 kapitlet 27 § plan- och bygglagen (2010:900). Planförslaget medför inte någon betydande miljöpåverkan och en miljökonsekvensbeskrivning har därmed inte upprättats.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har den 17 mars 2015 § 57 bifallit en ansökan om planbesked från samfälligheten Skummeslöv nr 3 om att ta fram en detaljplan för fastighet Skummeslöv 3:17 i Skummeslövsstrand.

Planområdet avgränsas av Stora strandvägen i norr. I öster avgränsas detaljplanen av bostadsfastigheter på östra sidan av Axels väg. I söder sträcker sig detaljplanen fram till ett grönområde.

Syftet med detaljplanen är att ge området byggrätter som blir bättre anpassade till fastigheternas storlek samt att genom bestämmelser bekräfta befintlig användning av kvarters- och allmän platsmark. Restriktionerna för bebyggelse ändras och den totala tillåtna byggnadsarean utökas. Detaljplanen syftar även till att ändra huvudmannaskapet för allmänna gång- och cykelvägar samt gator, från enskilt till kommunalt huvudmannaskap. Parkområden förblir i enskilt huvudmannaskap.

Synpunkter som kommit in under samråd och granskning redovisas i samrådsredogörelse och granskningsutlåtande. Efter granskningen har mindre förtydliganden gjorts i planhandlingarna. I övrigt är planförslaget oförändrat.

Detaljplanen hanteras med standardförfarande och bedöms vara klar för antagande. Planförslaget medför inte någon betydande miljöpåverkan och någon miljökonsekvensbeskrivning har därmed inte upprättats.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 2.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 23 januari 2019 § 18.

§ 45

Dnr 2018-000269

### Svar på motion om bostadsbyggnation på Kobben 2 i Laholm

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Bertil Johansson (LP) att kommunfullmäktige avslår förslaget till byggandet av höghus på Kobben 2 samt att Laholmshem AB får i uppdrag att ta fram ett förslag till nya hus som passar in i området.

Kommunfullmäktige har den 25 september 2018 § 84 antagit detaljplan för Kobben 2 med flera och del av Lagaholm 4:1 i Laholm. Kommunfullmäktige har därmed redan tagit ställning i frågan. Planeringskontoret föreslår därför att motionen avslås.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 3.  
Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 13 december 2018.  
Motion den 31 juli 2018.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Bertil Johansson (LP): Bifall till motionen.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer Bertil Johanssons (LP) förslag om att bifalla motionen mot ledningsutskottets förslag om att avslå motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

#### **Reservation**

Bertil Johansson (LP) reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

§ 46

Dnr 2018-000325

### **Svar på motion om Svarvareskogen**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige förklarar motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteskrivelse.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion föreslår Ove Bengtsson (C) och Erling Cronqvist (C) att Svarvareskogen skyddas mot framtida exploatering i kommande översiktsplanering och att kommunen utreder om bidrag kan sökas för hållbar förvaltning i området.

Kommunledningskontoret redogör i tjänsteskrivelse den 22 januari 2019 för området Svarvareskogens status i gällande översiktsplan. I planen finns inga utvecklingsmål som står i konflikt med reservatsbildningen eller riksintressena för naturvård och friluftsliv.

Kommunledningskontoret framför att det är möjligt att i kommande revidering av översiktsplanen peka ut området som aktuellt för bildande av ett kommunalt naturreservat. Att planera för och bilda ett kommunalt naturreservat är dock en krävande process som ställer stora krav på kompetens- och resurstillgång hos kommunen.

Det finns möjlighet att hos naturvårdsverket söka bidrag till lokala naturvårdsprojekt bland annat för att ta fram underlag till ett blivande naturreservat men också till framtagande av skötselplan, gränsmarkering m.m. Det finns även möjlighet att söka bidrag för vård- och förvaltning, t.ex. spänger, stigar och andra engångsåtgärder samt vissa restaureringsåtgärder.

