



## **Kultur- och utvecklingsnämnden**

Sammanträdesdatum

2018-02-28

### **§ Ärendelista**

- § 25 Dnr 2018-000056  
Reviderad investeringsbudget 2018
- § 26 Dnr 2017-000015  
Bokslut och årsredovisning för 2017
- § 27 Dnr 2016-000052  
Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- § 28 Dnr 2017-000007  
Redovisning på åtgärder av betygsutveckling i matematik 1a och 1b på Osbecksgymnasiet
- § 29 Dnr 2017-000168  
Konstnärlig gestaltning av Glänningeskolan
- § 30 Dnr 2017-000012  
Ansökan om bidrag till samlingslokaler 2018 för Mellbystrandsföreningen
- § 31 Dnr 2017-000204  
Ansökan om medel för ombyggnad av kök och renovering av Solbackens bygdegård
- § 32 Dnr 2016-000176  
Uppföljning av internkontrollplan för år 2017
- § 33 Dnr 2018-000036  
Uppföljningsplan internkontroll 2018
- § 34 Dnr 2016-000201  
Uppdrag kring kundorienterad verksamhetsutveckling
- § 35 Dnr 2018-000048  
Handkassar och växelkassar inom kultur- och utvecklingsnämndens verksamhet år 2018 samt redovisning av nämndens handkassar år 2017
- § 36 Dnr 2017-000163  
Kommunikationsplattform för Campus Laholm
- § 37 Dnr 2018-000046  
Detaljplan för kvarteret Kobben 2 med flera samt del av Lagaholm 4:1
- § 38 Dnr 2018-000059  
Detaljplan för Skummeslöv 3.17 m.fl., Skummeslövsstrand
- § 39 Dnr 2018-000063  
Uthyrning av Rådhusets sessionssal till Knutsgillet

- § 40 Dnr 2015-000007  
Lokalansvarig tjänsteman i kultur- och utvecklingsnämnden
- § 41 Dnr 2018-000002  
Anmälningar 2018
- § 42 Dnr 2018-000003  
Anmälan av delegationsbeslut år 2018
- § 43 Dnr 2018-000004  
Anmälan om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier 2018
- § 44 Dnr 2018-000005  
Informationsärenden/diskussionsärenden 2018

## Laholms kommun

### Kultur- och utvecklingsnämnden har haft sammanträde den 28 februari 2018

Protokollet som justerats den 28 februari 2018, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Alexandra Fagerström

**Kommunsekreterare**

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 1 mars 2018 till och med den 22 mars 2018 intygas.

.....  
*Alexandra Fagerström*

Kultur- och utvecklingsnämnden

<b>Plats och tid</b>	Campus Laholm, klockan 13:00 – 17:00
<b>Beslutande</b>	Cecilia Roos (M), ordförande Gunnar Gullander (C) Magnus Johansson (S) Johan Johansson (M) Gudrun Pettersson (C) Martin Petersson (MP) Lennart Hansson (KD) Karl-Fredrik Tholin (S) Thomas Lövenbo (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Ingrid Sjöberg (M), ersättare Kaj Talik (C), ersättare Jan Gottfriedson (L), ersättare Anne-Lis Gemhagen (M), ersättare Stina Lindberg (S), ersättare Christer Forsman (S), ersättare Gunnar Wiik (SD), ersättare Kerstin Lindqvist (C), ersättare  Ingela Månsson, tillförordnad verksamhetschef Alexandra Fagerström, kommunsekreterare Agneta Wesslén, enhetschef staben §§ 25-26, 44 Narcisa Duranovic, ekonom §§ 25, 44 Jenny Kolnig, enhetschef AMI JobbLaholm och flyktingmottagning § 27 Joel Axelsson, enhetschef AMI vägledningscentrum § 27 Carina Bruzell, rektor Osbecksgymnasiet § 28 Therese Ehrenborg, kultursekreterare § 29 Carl-Fredrik Stefansson, föreningskonsulent § 30 Jon Brooks, rektor kulturskolan § 44 Roland Norrman, avdelningschef kultur och utveckling § 44 Christer Johansson, enhetschef fritid § 44 Erling Cronqvist, vice ordförande kommunstyrelsen § 44 Kjell Henriksson, andre vice ordförande kommunstyrelsen § 44
<b>Utses att justera</b>	Karl-Fredrik Tholin (S)
<b>Plats och tid för justering</b>	Stadshuset den 1 mars 2018 klockan 16:00
<b>Paragrafer</b>	§§ 25-44
<b>Sekreterare</b>	<hr/> Alexandra Fagerström
<b>Ordförande</b>	<hr/> Cecilia Roos (M)

