

Kommunikationspolicy för Laholms kommun

(Antagen i kommunfullmäktige 2013-10-29)

Inledning och syfte

Policyn ska fungera som vägledning för hur medarbetare och förtroendevalda inom Laholms kommun ska bedriva kommunikationsarbetet för att på bästa sätt fullgöra sitt demokratiska uppdrag och understödja förverkligandet av vår vision och våra mål. Den klargör informations- och kommunikationsansvaret på respektive nivå i den kommunala organisationen och utgör ett långsiktigt dokument. Kommunikationspolicy kompletteras av ett antal strategier, policys och riktlinjer.

Information – ett gemensamt ansvar

Utgångspunkten för vårt informationsarbete är att vi alla vill, kan och förväntas vara delaktiga i arbetet med att informera och kommunicera med medarbetare, medborgare, företagare, besökare och andra som har ett intresse av att få kunskap om vår verksamhet och vår kommun.

Vi är alla representanter för kommunen och våra respektive verksamhetsområde, vilket ställer krav på oss som anställda, både internt och externt i vårt arbete med kommunikation. Den information vi förmedlar eller får ta del av ska, med hänsyn till sammanhang och syfte, hanteras varsamt och med gott omdöme.

Vår information, kommunikation och dialog ska präglas av öppenhet, saklighet och trovärdighet. Den ska vara aktuell, relevant och anpassad till målgrupp. Den ska leda till:

- god kunskap och förståelse för det som pågår i kommunen och vad vi kan erbjuda.
- ett förtroende för vårt kommunala arbete.
- en allmänt positiv inställning till kommunen.
- att stärka vårt varumärke.
- ökad samhörighet inom kommunen.
- ökad kunskapsdelning och samhörighet mellan kommunalanställda och verksamheter.
- fördjupad dialog.

Arbetet ska ske på ett strategiskt och aktivt sätt, vara planerad, aktuell och anpassad efter mottagarnas behov. Informationen ska vara samstämmig och samordnad för att ge en enhetlig bild av organisationen. Vi ska också sträva efter att äga initiativet i den dagliga, allmänna debatten genom att vara aktiva och erbjuda förstahandsinformation.

Intern kommunikation

Den interna informationen till förtroendevalda och anställda ska ge ökad kunskap om vad som sker inom Laholms kommun. Vi ska sträva efter att ge information internt först, innan den når till allmänheten, för att skapa motivation, delaktighet och engagemang hos medarbetarna. Den ska också bidra till att göra organisationens gemensamma grundvärderingar och synsätt tydliga för att skapa en gemensam kultur. Informationen ska ge varje medarbetare goda kunskaper om både den egna verksamheten och de övergripande kommunala målen och strategierna. Den ska även verka för dialog mellan verksamheter för att öka kunskapen om kommunens totala arbete.

Varje enskild medarbetare ansvarar ytterst själv för att ta del av den information som krävs för att kunna genomföra ett bra arbete. Det är varje medarbetares skyldighet att aktivt söka och delge information internt.

Den interna kommunikationen omfattas i förekommande fall även av kommunala bolag och externa utförare av kommunala tjänster, t.ex. Humana Omsorg.

Extern kommunikation

Vi ska sträva efter att hämta den externa informationen ur den interna. Den ska kommunicera kunskap om kommunens verksamhet, tjänster och service, men också skapa förutsättningar för kommuninvånarna att delta i den demokratiska processen. För att nå dithän fordras att de i rätt tid och på ett begripligt sätt får löpande information om beslut och planerade förändringar.

Information och kommunikation ska bidra till att skapa en positiv bild av kommunen, skapa förutsättningar för ökad delaktighet och engagemang hos kommuninvånarna, samt ett ökat attraktionsvärde för potentiella besökare, inflyttare och nya företagare. Vidare ska den externa informationen främja samarbetet med andra kommuner, myndigheter, näringsliv, organisationer och föreningar.

Massmedia

Den bild som till exempel tidningar, radio och tv förmedlar, inte minst utifrån sin granskande roll, har stor betydelse för hur vi som kommun uppfattas. Därför är det viktigt att vi arbetar aktivt för goda relationer med massmedia, med målet att ge en så korrekt bild av vår verksamhet som möjligt. Goda relationer med massmedia kräver att vi agerar med öppenhet, snabbhet och med god tillgänglighet, både inför händelser vi bör informera om samt när vi bemöter händelser som inträffat.

Krishantering

Extraordinära och särskilda händelser kräver snabba, effektiva och förutbestämda åtgärder, inte minst avseende information till kommuninvånare och övriga som riskerar att påverkas av händelsen. I kommunens Ledningsplan vid kris och extraordinära händelser framgår hur vi ska agera och vem som äger ansvaret.

Ansvar

- Fullmäktige ansvarar för att fastställa kommunikationspolicyn
- Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande information och kommunikation.
- Varje nämnd ansvarar för informationen inom sitt ansvarsområde.
- Verksamhetscheferna ansvarar för att alla medarbetare inom verksamheten får övergripande information om organisationen och dess ekonomi, samt att den övergripande information och kommunikation som sker ut mot medborgare, besökare och företagare är aktuell och korrekt.
- Enhetschefer samt övriga chefer och ledare ansvarar för att all personal på arbetsplatsen får information om frågor som har betydelse för det egna arbetet.

- Alla medarbetare har personligt ansvar för att hålla sig informerade genom att ta del av de informationskanaler som används internt. Alla medarbetare har även ansvar för att ha en rimlig omvärldsbevakning och hålla sig ajour med det som berör det egna ansvarsområdet. Det är även medarbetares ansvar att se till att aktuell och korrekt information från den egna verksamheten når ut internt såväl som till sin målgrupp externt.

Viktiga lagar och regler

- Förvaltningslagen reglerar förvaltningsmyndigheternas arbete.
- Tryckfrihetsförordningen reglerar offentlighetsprincipen och meddelarfriheten
- Lagen om upphovsrätt reglerar upphovsrättsliga frågor kring skyddat material som texter, bilder och fotografier.
- Personuppgiftslagen värnar om den personliga integriteten.

Kompletterande strategier, policys och riktlinjer

För att stödja och komplettera kommunikationspolicyn i vårt informations- och kommunikationsarbete har vi ett antal kompletterade policys, strategier och riktlinjer så som:

- Kommunikationsstrategin
- Grafiskt profilprogram
- Varumärkesplattform
- IT-strategi
- Riktlinjer för sociala medier
- Ledningsplan för extraordinära händelser
- Värdegrund för anställda inom Laholms kommun