



**LAHOLMS
KOMMUN**

Riktlinjer gällande resor och utflykter för Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2008-01-30

Diarienummer 2007-000136

1. SYFTE	3
2. OMFATTNING	3
3. RESOR	3
3.1 ALLMÄNT INFÖR RESAN	3
3.2. SÄRSKILT VAD GÄLLER RESOR MED ÖVERNATTNING	4
3.3 UNDER RESAN	4
3.4 EFTER RESAN	5
4. UTFLYKT	5
4.1 ALLMÄNT INFÖR UTFLYKT	5
4.2 RESOR MED BIL	5
4.3 RESOR MED BUSS	5
4.4 RESOR MED CYKEL	6
4.5 BAD	6
4.6 BÅT OCH KANOT	6
4.7 SKIDRESOR	6
4.8 SKRIDSKOÅKNING	7
5. FÖRSÄKRINGAR	7
6. CHECKLISTA INFÖR RESAN	8

Bilaga 1

Förbindelse i samband med resor som görs av skolor i Laholms kommun

1. Syfte

1 § Syftet med dessa riktlinjer är att upprätthålla en god säkerhetsnivå under resor och utflykter som görs av kommunens enheter. Riktlinjerna skall klargöra vad som gäller vid resor och utflykter. De skall också användas i planeringsfasen för utflykten/resan.

2. Omfattning

1 § Riktlinjerna gäller för barn och elever som går i förskola, grundskola, gymnasiet, öppen förskola, resursskola och fritisverksamhet i Laholms kommun. Riktlinjerna gäller också för personal anställda hos Laholms kommun samt som rekommendation för vårdnadshavare som följer med barn/elever på resan eller utflykten.

2 § Riktlinjerna gäller vid resor och utflykter som sker utanför enheternas område. Riktlinjerna gäller också för de aktiviteter som sker under resan/utflykten.

3 § Vid tillämpning av riktlinjerna vad gäller tillsyn av barn och elever skall barnets/elevens ålder och förmåga särskilt beaktas samt gruppens sammansättning. Vidare skall hänsyn tas till omständigheterna i övrigt kring resan och utflykten.

3. Resor

1 § Resor skall vara avgiftsfria. Enstaka kostnader som är av obetydlig karaktär kan vara tillåtet.

2 § Gemensamma insamlingar av pengar från t.ex. loppmarknad eller brödförsäljning är tillåtet. Deltagande i sådan aktivitet skall dock upplevas frivilligt av elev och vårdnadshavare. Insamlade pengar får inte blandas in i kommunens ekonomisystem utan skall administreras i privat regi.

3.1 Allmänt inför resan

3 § Resan skall planeras i god tid och ett detaljerat program skall upprättas. Programmet skall huvudsakligen innehålla studierelaterade aktiviteter och en mindre del fritid. Hålltider för avstämningsmöten skall planeras in i syfte att ha kontinuerlig uppsikt över eleverna.

4 § Tydliga ansvarsområden skall fördelas mellan medföljande lärare. Ansvar för andras barn kan inte överlåtas på vårdnadshavare som följer med på resan.

5 § En deltagarförteckning över elever, lärare och eventuellt medföljande vårdnadshavare skall upprättas inför resan. Listan lämnas till ansvarig rektor. Vidare skall uppgifter om var gruppen kan nås (ex bussbolag, flygbolag, hotell) samt relevanta mobiltelefonnummer lämnas till vårdnadshavare och ansvarig rektor på skolan.

6 § Förbandslåda skall tas med.

7 § Hänsyn skall tas till barn/elever som har särskilda behov eller begränsningar såsom t.ex. speciell medicin eller kostrestriktioner.

3.2. Särskilt vad gäller resor med övernattning

8 § Innan resan skall samtliga lärare ha en gemensam genomgång av regler som gäller för resan samt resans program. Ansvarig rektor skall delta vid denna genomgång.