**Justerande**

---

Karl-Fredrik Tholin (S)



§ 25

Dnr 2018-000056

### **Reviderad investeringsbudget 2018**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner förslag till reviderad investeringsbudget för år 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Förslag till reviderad investeringsbudget föreligger.

Kultur- och utvecklingsnämndens investeringsbudget för 2018 uppgår till 2 250 tkr varav 250 tkr avser extern finansiering, enligt kommunfullmäktige beslut. En del av de investeringsprojekt som var aktuella under 2017 har ej slutförts och något har ej påbörjats men de förväntas komma igång under 2018, dessa är:

- Glänningsjöbadet reovering
- Campus Laholm inventarier
- Arbetsträning och daglig verksamhet
- Konstgräsplan
- KUN gemensamma, icke avslutade projekt

Två projekt är avslutade men där det finns behov under 2018 för liknande investeringar, dessa är:

- Inköp av maskiner till Industriprogrammet.  
Projektet är avslutat men det finns behov av investeringar inom Yrkesprogram i 100- byggnaden varför nämnden önskar att återstående medel om 103 tkr flyttas över till det senare.
- Kattegattleden  
Iordningställande av cykelleden Kattegattleden har pågått ett antal år med delfinansiering från Trafikverket. Projektet är avslutat och det finns kvarstående medel om 418 tkr som nämnden önskar flytta över till Cykelleder under 2018.

Sammantaget innebär det att återstående medel för projekt för 2017 uppgår till 11 524 tkr. Dessa önskar nämnden flytta över till 2018 års investeringsanslag. Förslag till den totala reviderade investeringsbudget för 2018 uppgår till 13 774 tkr netto då en del av investeringen kommer finansieras genom externa medel.

*Forts*



*forts*

**Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 19.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 9 februari 2018.

Förslag till reviderad investeringsbudget 2018.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 26

Dnr 2017-000015

### **Bokslut och årsredovisning för 2017**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner årsredovisningen för år 2017 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt den kommunala redovisningslagen ska för varje räkenskapsår den löpande bokföringen avslutas med ett årsbokslut och en årsredovisning. Syftet med årsredovisningen är att den skall redogöra för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut.

Den kommunala årsredovisningen skall således ge information till olika intressenter, till exempel förtroendevalda, tjänstemän, kommuninvånare, massmedia och kreditgivare om vilket resultat som uppnåtts under året både ur ekonomisk- och verksamhetsmässig synvinkel. Vad gäller utformning och innehåll finns det vissa grundläggande krav som bör uppfyllas. Bland annat ska informationen vara relevant och väsentlig för läsaren. Vidare skall redovisningen vara tillförlitlig och objektiv.

Redovisningen skall även utgöra underlag för styrning och uppföljning och ansvarsutkrävande av nämndernas verksamheter. Det är därför viktigt att årsredovisningen är utformad på ett sådant sätt att fullmäktige kan få en verklig återkoppling mot den budget och de mål som beslutades för verksamhetsåret. Innehållet i årsredovisningen utgör även viktiga ingångsvärden för riktlinjerna och direktiven för kommande års verksamhet.

För att upprätta årsredovisningen krävs bland annat underlag i form av verksamhetsredovisningar från nämnderna. Till den delen av årsredovisningen som behandlar nämndernas verksamhet och ekonomi skall respektive nämnd till kommunstyrelsen lämna en såväl verbal som numerisk redovisning av verksamhetsåret. Mot bakgrund av att redovisningarna även skall utgöra ett planeringsunderlag är det viktigt att dessa även innehåller framåtsyftande analyser av verksamheter som särskilt bör uppmärksammas.