Vid bildande av ett kommunalt naturreservat finns det möjlighet för kommuner att söka så kallat statligt markåtkomstbidrag av Naturvårdsverket. Bidrag kan lämnas till markköp, intrångsersättning, marknadsvärdeminskning på kommunens egen fastighet och ersättning för naturvårdsavtal. Markområdet är idag privatägt och ersättningsfrågan behöver därför utredas tidigt.

forts



forts

Motionens förslag att utreda möjligheterna att söka bidrag för förvaltning och utveckling är ett uppdrag som bygger på att någon form av skötselplan och eller naturvårdsavtal finns. Detta upprättas i processen med att bilda ett reservat och liknande i samband med detaljplanläggning varför upprättande av skydd alternativt ett markförvärv bör göras före detta uppdrag ges.

Behovet av skydd måste ställas mot en bedömning av troliga hotbilder. Dessutom behöver åtgången av resurser för att tillskapa mer långtgående skydd prioriteras gentemot andra projekt i budget, i planprioriteringen (om så är aktuellt) och i verksamhetsplaneringen generellt. I nuläget är kommunens budget ansträngd, väntelistan avseende detaljplaner är lång och det finns en starkt begränsad tillgång till kommunekologtimmar i kommunen.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 4.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 22 januari 2019.

Motion den 16 augusti 2018.

\_\_\_\_\_

§ 47

Dnr 2018-000342

**Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat**

---

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Laholms kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 2 juni 1999 ("Borgensförbindelsen"), vari Laholms kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltiämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Laholms kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Laholms kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Laholms kommun den 12 september 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltiämt gäller.
3. Laholms kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Laholms kommun den 12 september 2011, vari Laholms kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltiämt gäller.
4. Kommunfullmäktige bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Erling Cronqvist och ekonomichef Kristoffer Dehlin bemyndigas att i förening underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

**Ärendebeskrivning**

Laholms kommun ingick 1999 medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening. Ett villkor för medlemskap är att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvest samtliga förpliktelser. Laholms kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 2 juni 1999 och har bekräftat densamma genom beslut av kommunfullmäktige den 22 oktober 2009, § 155.

forts

forts

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av kommunfullmäktige. Giltighetstiden för Laholms kommuns borgensåtagande löper således ut under 2019. Kommunen behöver därför genom ett beslut i kommunfullmäktige bekräfta att borgensförbindelsen alltjämt är gällande. Därefter förlängs borgensåtagandet ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat. Kommunfullmäktige beslutade ingå dessa avtal den 30 augusti 2011, § 108. Avtalen undertecknades av kommunen den 12 september 2011. Enligt Kommuninvest riskeras även dessa avtal bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i likhet med borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har det beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen

### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 5.

Skrivelse från Kommuninvest den 29 augusti 2018.

\_\_\_\_\_

§ 48

Dnr 2018-000553

### **Villkorsändring för lån med kommunal borgen till Björbäcks Ryttarförening**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner villkorsändring för lån med kommunal borgen till Björbäcks Ryttarförening i enlighet med föreliggande ansökan.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har den 28 januari 2010 beviljat Björbäcks Ryttarförening kommunal borgen som säkerhet för lån om 1 500 000 kronor. Lånet avsåg finansiering av tillbyggnad av befintligt ridhus samt uppförande av 60 hästboxar i anslutning till ridhuset på föreningens fastighet Våxtorp 4:38 i Björbäck.

Kommunfullmäktige beslutade 29 september 2015 att medge ett amorteringsfritt år för lånet. Skälen var då att föreningen drabbats av ett stort inkomstbortfall till följd av en olycka i samband med en hopptävling.

Kommunfullmäktige beslutade även den 25 april 2017 om ytterligare ett amorteringsfritt år för perioden 10 juli 2017 till den 10 juli 2018. Orsaken till uppskovet var att föreningen önskade en tillfällig utgiftsminskning för att då kunna finansiera en ny bevakningsanläggning med egna medel och därmed minska behoven av framtida underhåll.

