

## **Kultur- och utvecklingsnämnden**

Sammanträdesdatum

2019-03-04

### **§ Ärendelista**

- § 20 Dnr 2019-000053  
Bokslut och årsredovisning för 2018
- § 21 Dnr 2019-000055  
Reviderad investeringsbudget 2019
- § 22 Dnr 2019-000058  
Bruttobudgetförändring 2019
- § 23 Dnr 2019-000056  
Handkassor och växelkassor inom kultur- och utvecklingsnämndens verksamhet år 2019 samt redovisning av nämndens handkassor år 2018
- § 24 Dnr 2019-000031  
Beslutsattesteranter 2019
- § 25 Dnr 2018-000036  
Uppföljning av intern kontrollplan år 2018
- § 26 Dnr 2018-000022  
Revidering av riktlinjer för behandling av personuppgifter
- § 27 Dnr 2019-000040  
Uppföljningsplan intern kontroll 2019
- § 28 Dnr 2019-000057  
Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2018
- § 29 Dnr 2019-000071  
Yttrande avseende Hvilan Utbildning AB ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola
- § 30 Dnr 2017-000181  
Den framtida vattenförsörjningen av den offentliga konsten
- § 31 Dnr 2019-000045  
Föreningsstöd till motverkande av utanförskap
- § 32 Dnr 2019-000027  
Yttrande till planprogram för Haga (Skummeslöv 29:1)
- § 33 Dnr 2017-000103  
Yttrande till ändring av detaljplan för del av Mellby 23:4 (Mellby industripark)
- § 34 Dnr 2019-000025  
Kvalitetsdeklarationer 2019
- § 35 Dnr 2019-000001

Anmälningar år 2019

- § 36 Dnr 2019-000002  
Anmälan av delegationsbeslut år 2019
- § 37 Dnr 2019-000003  
Anmälan om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier år 2019
- § 38 Dnr 2018-000268  
Informationsärenden/diskussionsärenden år 2019

## Laholms kommun

### Kultur- och utvecklingsnämnden har haft sammanträde den 4 mars 2019

Protokollet som justerats den 6 mars 2019, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Emelie Eliasson

**Kommunsekreterare**

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 6 mars 2019 till och med den 27 mars 2019 intygas.

.....  
*Emelie Eliasson*

Kultur- och utvecklingsverksamheten

<b>Plats och tid</b>	Svanen, klockan 13:00 – 15.50
<b>Beslutande</b>	Ove Bengtsson (C), ordförande Angela Magnusson (M) Magnus Johansson (S) Elvis Begic (L) Kerstin Lindqvist (C) Birgitta Fritzon (S) Bertil Johansson (LP) Anna Nylander (SD) Gunnar Wiik (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Kent-Ove Bengtsson (MP), ersättare Ingrid Sjöberg (M), ersättare Jörgen Nilsson (KD), ersättare Karl-Fredrik Tholin (S), ersättare Jeanette Örenmark (S), ersättare Abdul Hakim Alzoubi (S), ersättare Jan Norrman (MED), ersättare  Andreas Meimermond, verksamhetschef Emelie Eliasson, kommunsekreterare Narcisa Duranovic, ekonom §§ 20-24 Alexandra Fagerström, verksamhetscontroller/utredare §§ 20, 25-27 Ingela Månsson, avdelningschef utbildning §§ 28-29, 38 Jon Brooks, enhetschef kulturskolan § 38
<b>Utses att justera</b>	Kerstin Lindqvist (C)
<b>Plats och tid för justering</b>	Stadshuset den 6 mars 2019 klockan 16.00
<b>Paragrafer</b>	§§ 20-38
<b>Sekreterare</b>	<hr/> Emelie Eliasson
<b>Ordförande</b>	<hr/> Ove Bengtsson (C)
<b>Justerande</b>	<hr/> Kerstin Lindqvist (C)