9 § Samtliga vårdnadshavare skall informeras i god tid om resans innehåll och syfte.

10 § Samtliga elever skall underteckna särskild förbindelse (se bilaga 1) om att de har tagit del av de regler som gäller för resan. Förbindelsen är ett ovillkorligt krav för att få följa med på resan. Förbindelsen skall också undertecknas av minst en vårdnadshavare, oavsett om eleven är myndig. Förbindelsen skall undertecknas i nära anslutning till resan.

11 § Cirka en vecka före resan skall samtliga elever ges en gemensam genomgång av regler som gäller för resan samt resans program.

12 § Det skall i möjligaste mån planeras att lärare och elever bor i närhet av varandra under hela resan.

3.3 Under resan

13 § Samtliga elever på resan skall delta i det program som har gjorts upp i förväg för resan. Programmets utsatta tider skall accepteras och hållas av alla medföljande på resan.

14 § Under resan får ingen alkohol förtäras eller narkotika brukas. Nolltoleransen avser även inköp av alkohol och narkotika. För personal gäller kommunens avtal och regler för anställda.

15 § Alla deltagare har ett ansvar att vara goda representanter för sin skola och Laholms kommun. Vid utlandsresor skall normerna bakom svensk lag efterlevas.

16 § Om regler för resan inte följs, skall vårdnadshavare till berörd elev underrättas omgående. Sådan rapport till vårdnadshavare får inte dröja till hemkomsten. Det är lärare eller annan vuxen som avgör om regler för resan inte har följts.

17 § Vid överträdelse av regler för resan kan åtgärder enligt grundskoleförordningen alternativt gymnasieförordningen komma ifråga.

3.4 Efter resan

18 § Om någon incident har inträffat som innebär att någon utav reglerna i denna instruktion inte har följts, skall rapport till ansvarig rektor lämnas direkt efter hemkomst från resan. En rapport av det inträffade skall upprättas av en ansvarig lärare.

4. Utflykt

1 § Utflykter skall vara avgiftsfria. Enstaka kostnader som är av obetydlig karaktär kan vara tillåtet.

4.1 Allmänt inför utflykt

2 § Vårdnadshavare skall i förväg informeras om vart utflykten går och mellan vilka tider barnen/eleverna är iväg.

3 § Tydliga ansvarsområden skall fördelas mellan medföljande personal. Ansvar för andras barn kan inte överlåtas på vårdnadshavare som följer med på resan.

4 § Reglerna gäller oavsett färdmedel som används vid utflykten.

5 § Väderprognoser skall kontrolleras vid väderberoende aktiviteter.

6 § Mobiltelefon skall medtages.

7 § Förbandslåda skall medtagas.

4.2 Resor med bil och minibuss

8 § Kollektiva transportmedel skall alltid i första hand användas vid transporter med barn/elever. Vid transport med egen, eller hyrd, bil/minibuss skall vårdnadshavare ge tillstånd.

9 § Den bil eller minibuss som används skall uppfylla de krav som ställs i trafikförordningen (1998:1276) om t.ex. försäkring och skatt.

4.3 Resor med buss

10 § Om kollektivtrafik inte kan användas kan buss inklusive förare hyras. Vid bussresa där annan än bussbolagets förare används, skall tillstånd inhämtas av vårdnadshavare.

11 § Sittplatser skall finnas till alla barn/elever och vuxna. Om bilbälten finns i bussen skall dessa användas.

12 § Barn/elever skall om möjligt inte behöva korsa trafikerad väg eller gata vid av- och påstigning.

4.4 Resor med cykel

13 § Cykling i grupp kan förekomma fr.o.m. förskoleklass. Hänsyn skall tas till såväl trafiksituation som elevernas mognad (cykelfärdighet och trafik kunskap).

14 § Minst två från personalen skall cykla med en barngrupp. En cyklar främst och en sist.