Björbäcks Ryttarförening har i skrivelse den 12 januari 2019 framfört önskemål om att sänka amorteringstakten på lånet som har kommunal borgen. Kapitalskulden uppgår idag till 972 000 kronor, föreningen amorterar årligen 96 000 kronor och önskar ändra sin amorteringsnivå till 57 000 kronor.

Ursprungsvillkoren var att amorteringstiden uppgick till knappt 16 år. Med ovan beskriva uppskov har amorteringstiden utökats till 18 år. Det är en relativt kort amorteringstid om man jämför med lån till andra föreningar som kommunen borgar för. Dessa ligger oftast på en amorteringstid i intervallet 20–25 år.

forts

forts

Kreditgivaren har givit indikationer att de är positiva till en amorteringsminskning till en årlig amortering på 57 000 kronor vilket skulle innebära att lånet skulle få en löptid på 25 år istället för ovan beskrivna 18 år. En sådan förändring av lånevillkoren kräver emellertid också ett godkännande från borgensmannen, det vill säga kommunen.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 6.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 18 januari 2019.

Skrivelse från Björbäcks Ryttaförening den 12 januari 2019.

\_\_\_\_\_

§ 49

Dnr 2018-000107

### **Riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar förslag till Riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har i kommunplan med budget för 2018 samt ekonomisk plan för 2019-2020 gett kommunstyrelsen i uppdrag att göra en översyn av styrmodellen. Syftet med översynen har varit att ”gå från kontroll till tillit, från erbjudande till behov, från mål till syfte och från servicekvalitet till livskvalitet.”

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till ny styrmodell och principer för ekonomi- och verksamhetsstyrning i Riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning som ska ersätta Principer för ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Förslaget innebär en enklare och effektivare styrning. Enklare, bland annat, genom att antalet målnivåer har minskat och att de gemensamma målen gäller långsiktigt och ändras inte varje år. Effektivare genom att det beskrivs hur nämnderna kan styra inom grunduppdraget, och inom den del av verksamheten som inte berörs av fullmäktiges gemensamma mål.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 7.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 21 januari 2019.

Riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

---

§ 50

Dnr 2018-000355

### **Planbesked för Nyby 3:57, Östra Nyby i Laholm**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen avslår ansökan om planbesked för Nyby 3:57 med motiveringen att det pågår ett detaljplanearbete samt att ett planprogram har antagits i närområdet. Utifrån detta görs bedömningen att i nuläget är området inte aktuellt för ytterligare planläggning.
2. Kommunstyrelsen tar ut en avgift om 10 920 kronor för planbeskedet.

#### **Ärendebeskrivning**

Mats Olofsson ansöker om planbesked gäller för fastigheten Nyby 3:57, belägen söder om Laholms tätort, öster om Ängelholmsvägen. Ansökan gäller tillskapandet av 100 stycken studentlägenheter om 25 kvadratmeter vardera till förmån för gymnasielever samt tillskapandet av ett äldreboende med 60 stycken vårdplatser.

Området ligger söder om Laholms tätort, cirka 1 kilometer söder om väg 24 och direkt öster om Ängelholmsvägen. Laholms kommun har ett godkänt planprogram för området kallat Östra Nyby som ligger direkt norr om aktuell fastighet. I planprogrammet ges förslag på områden för flerbostadshus och service som skulle kunna inrymma den typ av boende som föreslås i planbeskedet.

Då planprogrammet för Östra Nyby är godkänt och en stor del av planarbetet redan har gjorts (arkeologi, geoteknik, buller, med mera), görs bedömningen att det är mest samhällsekonomiskt att gå vidare med en detaljplan för denna del, före planläggning av andra kringliggande fastigheter.

Kommunstyrelsen har den 4 december 2018 § 246 återremitterat ärendet till ledningsutskottet.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 8.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 21 november 2018 § 175.

Ansökan om planbesked.

forts

forts

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Bertil Johansson (LP) med instämmande av Peter Berndtson (SD):

Ansökan om planbesked ska bifallas.