§ 20

Dnr 2019-000053

### **Bokslut och årsredovisning för 2018**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner årsredovisningen för år 2018 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt den kommunala redovisningslagen ska för varje räkenskapsår den löpande bokföringen avslutas med ett årsbokslut och en årsredovisning. Syftet med årsredovisningen är att den skall redogöra för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Den kommunala årsredovisningen skall således ge information till olika intressenter, till exempel förtroendevalda, tjänstemän, kommuninvånare, massmedia och kreditgivare om vilket resultat som upp-nåtts under året både ur ekonomisk- och verksamhetsmässig synvinkel. Vad gäller utformning och innehåll finns det vissa grundläggande krav som bör uppfyllas. Bland annat ska informationen vara relevant och väsentlig för läsaren. Vidare skall redovisningen vara tillförlitlig och objektiv. Redovisningen skall även utgöra underlag för styrning och uppföljning och ansvarsutkrävande av nämndernas verksamheter. Det är därför viktigt att årsredovisningen är utformad på ett sådant sätt att fullmäktige kan få en verklig återkoppling mot den budget och de mål som beslutades för verksamhetsåret. Innehållet i årsredovisningen utgör även viktiga ingångsvärden för riktlinjerna och direktiven för kommande års verksamhet. För att upprätta årsredovisningen krävs bland annat underlag i form av verksamhetsredovisningar från nämnderna. Till den delen av års-redovisningen som behandlar nämndernas verksamhet och ekonomi skall respektive nämnd till kommunstyrelsen lämna en såväl verbal som numerisk redovisning av verksamhetsåret. Mot bakgrund av att redovisningarna även skall utgöra ett planeringsunderlag är det viktigt att dessa även innehåller framåtsyftande analyser av verksamheter som särskilt bör uppmärksammas.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 11  
Kultur- och utvecklingsnämndens redovisning och uppföljning av nämndsplan 2018

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**  
Kommunstyrelsen

§ 21

Dnr 2019-000055

### **Reviderad investeringsbudget 2019**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner förslag till reviderad investeringsbudget för år 2019.

#### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och utvecklingsnämndens investeringsbudget för 2019 uppgår till 3 825 tkr enligt kommunfullmäktiges beslut, då finansieringen för hopptornet vid Glänninge sjö kommer ske genom medel ur Lundgrenska donationsfonden. En del av investeringsprojekt som var beslutade inom investeringsramen för 2018 har dock inte slutförts eller påbörjats under föregående budgetår. Följande av dessa investeringsprojekt förväntas kunna genomföras under 2019:

- Utegyrn Knäred och Våxtorp (250 tkr)
- Glänningesjöbadet renovering (731 tkr)
- Yrkesprogram 100-byggnaden (65 tkr)
- Campus Laholm inventarier (Blackbox) (1 060 tkr)
- Arbetsträning och daglig verksamhet (2 473 tkr)
- Konstgräsplan, Veinge (5 000 tkr)

Utegyrn i Knäred och Våxtorp frigörs kravet från 2018, om extern finansiering och istället beslutas genomföras inom nettoinvesteringsramen om 250 tkr. Sammantaget innebär det att återstående medel för investeringsprojekt för 2018 uppgår till 9 579 tkr. Dessa önskar nämnden överföra till 2019 års investeringsanslag. Förslag till totala reviderad investeringsbudget för 2019 uppgår således till 13 404 tkr netto.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 12

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 12 februari 2019

Förslag till reviderad investeringsbudget 2019

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 22

Dnr 2019-000058

### **Bruttobudgetförändring 2019**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner förslag till bruttobudgetförändring avseende internbudgeten för 2019. Kostnader såväl som intäkter ökar med 1 543 tkr i förhållande till, av kommunfullmäktige, beslutad bruttoram.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktiges beslut om tilldelning av medel utgör en ekonomisk nettoram. Som underlag för denna nettoram ligger nämndernas bruttobudgetförslag. Detta innebär att samtliga kostnader och intäkter inom nämndernas verksamhetsområden skall tas upp i budgeten. Om nämnden genomför omdisponeringar inom sin internbudget under året skall dessa förändringar anmälas till kommunstyrelsen. Det finns även möjlighet för nämnden att förändra sin budgets bruttoomslutning under förutsättning att det tilldelade nettoanslaget inte påverkas. Även sådana förändringar skall anmälas till kommunstyrelsen.

Förändringen av bruttobudget härleds till följande;

- schablonbidrag från Migrationsverket; 2019 budgeterar nämnden med lägre belopp än 2018
- medel från kommungemensamma integrationsmedel har tillskjutits nämnden
- smärre förändringar av intäkter inom Destinationsutveckling
- förändringar av anställningsbidrag från Arbetsförmedlingen
- förändringar av stadsbidrag; en del enheter budgeterar med lägre medan andra med högre belopp

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande: Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner förslag till bruttobudgetförändring avseende internbudgeten för 2019. Kostnader såväl som intäkter ökar med 1 543 tkr i förhållande till, av kommunfullmäktige, beslutad bruttoram.

#### **Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att kultur- och utvecklingsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

*Forts*

*Forts*

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 13  
Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 13 februari 2019, med tillägg den 27 februari 2019.