15 § Elever fr.o.m. årskurs 6 kan cykla till bestämd samlingsplats.

16 § Elever t.o.m. årskurs 9 skall bära cykelhjälm.

4.5 Bad

17 § Personalen skall vara sim- och livräddningskunnig.

18 § Barnen/eleverna skall ansvarsfördelas mellan personalen.

19 § Vid ställen i badhus som kan bedömas som särskilt riskfyllda till exempel vid rutschkana, skall det alltid finnas personal.

20 § Vid bad i sjö eller hav skall personal vistas längst ut i vattnet då barn/elever badar. Personal skall också finnas på land/stranden för att därifrån ha en god uppsikt över dem som befinner sig i vattnet.

4.6 Båt och kanot

21 § Alla som färdas i båten/kanoten skall bära flytväst.

22 § Simkunnighet är ett krav vid kanotfärd.

4.7 Skidresor

23 § Det skall kontrolleras att alla barn/elever kan åka skidor utför innan de ger sig upp till backen.

24 § Kontrollera att inga barn/elever åker i liftar som de inte klarar av.

25 § Kontrollera att inga barn/elever åker i nedfart som bedöms som för svår för dem.

26 § Barnen/eleverna skall ansvarsfördelas mellan personalen.

27 § Personal skall alltid finnas tillhands i backen.

28 § Elever t.o.m. årskurs 6 skall bära hjälm. Elever fr.o.m. årskurs 7 rekommenderas att bära hjälm.

4.8 Skridskoåkning

28 § Elever t.o.m. årskurs 6 skall bära hjälm vid skridskoåkning. Elever fr.o.m. årskurs 7 rekommenderas att bära hjälm.

29 § Vid skridskoåkning på sjö skall isens förhållanden och tjocklek kontrolleras för att skridskoåkning därefter skall kunna bedömas som en lämplig aktivitet.

30 § Isdubbar och livlina skall tas med.

5. Försäkringar

1 § Barn/elever som är inskrivna i förskola, grundskolan och gymnasiet är försäkrade via kommunens olycksfallsförsäkring. Denna försäkring gäller vid olycksfallsskador, d.v.s. skador som ofrivilligt drabbar den försäkrade genom en plötslig händelse.

2 § Olycksfallsförsäkring gäller även under fritid och är giltig internationellt.

3 § Vad gäller reseförsäkring, inför t.ex. skolresor, skall barnets/elevens hemförsäkring i första hand täcka uppkommen skada. Om inte någon hemförsäkring finns skall kommunens reseförsäkring täcka skadan.

4 § Anställda hos Laholms kommun som reser i tjänsten omfattas av tjänstereseförsäkring.

5 § Vid resa med fordon gäller respektive fordons trafikförsäkring vid eventuell skada. Föraren av fordonet ansvarar för att fordonet uppfyller allmänna säkerhetskrav samt att fordonet framförs på lagligt sätt.

6. Checklista inför resan

- Utforma ett detaljerat program med hålltider.
- Fördela ansvar mellan medresande personal.
- Upprätta deltagarförteckning och ev. andra relevanta uppgifter som lämnas till ansvarig rektor.
- Ta med relevanta telefonuppgifter som kan behövas under resan (ex. rektor, hotell, bussbolag).
- Ta med telefonnummer till anhöriga.
- Ta med förbandslåda.
- Finns det barn med särskilda behov? (kost, medicin)
- Gå noggrant igenom program och gällande regler för resan (lärare och ansvarig rektor).
- Informera vårdnadshavare.
- Se till att vårdnadshavare och elever underteckna förbindelse för resan.
- Informera eleverna om de regler som gäller för resan. Gör cirka en vecka innan avfärd.
- Boka boende där elever och lärare bor nära varandra.
- Kontrollera att samtliga ha pass och visum med sig då detta behövs.
- Kontrollera om det är något särskilt inför just den här resan som kräver särskild uppmärksamhet eller planering.