*Forts*

*forts*

**Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 20.

Kultur- och utvecklingsnämndens redovisning och uppföljning av nämndsplan 2017.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 27

Dnr 2016-000052

### Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner redovisningen av det kommunala aktivitetsansvaret.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen 29 kap. 9 § ska hemkommunen löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomarna mellan 16-20 år i kommunen är sysselsatta. Kommunen ska regelbundet erbjuda lämpliga individuella åtgärder till de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde till vidare utbildning alternativt hitta vägar till arbete genom studiebesök eller praktik. Ansvar ligger organiserat under Kultur- och Utvecklingsnämnden, Arbetsmarknadsinsatser, Vägledningscentrum. Uppdraget för målgruppen har breddats då nya riktlinjer i form av de Allmänna råden trätt i kraft 1 januari 2015.

Det kommunala aktivitetsansvaret gäller för följande ungdomar:

1. Ungdomar som fullgjort skolplikten, det vill säga åk 9, men som inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.
2. Elever som har fullföljt ett nationellt program men har fått ett studiebevis istället för ett examensbevis.
3. Elever som går på Introduktionsprogrammet.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 22.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 13 februari 2018.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 28

Dnr 2017-000007

### **Redovisning på åtgärder av betygsutveckling i matematik 1a och 1b på Osbecksgymnasiet**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner redovisningen på åtgärder av betygsutveckling i matematik på Osbecksgymnasiet.

#### **Ärendebeskrivning**

Osbecksgymnasiet har genomfört en uppföljning av framför allt kursen Matematik 1a som hade dåligt resultat under läsåret 2016/2017. Resultatet i Matematik 1b var inte alarmerande, vilket har medfört att inte samma åtgärder där har krävts. Uppföljningen visar de insatser skolan har gjort och vid terminsslut kan vi utläsa om dessa har haft effekt.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 21.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 8 februari 2018.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Rektorer Osbecksgymnasiet

§ 29

Dnr 2017-000168

### **Konstnärlig gestaltning av Glänningeskolan**

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att teckna avtal med konstnären Catrin Andersson att utföra konstnärlig gestaltning av Glänningeskolan enligt godkänd skiss till en kostnad av 465 000 kronor.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid nybyggnation av Glänningeskolan har avsatts %-andelar av byggkostnaden till konstnärlig gestaltning enligt riktlinjer antagna i kommunfullmäktige 2017 §69. Den avsatta summan uppgår totalt till 623 000 kronor. När konstkonsultarvode, skissarvode och byggtekniska merkostnader är fråndragna återstår 465 000 kronor till utförandet av ett byggnadsanknutet konstverk. Ett utförandekontrakt på denna summa skall genom kultur- och utvecklingsnämnden tecknas med en konstnär.

Uppdraget har under våren upphandlats av kulturkontoret i enlighet med LOU:s regler för direktupphandling. Den av kultur- och utvecklingsnämnden den september 2016 §117 antagna arbetsordningen för direktupphandling av konstnärlig gestaltning på skolor har följts.

En konstnär har av den så kallade konstgruppen utsetts att lämna skissförslag på en konstnärlig gestaltning av fasaden vid huvudentrén till skolan. Skissen presenterades och godkändes av konstgruppen den 13 februari 2018. Därefter översändes ärendet till kultur- och utvecklingsnämnden för beslut den 28 februari 2018. Konstnärens skissförslag presenteras direkt på nämndens sammanträde, då direktupphandlingssekretess råder fram till dess att nämnden fattat beslut i ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 24.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 5 februari 2018.

Arbetsordning för direktupphandling av konstnärlig gestaltning på skolor etc.

Riktlinjer för konstnärlig gestaltning vid ny-, till- och ombyggnad av lokaler för kommunal verksamhet.