—————  
**Beslutet skickas till:**  
Kommunstyrelsen



§ 23

Dnr 2019-000056

**Handkassor och växelkassor inom kultur- och utvecklingsnämndens verksamhet år 2019 samt redovisning av nämndens handkassor år 2018**

---

**Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner förteckning över nämndens hand- och växelkassor för år 2019.

**Ärendebeskrivning**

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar om tilldelning och ansvar för hand- och växelkassor inom sina verksamheter. Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för kontanthantering får en handkassa endast användas för smärre utgifter, vilka inte faktureras. Med ansvar för växelkassan följer även ansvar för kontantkassan, alltså de medel som erhålls i samband med försäljning. Vid beslut om handkassor skall bland annat följande beaktas:

1. Handkassor får inte vara större än vad som är motiverat med hänsyn till användningsområdet.
2. Antalet handkassor bör begränsas.

När det gäller befintliga handkassor, som används i ringa omfattning, bör nämnden överväga om kassan skall upphöra.

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 14  
Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 1 februari 2019  
Förteckning över hand-och växelkassor för 2019, ekonomienheten

---

**Beslutet skickas till:**

Ekonomienheten

§ 24

Dnr 2019-000031

### **Beslutsattestanter 2019**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden fastställer förslag på beslutsattestanter och ersättare för år 2019.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet "Attest och kontroll av ekonomiska transaktioner" ska nämnden minst en gång per år fatta beslut avseende beslutsattestanter och deras ersättare inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden utser också en person som löpande under året har delegationsrätt när det gäller förändringar av attesträtterna.

Enligt kultur- och utvecklingsnämndens delegationsordning den 19 december 2018 § 195 har verksamhetschefen på delegation att utse beslutsattestanter med ersättare i övrigt för kultur- och utvecklingsnämndens verksamheter, exklusive verksamhetschefen själv, löpande under året.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 15  
Beslutsattestanter från och med 2019-02-01

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 25

Dnr 2018-000036

### Uppföljning av intern kontrollplan år 2018

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljning av intern kontroll 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har nämnderna skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Internkontrollplanen innehåller:

- Vilken process granskningen avser, vad som granskas, vilken rutin
- Vilken metod som ska användas
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- När rapporteringen till nämnd ska ske
- Vem som är uppföljningsansvarig.

Nämnden ska senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Rapportering skall samtidigt ske till kommunens revisorer. Kontrollplanerna struktureras i följande kontrollområden: verksamhetsspecifika rutiner, administrativa rutiner, ekonomiadministrativa rutiner. Inom de två sistnämnda kontrollområdena är vissa kontroller av nämndsgemensam karaktär. I dessa fall upptas samma kontrollmoment i samtliga nämnders planer och granskningen genomförs samordnat.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 16

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 4 februari 2019.

Rapport intern kontroll för år 2018.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

§ 26

Dnr 2018-000022

### Revidering av riktlinjer för behandling av personuppgifter

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

1. Kultur- och utvecklingsnämnden entledigar funktionerna utredare/verksamhetscontroller (staben) och kommunikatör (kultur och turism) från sina uppdrag som personuppgiftssamordnare.

2. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att enbart ha en personuppgiftssamordnare för kultur- och utvecklingsnämnden, och gör därmed en revidering i riktlinjerna för behandling av personuppgifter inom kultur- och utvecklingsverksamhetens verksamhetsområde.

#### **Ärendebeskrivning**

Från och med den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning (679/2016) för hantering av personuppgifter. Förordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204). Med anledning av det ska verksamheten anpassa sin personuppgiftshantering till den nya lagstiftningen.

Den 31 januari 2018 § 3 antog nämnden riktlinjer för behandling av personuppgifter i Laholms kommun för kultur- och utvecklingsnämndens verksamhetsområde. De gäller tillsvidare och grundar sig på bestämmelserna i lagstiftningen. Nämnden ska enligt riktlinjerna utse personuppgiftssamordnare som ska ansvara för och samordna personuppgiftsbehandlingen i det operativa arbetet. Den/de som utses som personuppgiftssamordnare ska vara en kontaktperson till dataskyddsombudet. Personuppgiftssamordnarna ska inneha sakkunskap om gällande regler och vara ett stöd till verksamheten i frågorna. De ska se till att kompetensutveckling garanteras i den egna verksamheten.

Den 28 mars 2018 § 65 beslutade nämnden att utse tre tjänstemän i kultur- och utvecklingsverksamheten som personuppgiftssamordnare för kultur- och utvecklingsnämnden. Verksamheten föreslår att entlediga två av dessa tjänstemän och istället enbart ha en personuppgiftssamordnare för kultur- och utvecklingsnämnden. I detta fall entledigas utredare/verksamhetskontroller och kommunikatör, och funktionen kommunsekreterare behåller uppdraget som personuppgiftssamordnare.

*Forts*

*Forts*

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 17  
Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 7 februari 2019.

