

## Föreskrifter om avfallshantering för Laholms kommun;

beslutade av kommunfullmäktige den 26 augusti 2014, § 122.

### Inledande bestämmelser

#### Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

#### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med verksamhetsavfall avses avfall från verksamheter som inte är att betrakta som hushållsavfall.
4. Med matavfall avses från hushållsavfall utsorterat biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från verksamheter som restauranger, storkök och butiker.
5. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
6. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
7. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunens servicenämnd och från och med den 1 januari 2015 kommunstyrelsen.
8. Med hämtställe avses den plats som enligt dessa föreskrifter avfallsbehållare ska stå på när avfallet hämtas av renhållaren.
9. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

## **Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn**

**3 §** Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

**5 §** Den renhållningsansvariga nämnden informerar fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare om de insamlingssystem som omfattas av producentansvaret.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken.

Betalningsansvarig gentemot den renhållningsansvariga nämnden är fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare. Ytterst ansvarig för att avfallsavgiften betalas är den fastighetsinnehavare på vars fastighet avfallet uppstår.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfalls-  
slag när det förekommer och hålla det skilt från annat avfall:

- Brännbart hushållsavfall
- Icke-brännbart hushållsavfall
- Grovavfall
- Annat avfall än hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: batterier, förpackningar, läkemedel, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar

- Farligt avfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Avfall från enskild avloppsanläggning
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur
- Avfall från husbehovsjakt
- Aska

Närmare anvisningar om sortering och hantering anges i bilaga 1.

**9 §** Urin kan efter ansökan få utsorteras från enskilt hushåll, flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar och verksamheter.

Närmare anvisningar om sortering och hantering anges i bilaga 4.

**10 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att lämna hushållsavfall**

**11 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagorna till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga 1.

För avfall med producentansvar ansvarar respektive producent och insamling sker i av producenterna anordnade insamlingssystem.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Ansvarig för hanteringen av avfallet innan det överlämnas till renhållaren är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till fastigheten där avfallet uppkommer.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Den renhållningsansvariga nämnden avgör avfallsbehållarens typ, storlek och placering.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

**13 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Den får inte heller vara packad på sådant sätt att tömning försvåras.

Behållare, som strider mot ovan nämnda krav i 12-13 §§, kvarlämnas och fastighetsinnehavaren meddelas om felets art. Avfallet ska omsorteras, ompackas eller omfördelas av fastighetsinnehavaren för att kunna tas med vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning hos renhållaren för extra hämtning mot särskild avgift.

#### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare**

**14 §** Renhållaren tillhandahåller de behållare som behövs om inte annat överenskommit. Förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 2.

**15 §** Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare, slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**16 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Kärl kan förses med särskild id-märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, minireningsverk och andra enskilda avloppsanläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter och sughöjden får vara högst sex meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Det ska vara tydligt markerat på minireningsverk var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om man ska tömma till en viss nivå i anläggningen ska denna nivå vara tydligt markerad.

Filtermaterial från fosforfällor ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. För hämtning av filtermaterial i säck ska utrymme för hämtning med kranbil finnas. Avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst tio meter om kassett/säck om 500 kg används och högst fem meter om kassett/säck om 1000 kg används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**17 §** Hämtning av det utsorterade hushållsavfallet sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger mot detta eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Vid tömning av avloppsfraktioner ska fastighetsägare tillse att trafiksäker uppställningsplats finns.

Vid nyinstallation av fettavskiljare ska tömning ske via anslutning på utsidan av fasaden i gatuplan.

**18 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprätthållas tillfälligt ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

**19 §** Anvisningar till 12-18 §§ finns i bilaga 3.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**20 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**21 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker, i den ordning som renhållaren bestämmer, med nedanstående intervall:

Från permanentboende sker hämtning av hushållsavfall minst en gång varannan vecka.