*Forts*

*forts*

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Catrin Andersson

§ 30

Dnr 2017-000012

**Ansökan om bidrag till samlingslokaler 2018 för Mellbystrandsföreningen**

---

**Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden beviljar bidrag till samlingslokaler 2018 enligt nedan:

Mellbystrandsföreningen	(kr) 145 000
<b>Summa</b>	<b>145 000</b>

**Ärendebeskrivning**

Kultur och utvecklingsnämnden beslutade den 31 januari 2018 § 12 att ge fritidsenheten i uppdrag att träffa Mellbystrandsföreningen och inhämta kompletterande uppgifter till deras ansökan gällande bidrag till allmän samlingslokal 2018. Verksamheten har träffat representanter för föreningen den 8 januari 2018 där föreningen svarat på kultur-och utvecklingsnämndens frågor.

**Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 25.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 15 februari 2018.

Ansökan om bidrag till allmän samlingslokal 2018 från Mellbystrandsföreningen.

Kompletterade uppgifter till ansökan om bidrag till allmän samlingslokal 2018 från Mellbystrandsföreningen.

Bestämmelser om bidrag till allmänna samlingslokaler (LFS 7.9).

**Beslutet skickas till:**  
Mellbystrandsföreningen



§ 31

Dnr 2017-000204

### **Ansökan om medel för ombyggnad av kök och renovering av Solbackens bygdegård**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

1. Kultur- och utvecklingsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att på grundval av föreliggande ansökan besluta att för planerade åtgärder på Solbackens Bygdegård lämna föreningen Solbackens bygdegårdsförening bidrag med 30 % av det bidragsunderlag som berättigar till statligt bidrag enligt förordningen (1996:1593) om bidrag till allmänna samlingslokaler.

2. Bidraget ska återbetalas om lokalen inte opartiskt, i skälig omfattning och på skäliga villkor hålls tillgänglig för varje organisation eller grupp med organiserad verksamhet som är verksam inom orten.

#### **Ärendebeskrivning**

Föreningen Solbackens Bygdegårdsförening, org.nr 802504-4614 ansöker om kommunalt stöd till ombyggnad av kök och större renovering av Solbackens Bygdegård.

Föreningen har hos Boverket ansökt om statligt stöd, enligt gällande författning (SFS 1996:159) vilket innebär att föreningen kan erhålla högst 50 % av kostnaden under förutsättning att kommunen beviljar ett bidrag på minst 30 % vilket motsvarar 1470000 kr och att föreningen bidrar med 20 %.

Syftet med renovering och ombyggnaden är att få fart på bygdegården i Edenberga och göra den attraktiv för uthyrning. Ombyggnaden sker framförallt för att uppfylla kraven på hantering av livsmedel och få ett kök som blir attraktivt i uthyrningssyfte. Vidare omfattas även förbättringar av ytskikt, renovering av toaletter, byte av fönster och ytterdörrar, byte av ventilation och uppgradering av elcentral. Insatserna omfattar även anpassningar till gällande regler för tillgänglighet för funktionshindrade.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 26.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 5 februari 2018.

Ansökan från Solbackens Bygdegårdsförening.

*Forts*

*forts*

Bilaga och underlag till ansökan om medel för ombyggnad av kök och renovering av Solbackens bygdegård.

—————  
**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige  
Solbackens bygdegård

§ 32

Dnr 2016-000176

### Uppföljning av intern kontrollplan för år 2017

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljning av intern kontrollplan för 2017 med påpekande att utbildningsinsatser för tjänstemän inom upphandling ska vidtas samt att verksamheten fortsättningsvis håller sig till tidsplan avseende ärendeinlämning.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har nämnderna skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Intern kontrollplanen innehåller:

- Vilken process granskningen avser, vad som granskas, vilken rutin
- Vilken metod som ska användas
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- När rapporteringen till nämnd ska ske
- Vem som är uppföljningsansvarig.

Nämnden ska senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Rapportering skall samtidigt ske till kommunens revisorer. Kontrollplanerna struktureras i följande kontrollområden: verksamhetsspecifika rutiner, administrativa rutiner, ekonomiadministrativa rutiner. Inom de två sistnämnda kontrollområdena är vissa kontroller av nämndsgemensam karaktär. I dessa fall upptas samma kontrollmoment i samtliga nämnders planer och granskningen genomförs samordnat.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 27.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 9 februari 2018.