Kultur- och utvecklingsnämndens protokoll den 28 mars 2018 § 65  
Bilaga, Riktlinjer för behandling av personuppgifter i Laholms kommun, kultur- och utvecklingsnämndens verksamhetsområde.

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Kanslichef

§ 27

Dnr 2019-000040

### Uppföljningsplan intern kontroll 2019

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden fastställer uppföljningsplan för intern kontroll för år 2019.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll i Laholms kommun har nämnderna skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Nämnden skall vidare varje år anta en särskild plan för uppföljningen av den interna kontrollen. Omfattningen av denna plan bestäms med utgångspunkt från den omfattning och volym av verksamhet som nämnden ansvarar för. Internkontrollplanen ska minst innehålla: Vilken process granskningen avser, vad som granskas, vilken rutin, vilken metod som ska användas, omfattningen på uppföljningen (frekvensen), när rapporteringen till nämnd ska ske samt vem som är uppföljningsansvarig.

Nämnden ska senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Rapportering skall samtidigt ske till kommunens revisorer. Kontrollplanerna struktureras i följande kontrollområden: verksamhetsspecifika rutiner, administrativa rutiner, ekonomiadministrativa rutiner. Inom de två sistnämnda kontrollområdena är vissa kontroller av nämndsgemensam karaktär. I dessa fall upptas samma kontrollmoment i samtliga nämnders planer och granskningen genomförs samordnat.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 18

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 4 februari 2019.

Förslag till uppföljningsplan för intern kontroll för år 2019

Risk- och väsentlighetsanalys för kultur- och utvecklingsverksamheten.

---

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Verksamhetschef  
Avdelningschefer  
Enhetschefer

§ 28

Dnr 2019-000057

### **Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare år 2018**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2018 för Osbecksgymnasiets verksamhet.

#### **Ärendebeskrivning**

Den hälso- och sjukvård som bedrivs inom skolväsendet regleras bland annat av hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), patientsäkerhetslagen (2010:659), patientsäkerhetsförordningen (2010:1369), patientdatalagen (2008:355), patientdataförordningen (2008:360) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. I hälso- och sjukvårdslagen finns bestämmelser som anger att kvalitén i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras. Ledningen av verksamheten ska organiseras så att den tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god kvalitet. Hälso- och sjukvårdspersonal inom Elevhälsans medicinska insats (EMI) har skyldighet att avvikelserapportera risker för vårdskada samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till vårdgivaren. Det gäller även avvikande händelse som inte stämmer överens med normal rutin och förväntat vårdförlopp. Det kan vara irriterande småstrul som tar tid från patientarbetet.

Genom att identifiera verksamhetens mål, planera verksamhetens processer och rutiner så kan alla arbeta för att identifiera riskområden. Patientsäkerheten säkerställs också genom att arbeta förebyggande med systematiskt kvalitetsarbete (SKA). Patientsäkerhetsberättelsen ska ligga till grund för en sammanhållen kvalitetsberättelse som upprättas årligen av vårdgivaren. Berättelsen sammanställs utifrån krav i enlighet med Patientsäkerhetslagen och ska på ett öppet och tydligt sätt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet för att förbättra patientsäkerheten.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 19

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 1 februari 2019

Bilaga, Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2018

---

#### **Beslutet skickas till:**

Maria Larsson, MAS, Barn- och ungdomsnämnden

Carina Bruzell, Verksamhetschef elevhälsan Osbecksgymnasiet

§ 29

Dnr 2019-000071

**Yttrande avseende Hvilan Utbildning AB ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola**

---

**Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att Skolinspektionen avslår ansökan från Hvilan Utbildning AB.

**Ärendebeskrivning**

Hvilan Utbildning AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Hvilan Gymnasium Halmstad i Halmstads kommun fr.o.m. läsåret 2020/2021. Laholms kommun har givits möjlighet att lämna ett yttrande som ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 10 maj 2019. Yttrandet avser ansökan hos Skolinspektionen med följande diarienummer: 32–2018:11951. Hvilan Utbildning AB ansökan om en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola bedöms av kultur- och utvecklingsverksamheten påverka Laholms kommuns gymnasieskola negativt. Kultur- och utvecklingsnämnden föreslår därmed kommunstyrelsen att i sitt yttrande föreslå att Skolinspektionen avslår ansökan från Hvilan Utbildning AB.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Angela Magnusson (M): Laholms kommun har inget behov av ytterligare samhällsprogram eftersom det finns i kommunen och i regionavtalet, men ser ingen anledning att säga nej till Hvilans etablering.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på beredningsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och utvecklingsnämnden beslutar i enlighet med beredningsutskottets förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 28  
Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 21 februari 2019.  
Remiss från Skolinspektionen den 20 februari 2019.  
Ansökan från Hvilan Utbildning AB med tillhörande bilagor.

