

## **Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2019-01-02

### **§ Ärendelista**

- § 1 Dnr 2018-000338  
Val av beredningsutskott i socialnämnden 2019-2022
- § 2 Dnr 2018-000334  
Socialnämndens delegationsordning 2019-01-01
- § 3 Dnr 2018-000335  
Behörighetsregler inom socialnämndens verksamhet 2019-01-01
- § 4 Dnr 2018-000322  
Beslutsattester år 2019
- § 5 Dnr 2018-000337  
Handkassor och växelkassor år 2019

## Laholms kommun

### Socialnämnden har haft sammanträde den 2 januari 2019

Protokollet som justerats den 2 januari 2019, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Anette Larsson

**Kommunsekreterare**

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 3 januari 2019 till och med den 25 januari 2019 intygas.

.....  
*Anette Larsson*

Socialtjänsten Kvalitets- och utvecklingsenheten

**Plats och tid** Kornknarren, klockan 08:30 – 08.55

**Beslutande** Kenneth Camitz (M), ordförande  
Majvor Persson (C)  
Kristina Jönsson (S)  
Annalena Emilsson (C)  
Nura Muhamedbegovic (L)  
Marit Schwerin (M)  
Lena Åkesson (TRP)  
Rosita Antonsson (S)  
Micael Eliasson (S)  
Lars-Göran Jarl (SD)  
Ann-Heléne Djivjak (SD)

**Övriga deltagande** Harriet Einerborg (C), ersättare  
Boel Göransson (C), ersättare  
Håkan Hallberg (M), ersättare  
Gunilla Karlsson (M), ersättare  
Crister Forsman (S), ersättare  
Ebba Ozolins (V), ersättare  
Mona Eriksson (MED), ersättare  
Christel Sundberg, socialchef  
Anette Larsson, kommunsekreterare

**Utses att justera** Majvor Persson (C)

**Plats och tid för justering** Stadshuset den 2 januari 2019

**Paragrafer** §§ 1-5

**Sekreterare** \_\_\_\_\_  
Anette Larsson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Kenneth Camitz (M)

**Justerande** \_\_\_\_\_  
Majvor Persson (C)

§ 1

Dnr 2018-000338

### Val av beredningsutskott i socialnämnden 2019-2022

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden väljer följande ledamöter och ersättare i beredningsutskottet för tiden 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022:

#### **Ledamöter**

Kenneth Camitz (M)  
Majvor Persson (C)  
Kristina Jönsson (S)

#### **Ersättare**

Marit Schwerin (M)  
Annalena Emilsson (C)  
Rosita Antonsson (S)

2. Till ordförande i beredningsutskottet väljs Kenneth Camitz (M) och till 1:e vice ordförande väljs Majvor Persson (C).
3. Följande regler skall gälla för inkallande av ersättare till tjänstgöring i beredningsutskottet:

För ledamot tillhörande  
nedanstående partigrupp  
M  
C  
S

inträder ersättare i nedan  
angiven partigrupsordning  
M, C, S  
C, M, S  
S, C, M

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt 24 § i socialnämndens reglemente skall det inom nämnden finnas ett beredningsutskott bestående av tre ledamöter och tre ersättare.

Nämnden väljer för den tid som nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Vid valet av ersättare skall även bestämmas den ordning i vilken de skall kallas in till tjänstgöring.

#### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens reglemente LFS 3:8

§ 2

Dnr 2018-000334

### **Socialnämndens delegationsordning 2019-01-01**

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner framlagt förslag till delegationsordning för nämndens verksamheter.

#### **Ärendebeskrivning**

I socialnämndens delegationsordning framgår till vem nämnden delegerar beslutanderätten till, för vissa ärenden. Bestämmelser om delegering av ärenden inom kommunal nämnd finns i 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap §§ 5-7 Kommunallagen (KL). Enligt 6 kap 37-39 §§ får en nämnd uppdra åt ett presidie, utskott, ledamot, ersättare, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden. Enligt 7 kap §§ 5-7 får en nämnd uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Bestämmelserna om delegering innebär att socialnämnden överför självständig beslutanderätt till delegat. Härigenom får delegaten rätt att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Föreliggande delegationsordning har nu kompletterats med förslag på delegater som har rätt att fatta beslut på socialnämndens vägnar.