Rapport intern kontroll för år 2017.

Rapport ekonomiska kontrollmoment

Kontroll av ärendehantering

Kontroll av tolkinsatser

Kontroll av anställningar med lönestöd

*Forts*

*forts*

Kontroll av särskilt stöd till elever inom NPF-spektret  
Kontroll av upphandlad vuxenutbildning  
Kontroll av skyddade identiteter

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen

§ 33

Dnr 2018-000036

### Uppföljningsplan intern kontroll 2018

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden fastställer uppföljningsplan för intern kontroll för år 2018 med tillägg att stickprov från varje enhet tas kring upphandling inför uppföljning 1, 2 och vid årets slut.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har nämnderna skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Nämnden skall vidare varje år anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen. Omfattningen av denna plan bestäms med utgångspunkt från den omfattning och volym av verksamhet som nämnden ansvarar för. Internkontrollplanen ska minst innehålla:

Vilken process granskningen avser, vad som granskas, vilken rutin, vilken metod som ska användas, omfattningen på uppföljningen (frekvensen), när rapporteringen till nämnd ska ske samt vem som är uppföljningsansvarig.

Nämnden ska senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Rapportering skall samtidigt ske till kommunens revisorer. Kontrollplanerna struktureras i följande kontrollområden: verksamhetsspecifika rutiner, administrativa rutiner, ekonomiadministrativa rutiner. Inom de två sistnämnda kontrollområdena är vissa kontroller av nämndsgemensam karaktär. I dessa fall upptas samma kontrollmoment i samtliga nämnders planer och granskningen genomförs samordnat.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 28.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 26 januari 2018.

Förslag till uppföljningsplan för intern kontroll för år 2018.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Tillförordnad verksamhetschef

*Forts*

*forts*

Avdelningschefer  
Enhetschefer

§ 34

Dnr 2016-000201

### Uppdrag kring kundorienterad verksamhetsutveckling

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att avsluta verksamhetens uppdrag kring införandet av SIQs modell under 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med arbetet med nämndsplanen 2017 fick kultur- och utvecklingsverksamheten i uppdrag att införa SIQ:s modell för kundorienterad verksamhetsutveckling för att förstärka kundorienteringen, helhetssynen inom verksamheten och för att utveckla ledarskap och medarbetarskap. Uppdraget konkretiserades i en uppdragsbeskrivning som nämnden beslutade om den 25 januari 2017. I nämndsplanen för 2018 blev uppdraget förlängt.

Uppdrag är påbörjat men har försenats under året i förhållande till den första tidplanen som gjordes. I januari 2018 lanserade SIQ en ny management modell och den modellen som verksamheten har börjat arbeta efter är således ersatt med en ny. Redan i uppdraget beskrevs behovet av ledningens kunskap, förståelse och engagemang som grundläggande för att förväntat resultat ska nås. Med tanke på att kultur och utveckling just nu befinner sig i en utmanande situation och att en ny verksamhetschef beräknas att tillsättas under året föreslår verksamheten att uppdraget med att införa SIQs modell under 2018 avslutas.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 29.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 30 januari 2018.

Uppdrag kundorienterad verksamhetsutveckling den 4 januari 2017.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Tillförordnad verksamhetschef

Enhetschef

§ 35

Dnr 2018-000048

**Handkassor och växelkassor inom kultur- och utvecklingsnämndens verksamhet år 2018 samt redovisning av nämndens handkassor år 2017**

---

**Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner förteckningen över nämndens hand- och växelkassor för år 2018.

**Ärendebeskrivning**

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar om tilldelning och ansvar för hand- och växelkassor inom sina verksamheter. Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för kontanthantering får en handkassa endast användas för smärre utgifter, vilka inte faktureras. Vid beslut om handkassor ska bland annat följande beaktas:

- Handkassor får inte vara större än vad som är motiverat med hänsyn till användningsområdet.
- Antalet handkassor bör begränsas.

