

## Förbindelse i samband med resor som görs av skolor i Laholms kommun (bilaga1)



Följande regler gäller vid skolresor

- Samtliga skall delta i resans program och programmets tider skall hållas.
- Absolut nolltolerans gäller för alkohol och narkotika under resan. Gäller även inköp.
- Samtliga skall uppträda föredömligt för skolan och olämpligt beteende accepteras inte. Vid utlandsresor skall normerna bakom svensk lag efterlevas.
- Vårdnadshavare kommer att underrättas omgående om reglerna inte följs.
- Vid överträdelse av regler för resan kan åtgärder enligt grundskoleförordningen alternativt gymnasieförordningen komma ifråga.

Elevens namn
Skola
Klass
Skolresa
Tid för resan

Vi (vårdnadshavare och elev) har tagit del av de riktlinjer som gäller för resor som görs av skolor i Laholms kommun.

Jag (elev) accepterar reglerna och förbinder mig att följa dem inför och under resan.

### Underskrift

Elevens namnteckning
Vårdnadshavares namnteckning
Vårdnadshavares namnteckning

### Personuppgifter

Kultur- och utvecklingsnämnden är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som lämnas i samband med denna blankett. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt skollagen ska göras av den kommunala nämnden inom skolväsendet. Här ingår kommunens skyldighet att följa upp de fastställda ordningsreglerna inom gymnasiet. För att säkerställa denna rättighet behöver kultur- och utvecklingsnämnden dina personuppgifter som lämnas i denna blankett. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är allmänt intresse enligt dataskyddsförordningen. Uppgifterna som lämnas i blanketten förvaras i en pärm på gymnasiet under läsåret, därefter gallras blanketten. Handlingen hanteras enligt kultur- och utvecklingsnämndens dokumenthanteringsplan.

Inom kultur- och utvecklingsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering. Som registrerad hos kultur- och utvecklingsnämnden har du rätt att begära ut information gällande uppgifter vi har om dig eller för att begära rättelse av dina personuppgifter. Eftersom kommunens verksamhet omfattas av tryckfrihetsförordningen, lag om offentlighet och sekretess samt arkivlagen begränsar detta din rätt till radering samt reglerar utlämnande av allmän handling. Vad gäller behandling av personuppgifter kan du läsa mer på [www.laholm.se/gdpr](http://www.laholm.se/gdpr). Du kan även vända dig till Laholms kommuns dataskyddsombud eller Datainspektionen om du exempelvis anser att behandlingen är felaktig eller om du inte är nöjd med de åtgärder som vidtas.

Kontaktuppgift till kultur- och utvecklingsnämnden: 0430-15 000, [kultur.och.utvecklingsnamnden@laholm.se](mailto:kultur.och.utvecklingsnamnden@laholm.se)  
Kontaktuppgift till dataskyddsombudet: 0430-15 000, [dataskyddsombudet@laholm.se](mailto:dataskyddsombudet@laholm.se)