Från fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall minst en gång varannan vecka under perioden 1 april till och med den 30 september och under övrig tid en gång var fjärde vecka.

För hushåll med partiell befrielse sker hämtning av hushållsavfall två gånger per år.

Från en- och tvåbostadshus som komposterar allt biologiskt nedbrytbart hushållsavfall, enligt förutsättningar i bilaga 4, utförs ordinarie tömning minst en gång per månad.

Hämtning av latrin vid fritidsbostäder och verksamheter sker varannan vecka under perioden 1 april till och med den 30 september.

Tömning av slamavskiljare vid permanentbostäder med wc/urin ansluten sker minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare vid fritidsbostäder med wc/urin ansluten sker minst en gång vartannat år.

Tömning av slamavskiljare vid permanentbostäder med enbart bad-, disk- och tvättvatten töms minst en gång vartannat år.

Tömning av slamavskiljare vid fritidsbostäder med enbart bad-, disk- och tvättvatten töms minst en gång vart fjärde år.

Tömning av fettavskiljare sker minst en gång vartannat år.

**22 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållarens anvisningar:

- Farligt avfall
- Elavfall som omfattas av producentansvar
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Sanitärt avloppsvatten som samlats i en sluten tank
- Latrin
- Fettavfall från livsmedelshanterade verksamheter
- Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**23 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter om inte annat anges nedan.

Från verksamheter sker hämtning av hushållsavfall i kärl eller container minst varannan vecka. Från sommarverksamheter med delvis verksamhet i drift resterande del av året sker hämtning i samma intervall som fritidsboende.

Matavfall från livsmedelsbutiker, storhushåll såsom tillagningskök, restauranger och gatukök ska hållas skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg. Hämtning sker en gång per vecka. Särskilda behållare för förvaring av sådant avfall tillhandahålls genom renhållaren.

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från livsmedelshanterare sker efter särskild beställning.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter får lämnas vid kommunens insamlingsställe på Ahla återvinningscentral.

Tömning av slam från slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år. Tömning av sluten tank sker vid behov.

### **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

**24 §** Information om sortering av avfall från verksamheter som inte är hushållsavfall finns i bilaga 5.

### **Uppgiftsskyldighet**

**25 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**26 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**27 §** Anmälan om eget omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av den renhållningsansvariga nämnden när det gäller dispens enligt 40-41 §§ och i övrigt av miljö- och byggnadsnämnden.

Ansökan eller anmälan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär en risk för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

Ansökan om omhändertagande av latrin, källsorterad urin och slam från slamavskiljare genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Undantag för eget omhändertagande av avfall, befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen, utsträckt hämtningsintervall enligt 35-38 och 42 §§ gäller i tio år från beslutsdatum och uppehåll i hämtningen enligt 39 § gäller i fem år från beslutsdatum. Abonnemang öppnas efter att dispensen upphört att gälla. Undantagen upphör i samband med byte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

**28 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Syftet är återföring av näringsämnen i kretslopp.

**29 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Eldning av trädgårdsavfall får inte ske inom område med detaljplan (undantag valborgsmässobål och påskbrasa).



Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, till exempel matavfall ska anmäla detta. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. För fastigheter där lantbruksdjur hålls och där fastgödsel hanteras på ett sätt som möjliggör nedgrävning av matavfall i gödseln, kan detta accepteras. Omhändertagande ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av det komposterade materialet.

**31 §** Utanför detaljplanelagt område kan kompostering av latrin och slam från slamavskiljare samt övriga avfall från enskilda avloppsanläggningar från fastigheten, efter ansökan, få ske i särskild därför avsedd anläggning på den egna fastigheten, så kallad förmultningsanläggning, eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

**32 §** Jordbruksföretag utanför detaljplanelagt område kan efter ansökan, på egen eller brukad fastighet få sprida slam från det egna hushållets och personalutrymmenas slamavskiljare och slutna tankar.