När det gäller befintliga handkassor, som används i ringa omfattning, bör nämnden överväga om kassan ska upphöra.

**Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 30.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 31 januari 2018.

Förteckning över hand- och växelkassor för 2018.

**Beslutet skickas till:**

Enhetschef staben



§ 36

Dnr 2017-000163

### **Kommunikationsplattform för Campus Laholm**

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

1. Kultur- och Utvecklingsnämnden godkänner förslag till Kommunikationsplattform för Campus Laholm.

2. Kultur- och Utvecklingsnämnden remitterar förslag till Kommunikationsplattform för Campus Laholm till kommunstyrelsen för yttrande senast siste april 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och Utvecklingsnämnden har i nämndsplanen 2017 uppdragit åt verksamheten att utveckla det externa och interna kommunikationsarbetet för att tydliggöra verksamheternas utbud, för att öka möjligheterna till delaktighet, för att kraftsamla kring gemensamma budskap.

Kommunstyrelsen beslutade 17 oktober 2017 §192 att återremittera förslaget till beslut som Kultur- och utvecklingsnämnden tog 30 augusti 2017 §118 med uppmaningen att omarbeta den kommunikationsplattform som verksamheten tagit fram och där verksamheten tagit fram egna kärnvärden som inte ligger i linje med det som kommunstyrelsen tagit fram som Laholms kommuns kärnvärde.

Verksamheten har i dialog med kommunikationsenheten omarbetat Kommunikationsplattformen för Campus Laholm kallad Riktlinjer för Campus Laholms kommunikation och även tagit in synpunkter från andra verksamheter, Planeringskontoret och Barn- och utbildning, som har verksamheter på Campus Laholms område för att alla ska få ha gett sina synpunkter på den nya Kommunikationsplattformen för Campus Laholm och inga avvikande synpunkter har kommit in.

Som ett led i detta arbete har en kommunikationsplattform för Campus Laholm arbetats fram, som innehåller och beskriver:

- Kommunikationsmål
- Målgruppsanalys
- Kreativ idé
- Mediaanalys

*Forts*

*forts*

**Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 32.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 7 februari 2018.

Riktlinjer för Campus Laholms kommunikation.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Kommunchef Laholms kommun

Enhetschefer/rektorer Campus Laholm

Verksamhetschef Barn- och utbildningsverksamheten

Verksamhetschef Planeringskontoret

Enhetschef Kommunikationsenheten

§ 37

Dnr 2018-000046

### **Detaljplan för kvarteret Kobben 2 med flera samt del av Lagaholm 4:1**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden har inget att erinra mot förslag till detaljplan för Kobben 2 med flera samt del av Lagaholm 4:1.

#### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden har skickat över ett förslag till ”Detaljplan för kvarteret Kobben 2 med flera samt del av Lagaholm 4:1”. Eventuella synpunkter ska ha inkommit till miljö- och byggnadsnämnden senast den 9 mars 2018.

Planområdet är beläget 1 kilometer sydväst om Laholms centrum, cirka 300 meter söder om Lagan och gränsar:

- i norr till Klarabäcksgatan samt till ett större grönområde som vidare norrut sträcker sig ned i sluttning mot och ansluter vid Lagans strand
- i väster till bostadsområde med övervägande en- och tvåplanshus
- i öster till bostadsområde med övervägande en- och tvåplanshus med friliggande tomter
- i söder till Toffelgatan

Planläggningens syfte är att möjliggöra för bostäder i upp till sex våningar. Detaljplanen granskas enligt 5 kapitlet 18 § plan- och bygglagen (2010:900/2014:900) PBL. Förslaget är förenligt med översiktsplanen och kommer inte att medföra någon betydande miljöpåverkan. Förslaget har kompletterats i enlighet med sammanfattningen i samrådsredogörelsen.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 31.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 5 februari 2018.

Detaljplan för kvarteret Kobben 2 med flera och del av Lagaholm 4:1.

Planbeskrivning, granskningshandling kvarteret Kobben 2 samt del av Lagaholm 4:1.