*Forts*



*Forts*

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Rektorer Osbecksgymnasiet

Rektor Vuxenutbildningen

§ 30

Dnr 2017-000181

### Den framtida vattenförsörjningen av den offentliga konsten

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

1. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att vid bevattningsförbud stängs vattentillförseln av till samtliga konstverk, förutom Lagafontänen på Stortorget som hålls igång med tekniskt vatten genom påfyllnad via tankbil eller motsvarande lösning.
2. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att ge verksamheten i uppdrag att utreda förutsättningar för att bygga om de tre genomloppsfontänerna till slutna system, med redovisning för nämnden i maj 2019.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 15 januari 2019 § 23 att de inte genomför en förstudie avseende vattenförsörjningen av den offentliga konsten. Kultur- och utvecklingsnämnden fick tillbaka uppdraget.

När Laholms kommun drabbades av bevattningsförbud 2017 och 2018 väcktes frågan kring våra offentliga konstverk med fontänfunktion, om de skulle stängas eller hållas öppna med hjälp av andra vattenkällor än dricksvatten. Det är en fråga med många olika sidor såsom miljöpåverkan, trivselfaktor och inte minst politiska, filosofiska och konstnärliga perspektiv.

Laholms kommun äger ett trettiotal offentliga konstverk placerade på allmänna platser, åtta av dessa har en fontänfunktion som en del av det konstnärliga uttrycket. Fem stycken har slutna vattensystem medan tre har helt öppna system, med en konstant genomströmning av nytt vatten. Samtliga hålls vattenfyllda genom den kommunala dricksvattenledningen. För vården av den offentliga konsten finns en bevarandeplan, vilken beskriver respektive verks historik, förvärvsomständigheter samt de konstnärliga intentionerna bakom verket. Det finns även en vård- och skötselplan för varje verk.

Kultur- och utvecklingsnämnden har det övergripande ansvaret för skötseln av den offentliga konsten vilket omfattar att tillse att den vårdas och konserveras på ett fackmannamässigt sätt, att de konstnärliga värdena och upphovsmässiga rättigheterna respekteras samt

*Forts*

*Forts*

att den omgivande miljön på bästa sätt möjliggör upplevelsen av konstverket. Ekonomiska medel för vård och skötsel av den offentliga konsten finns avsatta i kultur- och utvecklingsnämndens budget.

Enligt hävd är de vattenbärande konstverken igång från den siste april till den första oktober. Under somrarna 2017 och 2018 uppstod vattenbrist med ett påföljande bevattningsförbud. Detta bevattningsförbud faller under force majeure och är upp till kultur- och utvecklingsnämnden att besluta kring och hantera.

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 20

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 4 februari 2019

Laholms kommuns miljöpolicy, antagen den 26 juni 2018 § 67

Vård- och underhållsplan för Laholms kommuns offentliga utomhuskonst

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Avdelningschef Kultur och fritid

Verksamhetschef Kultur och utveckling

Parkavdelningen

Enhetschef Kultur

Kultursekreterare

Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr 2019-000045

### **Föreningsstöd till motverkande av utanförskap**

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

1. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att avsätta 150 tkr för projektstöd till inkluderande insatser och anta regler enligt fritidsenhetens förslag.
2. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att avsätta 150 tkr för att bibehålla aktivitetsbidraget med 7 respektive 10 kr per aktivitet.
3. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att avsätta 100 tkr för att genomföra Sportsommar under 2019.
4. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att delegera till enhetschef för fritid att besluta om projektstöd till inkluderingsfrämjande insatser.

#### **Ärendebeskrivning**

I 2019 års budget finns avsatt 400 tkr, med speciell inriktning på arbete för att motverka utanförskap. Fritidsenheten har tagit fram förslag och regler för hur dessa medel skall fördelas. 2017 var första året som detta förstärkta föreningsstöd fanns i Laholms kommun. Då höjdes aktivitetsbidraget med 1 krona vilket innebar 150 tkr, och 350 tkr gick till projektstöd. 2018 höjdes aktivitetsbidraget ytterligare med 1 kr jämfört med 2017. Detta innebar en ökning med 300 tkr av aktivitetsbidraget. Resterande 200 tkr användes till specifika projektstöd. Av dessa 200 tkr utnyttjades ca 100 tkr till projekt av föreningar (se bilaga: Sammanställning av inkluderingsbidraget 2018). I förslaget för 2019 avsätts 150 tkr för projektstöd, baserat på tidigare års erfarenheter av bidragets utnyttjande. 150 tkr avsätts till aktivitetsbidraget för att bibehålla samma summa per aktivitet som 2018.