**33 §** Utanför detaljplanelagt område kan källsorterad urin från enskilda hushåll, efter ansökan, få omhändertas för användning av näringsämnen.

**34 §** Källsorterad urin från flerbostadshus, verksamheter och gemensamma anläggningar kan efter ansökan, få omhändertas för användning av näringsämnen.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Förutsättningar och villkor för undantag anges i bilaga 4.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**36 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan medges att det återstående avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle. Förutsättningar och villkor för undantag anges i bilaga 4.

Medgivande till hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas, om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

**37 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt övrigt hushållsavfall än gummi- och textilavfall, samt övrigt sammansatt icke komposterbart avfall kan efter ansökan få hämtning av restavfallet två gånger per år. Förutsättningar och villkor för undantag anges i bilaga 4.

**38 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med enskild avloppsanläggning kan efter ansökan medges att tömning av slamavskiljare sker vid vartannat ordinarie tömningstillfälle. Förutsättningar och villkor för undantag anges i bilaga 4.

### **Uppehåll i hämtning**

**39 §** Uppehåll i hämtning kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader.

Ansökan ska lämnas in senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

### **Gemensam avfallsbehållare**

**40 §** Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare med ordinarie hämtningsintervall eller månadshämtning om fastigheterna uppfyller kraven på kompostering. Fastighetsinnehavare med både permanentbostad och fritidsbostad i kommunen kan medges rätt till gemensamt kärl om bostäderna inte nyttjas samtidigt.

### **Gemensamt hämtställe**

**41 §** Fastighetsägare kan efter ansökan medges möjlighet att gemensamt nyttja ett visst antal avfallsbehållare eller container uppställd på lämpligt hämtställe inom aktuellt område.

### **Övriga undantag**

**42 §** Vid synnerliga skäl kan andra undantag prövas av miljö- och byggnadsnämnden. Som synnerliga skäl anses sådan åtgärd som främjar återanvändning, återvinning och inte medför någon risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 oktober 2014, då föreskrifter om avfallshandling för Laholms kommun antagna den 16 december 2010, § 194, ska upphöra att gälla.

Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda föreskrifter gäller på det sätt som framgår av dispensbesluten.

## Bilaga 1 till föreskrifter om avfallshantering för Laholms kommun

### Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall för hushåll

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

<b>Avfallsslag</b>	<b>Exempel</b>	<b>Hantering/lämnas</b>	<b>Information</b>
Användbara saker	Kläder, möbler, leksaker, böcker		Bör lämnas för återanvändning. Många ideella föreningar och idrottsföreningar har andrahandsförsäljning .
Elektriska och elektroniska produkter	Allt med sladd eller batteri	Ahla återvinningscentral eller till försäljningsställen	Ytterligare sortering görs på Ahla i t.ex. kyl/frys, vitvaror, skärmar, småel
Ljuskällor	Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, halogen, LED, solarierör	Ahla återvinningscentral eller till försäljningsställen	
Batterier		Ahla återvinningscentral eller till försäljningsställen	Ytterligare sortering görs på Ahla i småbatterier och bilbatterier
Förpackningar och tidningar	Tidningar, returpapper och förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas	Insamlingsplatser som producenterna anvisar (återvinningsstationer )	
Däck		Insamlingsplatser som producenterna anvisar eller försäljningsställen	
Bilar		Auktoriserad bildemontering	
Farligt avfall	Färg-, lackavfall samt hartser Limavfall Lösningemedel Fotokemikalier Bekämpningsmedel Sprayburkar Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall,	Hämtas av renhållaren efter särskild beställning eller Ahla återvinningscentral	Förpackningar ska vara märkta. Om möjligt låt originalförpackning vara kvar.

	Kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)		
Asbest		Ahla deponi	Ska vara väl emballerat för att förhindra dammspridning och märkt med uppgift om att det avser asbestavfall.
Tryckimpregnerat trä		Ahla återvinningscentral	
Läkemedel		Apotek	
Stickande och skärande avfall	Kanyler	Apotek	Lämnas i särskild behållare som lämnas ut av apoteken
Trädgårdsavfall		Kompostering på fastigheten. Abonnement kan tecknas för hämtning vid fastighet. Ahla återvinningscentral.	Uppkommer vid normal skötsel av tomtmark. Stenar, stubbar, jord etc. omfattas inte. Undvik eldning av trädgårdsavfall.
Latrin		Latrinkompostering på den egna fastigheten eller hämtning vid fastighet	Välj toalettssystem som kan slamsugas.
Slam från slamavskiljare och slutna tank		Tömning av kommunens entreprenör	
Fosforfilter från enskild avloppsanläggning		Eget omhändertagande eller hämtning av kommunens entreprenör	
Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt		Kan lämnas till kremering hos entreprenör med tillstånd. Kan grävas ned på lämplig plats på den egna fastigheten eller på fastighet med markägarens tillstånd.	Nedgrävning ska ske på sådant sätt att uppgrävning av kadaver förhindras och förorening av grundvattnet inte sker. För hästar krävs tillstånd från länsstyrelsen.
Aska		Omhändertagande på den egna fastigheten, hämtning vid fastighet	Aska och sot från hushåll ska lämnas väl emballerat och hanteras så att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare eller medföra störning

			genom damning vid hämtning.
Matavfall		Kompostering vid fastighet	Matavfallskvarnar är inte tillåtna.
Brännbart hushållsavfall		Ska läggas vid fastigheten i avsedd avfallsbehållare som kommunen tillhandahåller.	Avfall som återstår då övrigt avfall sorterats ut. Skrymmande brännbart hushållsavfall hanteras som grovavfall.
Icke brännbart hushållsavfall	Porslin, lerkrukor, dricksglas, fönsterglas, speglar.	Ahla återvinningscentral	
Grovavfall	Skrymmande avfall som inte ryms i ordinarie sopkärl och som uppkommer vid normalt boende, exempelvis möbler och cyklar.	Grovavfall hämtas av renhållaren efter beställning maximalt 10 kolli hämtas per tillfälle eller lämnas vid kommunens återvinningscentral i Ahla.	Ett kolli är hanterbart/bärbart för en person. Om grovavfall hämtas ska det placeras i nära anslutning till uppställningsplats för hämtningsfordon. Grovavfall ska vid avlämning vid Ahla respektive hämtning vid fastighet vara sorterat i brännbart, metall och deponirest.
Bygg- och rivningsavfall	Brännbart och icke-brännbart avfall	Ahla återvinningscentral, Ahla deponi	Ej hushållsavfall, ingår inte i grovavfallshämtning
Övrigt avfall	Till exempel bildelar, båtar, jordbruksredskap, taggtråd, stängsel, badkar, toalettstol, mulltoa, järnspis	Ahla återvinningscentral, Ahla deponi	Ej hushållsavfall, ingår inte i grovavfallshämtning

## **Bilaga 2 till föreskrifter om avfallshantering för Laholms kommun**

**Förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen**

### **För hushållsavfall från en- och tvåbostadshus**

Återgångsbehållare i plast

190 liter

370 liter

### **För hushållsavfall från flerbostadshus och verksamheter och fastigheter med tillstånd till förenklade hämtningsförhållanden**

Återgångsbehållare i plast

190 liter

370 liter

660 liter

Container i storlekarna

2-3 m<sup>3</sup>, 4-6 m<sup>3</sup>, 8 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>

### **För trädgårdsavfall**

Återgångsbehållare i plast

370 liter

### **För matavfall från livsmedelshanterare**

Återgångsbehållare i plast

140 liter

### **Latrinkärl**

Engångsbehållare i plast

## **Bilaga 3 till föreskrifter om avfallshantering för Laholms kommun**

### **Anvisningar om utrustning, utrymmen och transportvägar**

Hämtningsdagen ska behållaren stå på sin plats för tömning från kl. 06.00.