*Forts*

*forts*

Plankarta för Kobben 2.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 38

Dnr 2018-000059

### **Detaljplan för Skummeslöv 3.17 m.fl., Skummeslövsstrand**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden har inget att erinra mot förslag till detaljplan för Skummeslöv 3:17 m.fl., Skummeslövsstrand.

#### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden har skickat över förslag till ”Detaljplan för Skummeslöv 3:17 m.fl., Skummeslövsstrand”. Eventuella synpunkter ska ha inkommit till miljö- och byggnadsnämnden senast den 16 mars 2018.

Planområdet består av ett villaområde som är beläget i centrala Skummeslövsstrand, söder om Stora Strandvägen. Syftet med detaljplanen är att ge de boende i området byggrätter som blir bättre anpassade till fastigheternas storlek samt att genom bestämmelser bekräfta befintlig användning av kvarters- och allmän platsmark. Detta görs genom att restriktionerna för bebyggelse ändras och att den totala tillåtna byggnadsarean höjs. Detaljplanen syftar även till att ändra huvudmannskapet för gator och gångvägar inom planområdet, från enskilt till kommunalt huvudmannskap. Allmän plats PARK bibehåller enskilt huvudmannskap.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 34.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 16 februari 2018.

Samrådshandling detaljplan för Skummeslöv 3:17 med flera Skummeslöv.

Plankarta för Skummeslöv 3:17 m.fl., Skummeslövsstrand.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 39

Dnr 2018-000063

### Uthyrning av Rådhusets sessionssal till Knutsgillet

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden avslår uthyrningen av sessionssalen på Rådhuset till Knutsgillet för sammankomst efter Knutsgillet den 10 mars 2018. Kultur- och utvecklingsnämnden erbjuder en visning av Rådhuset under dagen den 10 mars 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Knutsgillet, genom representant Per Karlsson, har inkommit med en fråga gällande uthyrning av sessionssalen på Rådhuset till att nyttjas av Knutsgillet efter deras sammankomst 10 mars 2018. I den mening att Knutsgillet skulle kunna ta del av enligt LFS 3.6 Delegering från kommunfullmäktige:

2 § Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

4. uthyrning eller annan upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet

För uthyrning av samlings- och fritidslokaler finns följande på kommunens hemsida:

I Laholms kommun finns flera samlings- och fritidslokaler som kan hyras för olika ändamål. De flesta samlingslokaler är föreningsdrivna. De kommunala lokaler som finns att hyra är Laholms bibliotek och Laholms teater.

Kommunen har även en policy för uthyrning av kommunens lokaler som säger följande:

”Kommunen skall vägra hyra ut sina lokaler, om uthyrningen kan befaras medföra ordningsstörningar eller innebära olaglig verksamhet.”

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 35.

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 16 februari 2018.

*Forts*

*forts*

Bilaga, mail konversation mellan tillförordnad verksamhetschef och Knutsgillet.

**Förslag till beslut på sammanträdet:**

Gudrun Pettersson (C): Kultur- och utvecklingsnämnden avslår uthyrningen av sessionssalen på Rådhuset till Knutsgillet för sammankomst efter Knutsgillet den 10 mars 2018. Kultur- och utvecklingsnämnden erbjuder en visning av Rådhuset under dagen den 10 mars 2018.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på beredningsutskottets förslag mot Gudrun Petterssons (C) förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet med Gudrun Petterssons (C) förslag.

**Beslutet skickas till:**

Knutsgillet

§ 40

Dnr 2015-000007

### Lokalansvarig tjänsteman i kultur- och utvecklingsnämnden

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden utser Ingela Månsson till ny lokalansvarig tjänsteman underställd kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige fattade den 28 januari 2014, § 3, beslut om ändringar i kommunens nämndorganisation från och med den mandatperiod som börjar den 1 januari 2015. Vidare har fullmäktige den 24 juni 2014, § 104, beslutat om bolagisering av kommunens fastighetsförvaltning genom bildandet av ett dotterbolag till Laholmshem AB Kommunfastigheter i Laholm AB - som tar över ägandet av ett 50-tal kommunala verksamhetsfastigheter. Beslutet innebär att dotterbolaget ersätter servicenämnden som intern entreprenör för nyproduktion och de underhålls- och drifttjänster som krävs för kommunens verksamhetslokaler. Beslutet innebär vidare att kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2015 får ansvar för de fastighetsrelaterade uppgifter som ligger kvar hos kommunen.