Projektstödet till inkluderingsfrämjande insatser syftar till att stödja föreningar att genomföra inkluderande insatser för grupper av människor som riskerar att hamna eller redan befinner sig i utanförskap. Målsättningen är en ökad mångfald i föreningarnas ordinarie verksamhet. Bidraget skall användas för inkluderingsfrämjande insatser för att motverka utanförskap.

*Forts*

*Forts*

Beslutet om projektstöd till inkluderingsfrämjande insatser delegeras till enhetschef fritid, vilket innebär att kultur- och utvecklingsnämndens delegationsordning uppdateras enligt detta beslut.

Sportsommar har tidigare år beskrivits som framgångsrika och uppskattade. Finansieringen av sportsommar har delats på av Laholms kommun och Hallands Idrottsförbund/SISU Idrottsutbildarna. Inom Laholms kommun har i sin tur Arbetsmarknadsinsatser (AMI) finansierat feriearbetarna på ca 210 000kr (2018). Den resterande delen som kultur- och utvecklingsnämnden tillskjutit på 85 000 kr har finansierats av statliga medel, vilka saknas i år. För att möjliggöra Sportsommar 2019 föreslås att avsätta 100 tkr från avsatta medel för att motverka utanförskap.

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 22

Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 16 januari 2019

Bilaga, Sammanställning av inkluderingsbidraget 2018

Laholms författningssamling (LFS) 7.8

Bilaga, Sportsommar Laholm Rapport 2018

Bilaga, Överenskommelse - Laholms kommun KUN, SISU Idrottsutbildarna Halland, Hallands idrottsförbund

**Beslutet skickas till:**

Avdelningschef Kultur och fritid

Enhetschef Fritid

§ 32

Dnr 2019-000027

### Yttrande till planprogram för Haga (Skummeslöv 29:1)

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att lämna kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 12 februari 2019 som svar till miljö- och byggnadsnämnden gällande *Planprogram för Haga, del av Skummeslöv 29:1, Skottorp*.

#### **Ärendebeskrivning**

Planområdet är beläget i direkt anslutning till östra delarna av Skottorps samhälle. I väster gränsar planområdet till en rad befintliga villor längs Plöjarevägen. I norr avgränsas planområdet av Skottorps vattentäkt. I öst gränsar det till åkermark och i söder avgränsas planområdet av väg 585 (Stensåvägen). Planprogrammet innebär att ett nytt bostadsområde tillskapas i Skottorps södra utkant. Bebyggelsen består av bostadsområden i en blandning från 1-3 våningar. I området föreslås även en förskola, torgyta, naturområden med park och en lekplats. Planprogrammet har utgått från att ca 300 - 400 bostäder ska tillskapas.

Planprogrammet hanteras med standardförfarande och skickas härmed ut för samråd enligt 5 kapitlet 11- 17 §§ plan- och bygglagen (2010:900/2014:900). Kultur- och utvecklingsnämnden begärde uppskov gällande sista inlämningsdatum, och eventuella synpunkter ska ha inkommit till miljö- och byggnadsnämnden senast den 6 mars 2019.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 24  
Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 12 februari 2019.  
Brev med samrådsinformation den 14 januari 2019  
Sändlista den 15 januari 2019  
Planprogramskarta  
Planprogramsbeskrivning  
Bilaga 1 PM Geoteknisk undersökning

#### **Beslutet skickas till:**

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 33

Dnr 2017-000103

### Yttrande till ändring av detaljplan för del av Mellby 23:4 (Mellby industripark)

---

#### Kultur- och utvecklingsnämndens beslut

Kultur- och utvecklingsnämnden har inget att invända mot *plansamråd för detaljplan del av Mellby 23:4, Mellbystrand.*

#### Ärendebeskrivning

Detaljplanens syfte är att utvidga befintligt verksamhetsområde och skapa större sammanhängande industrifastigheter som tillåter ett varierat utbud av verksamheter. Syftet är även att ändra detaljplanen för Mellby industriområde etapp 2 för att möjliggöra en flexiblare plan avseende vägdragning, fastighetsbildning samt dagvattenhantering.