Behållare ska ställas ut med hjulen i hämtningsriktningen dvs. det håll som kärlet ska dras, vanligen ut mot gatan.

Behållare får inte vara placerad på sockel eller upphöjning.

Om höjdskillnader i transportvägen för behållare förekommer anordnas ramper med max lutning 1:7 och max längd 7 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd på 1,5 m. Trappor får ej förekomma.

### **Maxvikter**

Säck som lämnas som extra hushållsavfall vid ordinarie tömning av behållare får väga maximalt 15 kg.

Latrinkärl får väga maximalt 15 kg.

Grovavfall som hämtas vid fastighet får inte vara tyngre eller mer skrymmande än att det ska kunna hanteras av en person.

Lock i betong till fett- och slamavskiljare får maximalt vara 75 cm i diameter.



## **Bilaga 4 till föreskrifter om avfallshantering för Laholms kommun**

### **Förutsättningar och villkor för undantag**

#### **Kompostering av latrin, slam och andra fraktioner från enskilda avlopps- anläggningar enligt 31§**

Anläggningen ska bestå av minst två behållare.

Kompostering ska ske i varmkompost,  $\geq 50^{\circ}\text{C}$  i minst en vecka samt efterkompostering i ett år eller lagring i minst två år.

#### **Källsorterad urin från ett enskilt hushåll enligt 33 §**

Urin ska lagras lufttätt.

Fastigheten ska ha lämplig teknisk utrustning för hantering, tömning, lagring och spridning.

#### **Källsorterad urin från flerbostadshus, verksamheter och gemensamma anläggningar enligt 34 §**

Anläggningen ska bestå av minst två behållare.

Urin ska lagras lufttätt i minst 6 månader.

#### **Total befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen enligt 35 §**

För en total befrielse måste fastighetsägaren kunna visa att det inte finns något behov av kommunens renhållningstjänster.

Syftet är att med bästa teknik minimera miljöpåverkan.

Allt biologiskt nedbrytbart köksavfall komposteras enligt förutsättningarna som gäller för § 30. Eldning av avfall får inte ske.

#### **Utsträckt hämtningsintervall enligt 36 §**

Allt biologiskt nedbrytbart köksavfall komposteras enligt förutsättningarna som gäller för § 30.

#### **Partiell befrielse enligt § 37**

Allt biologiskt nedbrytbart köksavfall komposteras enligt förutsättningarna som gäller för § 30. Eldning av avfall får inte ske.

#### **Tömning av slamavskiljare vid vartannat ordinarie tömningstillfälle enligt 38 §**

Något av följande villkor ska uppfyllas:

- slamavskiljaren är större än normalt för antalet hushåll,
- normalstor slamavskiljare används enbart för en boende i hushållet,
- mindre användning av fritidshus än 30 dagar per år,
- eller annat med motsvarande förhållanden.

#### **Uppehåll i hämtningen enligt 39 §**

Med obebodd fastighet menas att den endast besöks vid enstaka tillfälle för tillsyn.

## Bilaga 5 till föreskrifter om avfallshantering för Laholms kommun

### Information om sortering av avfall från verksamheter

Avfall från industri och annan verksamhet (t.ex. lantbruk, hantverkare, ideella föreningar). Avfallet ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall av återanvändnings- och återvinningskäl samt hälso- och miljöskäl. Avfall får inte komprimeras före sortering.