Kjell Henriksson (S): Bifall till ledningsutskottets förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer Bertil Johanssons (LP) förslag om att bifalla ansökan mot ledningsutskottets förslag om att avslå ansökan och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

**Reservation**

Bertil Johansson (LP) och Peter Berndtson (SD) reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

**Ersättarnas mening**

Karl-Fredrik Klinker instämmer i Bertil Johanssons (LP) och Peter Berndtsons (SD) förslag om att bifalla ansökan.



§ 51

Dnr 2019-000031

### **Försäljning av del av Altona 2:1, Slåttervägen**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner köpebrevet.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfastigheter i Laholm AB har på uppdrag av Laholms kommun etablerat en förskolepaviljong på Slåttervägen i Laholm.

Paviljongen står på kommunens mark på en icke avstyckad tomt om ca 3 300 m<sup>2</sup>. Eftersom tomten är avsedd för skola enligt detaljplanen förordar kommunledningskontoret att Kommunfastigheter i Laholm AB får köpa tomten istället för att arrendera den. Eftersom en värdering av en förskoletomten i Skummeslöv gjordes under sommaren 2018 har samma värdenivå använts här vilket ger ett pris på ca 500 kr per m<sup>2</sup>. Detta ger en köpeskilling om 1 650 000 kronor. Kommunfastigheter i Laholm AB får ansöka om och bekosta avstyckningen.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 9.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 11 januari 2019.

Köpebrev.

\_\_\_\_\_

§ 52

Dnr 2019-000070

### **Reservationsavtal för Mellby 23:79, Mellby företagspark**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner reservationsavtalet.

#### **Ärendebeskrivning**

Huscentrum Bostäder AB önskar reservera cirka 24 000 m<sup>2</sup> på Mellby företagspark för att bygga kontor, förråd samt andra utvecklingsbara lokaler. Kommunledningskontoret har upprättat ett reservationsavtal för ändamålet.

Utbyggnaden ska ske etappvis där en första etapp omfattar cirka 5 000 m<sup>2</sup> BTA. Enligt reservationsavtalet ska företaget senast inom sex månader från dagen för kommunens godkännande av avtalet ansöka om bygglov. Företag ska därefter, senast tolv månader från det att bygglov beviljats påbörja grundläggningsarbetet. Under reservationstiden för företaget förvärva fastigheten enligt det av kommunfullmäktige bestämda priset om 100 kr/m<sup>2</sup>. Företaget bekostar anslutningsavgifter och andra tillstånd enligt fastställd taxa.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 10.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 4 februari 2019.

Reservationsavtal.

\_\_\_\_\_

§ 53

Dnr 2019-000017

### **Nyttjanderättsavtal för del av Daggarp 1:64**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner nyttjanderättsavtalet.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunen har i januari 2018 upprättat ett nyttjanderättsavtal med Hallabergs hundklubb. I avtalet medgav kommunen föreningen rätt att driva sin verksamhet på del av fastigheten Daggarp 1:64 i Genevad. Området omfattar en gräsplan samt en mindre stugbyggnad. Upplåtelsen gällde för en tid av 1 år. Avtalet löper för tillfället på förlängning med ett år i sänder. Föreningen har nu för avsikt att fortsätta driva sin verksamhet och önskar därför ett nytt avtal med längre upplåtelsestid.

Det nu aktuella förslaget till nyttjanderättsavtal omfattar i huvudsak samma bestämmelser som det förra avtalet. Föreningen medges rätt att för drivande av hundklubb och därmed förenlig verksamhet nyttja del av fastigheten Daggarp 1:64. Föreningen medges även rätt att på egen bekostnad renovera stugbyggnaden på området.

Upplåtelsestiden i det nya avtalet utgör 10 år från och med tillträdesdagen. Upplåtelsestiden förlängs därefter med 3 år i sänder om uppsägning inte sker senast 1 år före upplåtelsestidens slut. Området upplåtes utan någon ersättning. I gengäld är föreningen skyldig att bekosta och ansvara för all drift, underhåll och skötsel av det upplåtna området samt svara för de avgifter och kostnader som uppstår i samband med föreningens verksamhet på området.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 11.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 8 januari 2019.