Med anledning av fullmäktiges beslut om utökat uppgiftsområde för kommunstyrelsen beslutade kommunstyrelsen den 2 december 2014, § 232 att kultur- och utvecklingsnämnden anmodas att utse lokalansvariga tjänstemän enligt punkt D 6 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Kultur- och utvecklingsnämnden utsåg den 29 november 2017, § 156 Ulf Mattson till lokalansvarig tjänsteman. Kultur- och utvecklingsnämnden behöver utse en ny lokalansvarig tjänsteman då tidigare utsedd lokalansvarig Ulf Mattson slutat.

#### **Beslutsunderlag**

Kultur- och utvecklingsnämndens beredningsutskott den 21 februari 2018 § 33.

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen



§ 41

Dnr 2018-000002

### **Anmälningar 2018**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut och andra dokument som kommit in till kultur- och utvecklingsnämnden sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning den 22 februari 2018 över anmälningar.

Förteckning den 22 februari 2018 över förslag och synpunkter.

---

§ 42

Dnr 2018-000003

### **Anmälan av delegationsbeslut år 2018**

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med 6 kapitlet §§ 33-38 i kommunallagen får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 35 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestäms i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning den 22 februari 2018 över delegationsbeslut.

---

§ 43

Dnr 2018-000004

### **Anmälan om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier 2018**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden har tagit del av anmälningarna och lägger dessa till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutade den 23 mars 2016, § 34 att godkänna riktlinjer för åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Enligt Skolverkets allmänna råd-arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10) bör huvudmannen bland annat se till att det finns en tydlig ansvarsfördelning för utredningen och att det finns tydliga rutiner för denna. Huvudmannen bör även ha system och upprätta rutiner för hur en anmälan om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier ska göras så att den kommer såväl rektorn som huvudmannen till del. Huvudmannen ska även se till att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Varje lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling/diskriminering/trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Dessa anmälningar redovisas till nämnden nästkommande möte.

#### **Beslutsunderlag**

Anmälningarna redovisas muntligt på sammanträdet.

---

§ 44

Dnr 2018-000005

### Informationsärenden/diskussionsärenden 2018

Genomgång av Verksamhetsplan 2018

*Agneta Wesslén*

Genomgång av handlingsplan/rutiner för hantering av skyddad identitet Osbecksgymnasiet, Vuxenutbildningen och Kulturskolan

*Ingela Månsson*

Information från Kulturskolan

- Nya ämnen på Kulturskolan läsåret 2017/2018
- Nulägesanalys
- Utvecklingsområden 2018
  - Elevrekrytering
  - Utveckling
  - Samarbete
- Framtidens kulturskollärare
- Bidrag från Kulturrådet

*Jon Brooks*

Renovering av Glänningesjöbad

- Höjd på hopptorn
- Byggnation av Glänningesjöbad
- Medborgardialog
- Avdelningschef fick i uppdrag att ta fram en tjänsteskrivelse om renoveringen av Glänningesjöbad.

*Erling Cronqvist och Kjell Henriksson*

Information från ordförande

- Möte med ungdomsforum
- Träff med ångbåtsföreningen
- Öppet hus på gården i Bingsgårde, VÄXA-projektet

Information från tillförordnad verksamhetschef

- Vindarna på stadshuset ska byggas om till kontor
- Nya rektorer på gymnasieskolan

Ledamöternas inspel

Gunnar Gullander lyfter frågan om tillgängligheten av landisbanor, naturisar och skidspår i kommunen.

*Ingela Månsson*

*Forts*

*forts*

Gunnar Gullander önskar diskutera kring Gateway Laholm.

*Ingela Månsson*

Ersättarnas mening

Lennart Hansson (KD) protesterar mot uppmaning att inte yttra sig vid sammanträdet.

\_\_\_\_\_