Etapp 2 och 3 av Mellby industriområde planläggs för större sammanhängande industrifastigheter samt för kontor och verksamheter med begränsad omgivningspåverkan i närheten av befintliga bostäder. Sträckningen där Tippvägen idag går planläggs som parkmark där gång- och cykelväg ska anläggas. Gång- och cykelvägen ansluter till Mellbystrand via en befintlig gång- och cykeltunnel under E6:an. Längs med den östra plangränsen planläggs mark som natur, vilket även ska tillgodose behovet av att samla upp och fördröja dagvatten genom att en dagvattendamm anläggs. Inom naturmarken, utmed den södra plangränsen, ligger en biotopskyddad märkegrav vars värden ska bevaras. De allmänna vägarna planläggs som industrigator, med möjlighet att uppföra dagvattendiken utmed sidorna. Övriga vägar och parkeringsplatser som behövs vid fastighetsindelning av industrifastigheter kommer att byggas ut inom kvartersmark.

Planförslaget hanteras med utökat förfarande enligt 5 kapitlet 7 § i plan- och bygglagen (2014:900) och skickas ut för samråd enligt 5 kapitlet 11–17 §§ plan- och bygglagen (2010:900/2014:900). Kultur- och utvecklingsnämnden begärde uppskov gällande sista inlämningsdatum, och eventuella synpunkter ska ha inkommit till miljö- och byggnadsnämnden senast den 6 mars 2019.

*Forts*

*Forts*

**Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 25  
Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 14 februari 2019.

Brev med samrådsinformation den 23 januari 2019

Sändlista

Plankarta

Plan- och genomförandebeskrivning

Miljökonsekvensbeskrivning

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**

Miljö- och byggnadsnämnden



§ 34

Dnr 2019-000025

### **Kvalitetsdeklarationer 2019**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

1. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att anta kvalitetsdeklaration för Jobbcenter.
2. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutar att anta kvalitetsdeklaration för Bibliotek.

#### **Ärendebeskrivning**

Inför arbetet med nämndsplan 2017, budget och ekonomisk plan fick nämnderna i uppdrag att se över och besluta om kvalitetsdeklarationer. Kultur- och utvecklingsnämnden beslutade:

- Att behålla kvalitetsdeklarationerna för Osbecksgymnasiet, Vuxenutbildningen och Bibliotek. Nämnden fattade beslut om reviderade kvalitetsdeklarationer för dessa i januari 2017.
- Att ge verksamheten i uppdrag att ta fram kvalitetsdeklarationer för alla nämndens övergripande uppgifter som framgår i författningssamlingen. Dessa kvalitetsdeklarationer ska vara klara för beslut i nämnden senast i mars 2017.
- Att anta den kommungemensamma kvalitetsdeklarationen för tillgänglighet och bemötande.

Verksamheten har nu tagit fram de sista kvalitetsdeklarationerna, för Jobbcenter och en uppdaterad kvalitetsdeklaration för bibliotek.

#### **Beslutsunderlag**

Beredningsutskottets protokoll den 25 februari 2019 § 26  
Kultur- och utvecklingsverksamhetens tjänsteskrivelse den 15 februari 2019  
Kvalitetsdeklaration för Jobbcenter  
Kvalitetsdeklaration för biblioteket

\_\_\_\_\_

#### **Beslutet skickas till:**

Enhetschef arbetsmarknadsinsatser Jobbcenter  
Enhetschef bibliotek

§ 35

Dnr 2019-000001

### **Anmälningar år 2019**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut och andra dokument som kommit in till kultur- och utvecklingsnämnden sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning den 26 februari 2019 över anmälningar.

Förteckning den 26 februari 2019 över synpunkter och förslag.

---

§ 36

Dnr 2019-000002

### **Anmälan av delegationsbeslut år 2019**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med 6 kapitlet §§ 33-38 i kommunallagen får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 35 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestäms i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning den 26 februari 2019 över delegationsbeslut.

---

§ 37

Dnr 2019-000003

### **Anmälan om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier år 2019**

---

#### **Kultur- och utvecklingsnämndens beslut**

Kultur- och utvecklingsnämnden har tagit del av anmälningarna och lägger dessa till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och utvecklingsnämnden beslutade den 29 mars 2017 § 47 att godkänna riktlinjer för åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier, med en revidering av dessa riktlinjer den 29 augusti 2018 § 121.

Enligt Skolverkets allmänna råd-arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10) bör huvudmannen bland annat se till att det finns en tydlig ansvarsfördelning för utredningen och att det finns tydliga rutiner för denna. Huvudmannen bör även ha system och upprätta rutiner för hur en anmälan om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier ska göras så att den kommer såväl rektorn som huvudmannen till del. Huvudmannen ska även se till att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Varje lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling/diskriminering/trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Dessa anmälningar redovisas till nämnden nästkommande möte.

#### **Beslutsunderlag**

Anmälningarna redovisas muntligt på sammanträdet.