Nyttjanderättsavtal.

§ 54

Dnr 2019-000046

### **Nyttjanderättsavtal för del av Altona 4:37**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner nyttjanderättsavtalet.

#### **Ärendebeskrivning**

Laholms Boulesällskap efterfrågar en plats där föreningen kan bygga nya boulebanor. Idag tränar och spelar föreningen på kommunens banor vid Folkhälsocentrum men denna anläggning är för liten för att kunna anordna mer än klubbträningar.

Föreningen har önskemål om att kunna anordna 20-25 boulebanor för att kunna anordna även regional och nationella tävlingar. Kommunledningskontoret menar att en yta på ca 3 800 m<sup>2</sup> norr om parkeringen vid Glänningesjö är lämplig. På denna platsen skulle föreningen eventuellt kunna inleda ett samarbete med Laholms FK vid större tävlingar där det behövs exempelvis ett klubbhus. Det finns också goda parkeringsmöjligheter på platsen och föreningens verksamhet skulle ge mer liv åt platsen genom föreningens träningar som ofta äger rum på dagtid under vardagar.

Kommunledningskontoret har därför upprättat ett nyttjanderättsavtal som Laholms Boulesällskap har undertecknat. Avtalet innebär att Laholms Boulesällskap får disponera en yta vid Glänningesjö, inledningsvis 10 år, vederlagsfritt men i gengäld bekostar föreningen allt som har med iordningställande, skötsel o.s.v. i likhet med de nyttjanderättsavtal kommunen har med andra idrottsföreningar.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 18 januari 2019.

Nyttjanderättsavtal undertecknat av föreningen den 18 januari 2019.

\_\_\_\_\_

§ 55

Dnr 2019-000055

## **Hand- och växelkassor inom kommunstyrelsens verksamheter 2019**

---

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om tilldelning och ansvar för hand- och växelkassor inom sin verksamhet i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar om tilldelning och ansvar för hand- och växelkassor inom sin verksamhet. Kommunledningskontoret förslår följande växelkassor:

Medborgarservice	500 kr
Stadshuscafeterian	500 kr
Fridhemsgårdens kök	200 kr
Solhemmets kök	300 kr
Björkebogårdens kök	200 kr
Café Campus Laholm	1 500 kr
Smedjebackens kök	300 kr
Solgårdens kök	300 kr
Lingårdens kök	500 kr
Randerslunds kök	300 kr

### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 12.

Kommunledningskontorets förteckning över hand- och växelkassor år 2019.

§ 56

Dnr 2018-000562

### **Översyn av matdistribution**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen ger verksamheten i uppdrag att utreda alternativa möjligheter för hantering av matdistribution.
2. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 30 juni 2019.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har den 18 december 2018 § 137 givit verksamheten i uppdrag att utreda alternativa möjligheter för hantering av matdistribution. Utredningen ska ske i samverkan med kommunstyrelsen måltidsservice.

Med anledning av socialnämndens beslut föreslår servicekontoret att kommunstyrelsen ger verksamheten i uppdrag att utreda alternativa möjligheter för hantering av matdistribution.

Den pågående utredning av särskilda boenden samt renovering av köket på Smedjebacken gör att det finns behov av att utreda vilka möjligheter verksamheten har för matdistribution. Utredningen skall genomföras tillsammans med socialtjänsten. Utredningen ska göras inom befintlig budgetram och återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 30 juni 2019.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 13.  
Servicekontorets tjänsteskrivelse den 21 januari 2019.  
Socialnämndens protokoll den 18 december 2018 § 137.

§ 57

Dnr 2018-000444

### **Svar på granskning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av gatu- och vägnätets underhållsbehov**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen svarar revisionen att nämndsplan för 2020 kommer kompletteras med mätbara mål för ambitionsnivån för gatu- och vägnätet.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunrevisionen har gett EY i uppdrag att granska underhållet av kommunens gatu- och vägnät. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen har en tillfredsställande styrning, uppföljning och intern kontroll avseende underhållsbehovet av kommunens gator och vägar.