Avfallsslag	Exempel	Hantering/lämnas	Information
Elektriska och elektroniska produkter	Allt med sladd eller batteri	Insamlingsplatser som producenterna anvisar	Ytterligare sortering görs på Ahla i t.ex. kyl/frys, vitvaror, skärmar, småel
Ljuskällor	Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, halogen, LED, solarierör	Insamlingsplatser som producenterna anvisar	
Batterier		Insamlingsplatser som producenterna anvisar	
Förpackningar och tidningar	Tidningar, returpapper och förpackningar av metall, kartong, plast, trä, wellpapp och glas	Insamlingsplatser som producenterna anvisar	
Däck		Insamlingsplatser som producenterna anvisar	
Bilar		Auktoriserad bildemontering	
Farligt avfall	Färg-, lackavfall samt hartser Limavfall Lösningemedel Fotokemikalier Bekämpningsmedel Sprayburkar Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall, Kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)	Hämtas av transportör med tillstånd. Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer får efter anmälan eller tillstånd från Länsstyrelsen själv transportera de avfallsslag och mängder som anges i lagstiftningen till behandlingsanläggningar. Får <b>inte</b> lämnas på Ahla återvinningscentral.	Förpackningar ska vara märkta. Om möjligt låt originalförpackning vara kvar.

Asbest		Ahla deponi	Ska vara väl emballerat för att förhindra dammspridning och märkt med uppgift om att det avser asbestavfall.
Tryckimpregnerat trä		Till behandlingsanläggning med tillstånd att förbränna detta.	
Läkemedel		Avtal med apotek eller annan mottagare	Se även Avfall Sveriges rapport U 2013:1
Specialavfall hälso- och sjukvård, tandvård	Kanyler, förband, stickande och skärande avfall samt biologiskt avfall från hälso- och sjukvård.	Ska hanteras enligt Socialstyrelsens föreskrifter 2005:26	Se även Avfall Sveriges rapport U 2013:1
Specialavfall övrigt	Stickande och skärande avfall från fotvård, manikyr, pedikyr, akupunktur, piercing, tatuering och djurvård m.m.	Avfallet ska hållas skild från annat avfall och förvaras i punktionssäker behållare. Godkänd transportör ska anlitas för transport av skärande och stickande avfall som uppkommit i egen verksamhet enligt ADR-s, MSBFS 2012:6	
Trädgårdsavfall	Ris/grenar, gräsklipp, löv	Kompostering eller materialåtervinning	Bör lämnas till behandlingsföretag som återvinner materialet till anläggningsjord.
Latrin	Tillfälliga toaletter	Tömning av kommunens entreprenör	
Slam från slamavskiljare och slutentank		Tömning av kommunens entreprenör	
Fosforfilter från avloppsanläggning		Eget omhändertagande eller hämtning av kommunens entreprenör	
Djurkadaver och annat animaliskt avfall		Hanteras enligt Jordbruksverkets föreskrifter.	

Aska	Från eldning av rent trä	Lämnas till återvinning hos entreprenör/hämtning av godkänd avfallstransportör.	www.energiaska.se
Matavfall från livsmedelsindustrier		Livsmedelsindustrier får anlita godkänd avfallstransportör.	Matavfallskvarnar till avloppsnät är inte tillåtna.
Matavfall från livsmedelsverksamheter	Restauranger, storkök, gaturök, livsmedelsbutiker	Hämtning av kommunens entreprenör	Matavfallskvarnar till avloppsnät är inte tillåtna.
Brännbart hushållsavfall	Avfall som uppstår av att människor vistas i lokalerna/på platsen. Städsopor	Ska läggas vid fastigheten i avsedd avfallsbehållare som kommunen tillhandahåller.	Ej skrymmande, max 1 meter
Brännbart avfall		Brännbart avfall, det som återstår då övrigt avfall sorterats ut. Ska transporteras av entreprenör med tillstånd att köra avfall.	
Icke brännbart avfall	porcelain, lerkrukor, dricksglas, fönsterglas, speglar.	Ahla deponi	
Annat verksamhetsavfall		Verksamhetsspecifikt avfall hämtas av godkänd transportör och behandlas på ett miljöriktigt sätt	
Schaktmassor	Rena schaktmassor	Ska i första hand återanvändas, i andra hand återvinnas.	