---

§ 38

Dnr 2018-000268

### Informationsärenden/diskussionsärenden år 2019

Information från avdelning utbildning

- Visar antal sökande från årskurs 9 (antal behöriga/behöriga för varje program) och hur det ser ut för Osbecksgymnasiet i nuläget. Omvalsperiod: mitten av april till mitten av maj. Inget slutgiltigt resultat än. Ett förslag på hur ansökningen och dess antal ska hanteras presenteras på nämndssammanträdet i mars.

*Ingela Månsson*

Information från Kulturskolan och dess verksamhet.

- Tre spår: *konst & media* (traditionell konst, bild, form, digital musik, serieteckning, foto, grafisk design, film och tv), *musik* (bleckblås, dragspel, kör, piano, slagverk, stårk, sträng, sång, teroi, träblås), *scenkonst* (babyrytmik, dans, småbarnsrytmik, sång, teater) samt Campus Laholm (receptionen).
- Kulturskolans olika verksamheter: Frivillig verksamhet (från 0-år – slutet av gymnasiet), Osbecksgymnasiet (uppdragsverksamhet), Vuxenutbildning (SFI kör), Campus Laholm (campus kör, reception, marknadsföring), Projekt (F-klass, ”Funkis”, Högstadiet ”360 film”, etc.), Konserter och utställningar, Arbetsplatsambassadör (arbetsklimat, utveckling, nyanställd).
- Regeringens proposition 2017/18:164 ”En kommunal kulturskola för framtiden – en strategi för de statliga insatserna” - regeringens satsning som består av stöd till nationell samordning, bidrag för utveckling och stöd till förbättrad kompetensförsörjning. För 2019 är statliga bidrag för utveckling borttagna från regeringens budget.
- På Kulturskolan finns i nuläget 47 ämnen.
- Antal elever (2018):
  - Frivilligelever – betalande ca 340
  - Frivilligelever – icke betalande (projekt) ca 265
  - Gymnasieelever – ca 100
  - Elever – andra projekt ca 40
- Deltagartillfällen (2018):
  - Frivilligverksamhet – 9620
  - Kortkurser, lovkurser och projekt – 1346
  - Uppdragsverksamhet/övriga – 5004

*Forts*

*Forts*

- Utmaningar: rekrytering av elever i alla åldersgrupper, behålla elever i flera år, tillräckliga resurser för att erbjuda plats till alla som vill, flexibilitet med lokaler inom scenkonst, tillgänglighet (språk, geografisk plats, lektionstid, socioekonomisk status, funktionsvariation), fortsatt långsiktigt statligt sponsrade projekt efter slutet av bidragsperioden, hitta en framgångsrik marknadsföringsstrategi samt leverera ett konsert- och uppvisningsprogram som är attraktivt för både eleverna och publiken.

*Jon Brooks*

Information från kontaktpolitiker

- Under nämndssammanträdet i mars är alla tre avdelningschefer på plats, för att diskutera hur vi ska starta igång arbetet med kontaktpolitikerna.

Information från ordförande

- Arbetsprocessen med nämndsplan kommer att göras avdelningsvis. Under de tre kommande sammanträdena ska nämnden arbeta med respektive avdelning. Material skickas ut i samband med att kallelse till BU går ut.
- Tidsplanen ser ut som följer:  
Mars: Arbetsmarknad  
April: Kultur & fritid  
Maj: Utbildning.  
Juni: förslag på nämndsplan  
Augusti: fastställande av nämndsplan

*Ove Bengtsson*

Information från verksamhetschef

- Uppstart i arbetet med nämndsprocesser.
- Avslutar årsredovisningen.
- Ser över ekonomisystemet. Börjar uppifrån, koll på de stora summorna.
- I processen med måluppföljningsarbetet.
- Ser över de interna kommunikationsvägarna inom KUN.
- I kommunfullmäktige i maj fastställs 2020 års ramar, vilket innebär att när vi går in i beslutsfas för nämnden, vet vi hur stort sparbetning faller på KUN.

*Andreas Meimermond*

Svar på förfrågan om hundrastgård

- Stadsträdgårdsmästare (Kommunstyrelsen) har besvarat förfrågan om hundrastgård i Vallberga.

*Ove Bengtsson*

*Forts*

*Forts*

Ledamöternas inspel

Det ska införas ett nytt system gällande Interkommunal ersättning (IKE) inom regionen. När det systemet blir infört, får vi bättre kontroll på kostnaderna för IKE?

*Angela Magnusson (M)*

Det finns ett gemensamt uppföljningssystem. Systemet är ej implementerat fullt ut, processen pågår. Bidrar inte direkt till besparingar, men gör det lättare att se vad varje elev kostar och var den befinner sig.

*Andreas Meimermond*

\_\_\_\_\_