Revisionen bedömer att det finns en tydlig struktur för ansvar och befogenheter kring planeringen av gatu- och vägunderhållet. Däremot konstaterar revisionen att budget för gatu- och vägunderhållet inte är tillräcklig för att upprätthålla dagens eller optimal standard. Det finns därför en risk att ett uppdämt underhållsbehov, och därmed försämrade gatu- och vägstandard, sannolikt kommer att uppstå.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsens att ange mätbara målsättningar avseende ambitionsnivån för gatu- och vägnätet i syfte att stärka styrningen och uppföljningen.

I kommunstyrelsens nämndsplan för 2019 har styrelsen antagit resultatmålet att infrastrukturen i kommunen ska förbättras. Som målsatt nykeltal har angetts att värdet för nöjd-medborgare-index för Gator och vägar ska öka. Målet skulle kunna omformuleras eller kompletteras med en ambitionsnivå för vägstandarden i kommunen istället för ett upplevelsemål.

Kommunen anlitar en konsult som bedömer statusen på kommunens gator och vägar. Statusbesiktningen utförs årligen och har genomförts de senaste åtta åren. Enligt den senaste rapporten är standarden på kommunens gatunät samt gång- och cykelvägar dåligt. Av det totala gatunätet var 20 procent (ca 124 km) i behov av åtgärder senast 2017. För av gång- och cykelvägarna var 15 procent (ca 26 km) i behov av åtgärder.

forts

forts

Rapporten omfattar även en långsiktig bedömning av vägkapitalsutvecklingen. Enligt rapporten krävs det en årlig underhållsnivå på 12 mkr för att vägstandarderna ska motsvara det optimala värdet. Det krävs en årlig underhållsnivå motsvarande 8 mkr för att standarderna inte ska försämrats över perioden. I nuvarande budget finns 6 mkr avsatt vilket innebär en årlig försämring av vägstandarderna i kommunen.

### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 14.

Servicekontorets tjänsteskrivelse den 24 januari 2019.

Granskningsrapport – styrning och uppföljning av gatu- och vägnätets underhållsbehov.

\_\_\_\_\_



§ 58

Dnr 2019-000071

### **Kommunstyrelsens delegationsordning**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner föreliggande förslag till delegationsordning.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret har sett över kommunstyrelsens delegationsordning. Översynen har gjorts till följd av ny organisation för kommunstyrelsen som trädde i kraft den 1 januari 2019.

Förslag till ny delegationsordning innebär bland annat att:

- Upphandling överstigande 100 prisbasbelopp delegeras till ledningsutskottet.
- Kommunchefens delegation för upphandlingar ändras från att gälla upphandlingar där värdet överstiger 50 prisbasbelopp till upphandlingar där värdet understiger 100 prisbasbelopp.
- Verksamhetschefen för servicekontoret får upphandla upp till ett värde av 50 prisbasbelopp inom servicekontorets verksamhetsområde.
- Enhetschefen för strategienheten föreslås få en delegation på upphandling till ett värde av
- tre prisbasbelopp.
- Enhetschefen för planeringsenheten föreslås få en delegation på upphandling till ett värde
- av beloppsgränsen för direktupphandling samt delegation på godkännande, återlämnande eller nedsättning av garantiförbindelser avseende anläggningsarbeten.
- Översiktsplaneraren får delegation på upphandling till ett värde av tre prisbasbelopp.
- Enhetschefen för näringslivsenheten föreslås få en delegation på upphandling till ett
- värde av tre prisbasbelopp.
- Enhetschefen för driftenheten föreslås få en delegation på upphandling till ett värde av
- beloppsgränsen för direktupphandling.
- Arbetsledare park och arbetsledare gata föreslås få delegation på upphandling till ett
- värde av tre prisbasbelopp vardera.
- Arbetsledare gata föreslås få delegation på att utfärda grävstillstånd.