#### **Beslutsunderlag**

Förslag till delegationsordning för socialnämnden den 2 januari 2019

---

§ 3

Dnr 2018-000335

### **Behörighetsregler inom socialnämndens verksamhet 2019-01-01**

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar föreliggande förslag till behörighetsregler att gälla från den 1 januari 2019, socialnämndens beslut den 31 mars 2017, § 44 upphör då att gälla.

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med att kommunen t.ex. ingår avtal eller andra rättshandlingar begärs ibland bevis på vem som tecknar kommunens firma.

Firmatecknare är en civilrättslig term. Den används beträffande personer som utsetts av styrelsen för t.ex. ett aktiebolag att företräda bolaget och teckna dess firma.

Kommunallagen innehåller inga regler om firmateckning motsvarande de som finns i den associationsrättsliga lagstiftningen.

Inom kommunalrätten får man skilja på vem som har befogenhet att besluta om att ingå ett avtal och vem som har befogenhet att representera kommunen vid avtalstecknandet.

Beslutskompetensen bestäms av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning, bl.a. reglerna om socialnämndens rätt att delegera sin beslutanderätt.

Representationskompetensen, dvs. rätten att underteckna handlingar som krävs för verkställande av socialnämndens beslut regleras för nämndens vidkommande i 23 § i nämndens reglemente. Där föreskrivs att skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden. Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Socialtjänsten föreslår följande behörighetsregler inom socialnämndens verksamhetsområde:

#### **Delgivning**

Behöriga att ta emot delgivning med socialnämnden: ordföranden, verksamhetschefen eller nämndens sekreterare.

forts.

forts.

### **Kontrasignation**

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av socialnämnden eller av nämndens utskott ska kontrasigneras av verksamhetschefen.

### **Delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

### **Anbudsöppning**

Behöriga att delta vid öppnande av anbud enligt lagen om offentlig upphandling, där minst två av den upphandlande enheten utsedda personer ska delta:

Verksamhetschefen

Avdelningschefen för Kvalitets- och utvecklingsenheten

Avdelningschefen för Myndighetskontoret

Avdelningschefen för Äldreomsorgen

Avdelningschefen för Funktionshinder och hemsjukvård

Avdelningschefen för Barn, unga, vuxna och prevention

Kommunsekreterare

\_\_\_\_\_

§ 4

Dnr 2018-000322

### **Beslutsattestanter år 2019**

---

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden fastställer förslag på beslutsattestanter och ersättare för år 2019.
2. Socialnämnden delegerar åt verksamhetschefen att fatta beslut om förändringar och/eller kompletteringar av beslutsattestanter under kalenderåret.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet - Attest och kontroll av ekonomiska transaktioner - skall nämnden minst en gång per år fatta beslut avseende beslutsattestanter och deras ersättare inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden utser också en person som löpande under året har delegationsrätt när det gäller förändringar av attesträtterna.

#### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse den 17 december 2018  
Beslutsattestanter från och med 2019-01-01

#### **Beslutet skickas till:**

Ekonomienheten



§ 5

Dnr 2018-000337

### **Handkassor och växelkassor år 2019**

---

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till handkassor och växelkassor för år 2019.
2. Socialnämnden delegerar åt verksamhetschefen att fatta beslut om förändringar och/eller kompletteringar av handkassor/växelkassor under kalenderåret.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden beslutar om tilldelning och ansvar för hand- och växelkassor inom sina verksamheter. Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för kontanthantering får en handkassa endast användas till mindre utgifter, som inte faktureras. Vid beslut om handkassor ska nämnden ta hänsyn till att storleken på kassorna inte är större än motiverat till användningsområdet och att antalet handkassor begränsas.

Oftast finns det ett behov av att utse nya ansvariga för handkassor eller inrätta en ny vid några enstaka tillfällen under året. För att underlätta den administrativa hanteringen av handkassor och växelkassor föreslås att verksamhetschefen får delegation på att fatta beslut om förändringar och/eller kompletteringar av handkassor/växelkassor under löpande under kalenderåret. Vid upptäckten av eventuella felaktigheter eller brister i en kontantkassa sker dock rapportering till nämnden på samma sätt som tidigare.

#### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse den 17 december 2018  
Förteckning över hand- och växelkassor socialnämnden 2019

---

#### **Beslutet skickas till:**

Ekonomienheten