forts

forts

- Projektledarna inom planeringsenheten föreslås få delegation på upphandling till ett värde av tre prisbasbelopp samt godkännande, återlämnande eller nedsättning av garantiförbindelser avseende anläggningsarbeten.
- Enhetschefen för måltidsenheten föreslås få delegation på upphandling till ett värde av tre prisbasbelopp.
- Kostområdescheferna föreslås få delegation på upphandling till ett värde av ett prisbasbelopp.
- Enhetschefen för medborgar- och kontorservice föreslås få delegation på upphandling till ett värde av tre prisbasbelopp.
- Beslut i enlighet med förvaltningslagens 12 § om prövning av ärenden som tagit lång tid att handlägga, delegeras till kanslichef/kommunjurist och jurist vid kanslienheten.

### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 15.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 28 januari 2019.

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

§ 59

Dnr 2017-000438

### Uppföljning av den interna kontrollen 2018

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av den interna kontrollen för 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll i Laholms kommun ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen har den 13 februari 2018 § 28 antagit internkontrollplan för 2018.

Internkontrollplanen ska minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.

Rapporten ska innefatta omfattningen av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder.

Kommunledningskontoret har nu sammanställt resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen 2018.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 16.

Kommunledningskontorets rapport om uppföljning av den interna kontrollen under 2018.

\_\_\_\_\_

§ 60

Dnr 2018-000557

### **Plan för uppföljning av den interna kontrollen 2019**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återmitterar ärendet för komplettering av uppföljningsplanen med utökad uppföljningsfrekvensen från en gång per år till en gång i halvåret samt uppföljning av kommunens lokalförsörjning.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har nämnderna skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ska vidare varje år anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen. Omfattningen av denna plan bestäms med utgångspunkt från den omfattning och volym av verksamhet som nämnden ansvarar för.

Internkontrollplanen ska minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen ska rapporteras.
- När rapportering ska ske.

Kommunledningskontorets verksamheter har genomfört risk- och väsentlighetsanalyser som visar risker som finns, sannolikheten för att de inträffar samt hur allvarligt det blir om de inträffar. I många fall finns rutiner för att minimera riskerna, dvs det finns god kontroll i verksamheten. Kommunledningskontoret bedömer att vissa av riskerna bör följas upp av kommunstyrelsen. Kommunledningskontoret har upprättat ett förslag till plan för uppföljning av den interna kontrollen 2019.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 5 februari 2019 § 17.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 18 januari 2019.

Plan för uppföljning av den interna kontrollen.

forts

forts

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Kjell Henriksson (S) med instämmande av Roland Norrman (M):  
Ärendet ska återremitteras för komplettering av uppföljningsplanen med utökad uppföljningsfrekvensen från en gång per år till en gång i halvåret samt uppföljning av kommunens lokalförsörjning.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

\_\_\_\_\_

§ 61

Dnr 2019-000001

### **Anmälningar**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut och andra dokument som kommit in till kommunstyrelsen sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar den 5 februari 2019.

Förteckning över synpunkter och förslag den 5 februari 2019.

---

§ 62

Dnr 2019-000002

### **Anmälan av delegationsbeslut**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestäms i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över delegationsbeslut den 5 februari 2019.  
Räddningstjänstens delegationsbeslut december 2018.

---

§ 63

Dnr 2018-000129

**Information om framtida driftform för Laholmsbuktens VA  
(LBVA)**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Mattias Leijon, förvaltningschef för Laholmsbuktens VA, informerar om förslag till framtida driftform för Laholmsbuktens VA.

---



§ 64

Dnr 2019-000003

**Informationsärenden**

---

Kommunens snöröjning

*Kristofer Johansson*

Företagspresentation

*Peter Severin Larsson, Arthur Potocki från Wekudata och Sara Paulsson från Tyglust*

Analys av Aktuell Hållbarhets miljöranking 2018

*Torsten Kindt och Marie Gunnarsson*

Information från verksamheten

*Erland Björkman*

---