

Så sköter du ditt

Minireningsverk

Minst en gång om året ska minireningsverket genomgå service och kontroll av sakkunnig. Detta kan du göra genom ett bindande servicekontrakt med en servicefirma anvisad av leverantören. Du kan också redovisa skötsel gjord av någon annan sakkunnig, men då måste sakkunskapen styrkas genom skriftlig dokumentation. Kopia av servicekontraktet eller motsvarande skickar du till Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

EGENKONTROLL

Det räcker inte med ett serviceavtal. Utöver det årliga servicebesöket måste du som fastighetsägare också ha en egenkontroll och föra journal över driften. Leverantören av reningsanläggningen bör kunna tillhandahålla ett underlag för en driftsjournal, där de viktigaste kontrollpunkterna finns med, både för fastighetsägaren mellan servicetillfällena och för servicefirman. Leverantören bör även kunna lämna uppgifter om de vanligaste felen och hur de lagas, för att underlätta för dig som fastighetsägare att själv kunna rätta till de enklaste problemen.



JOURNALFÖRING

Samla alla handlingar kring reningsanläggningen i en pärm så att det blir enkelt att hålla reda på. Spara även inköpskvitton/fakturor för kemikalier så att det går att i efterhand styrka att fällning har skett. Av Naturvårdsverkets Allmänna Råd 2006:7 framgår att det bör finnas drift- och underhållsinstruktion, journal och relationsritning tillgängligt på fastigheten. Kopior på serviceprotokoll, driftsjournal och inköpskvitton/fakturor för kemikalier ska årligen skickas till Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen. Kommunfullmäktige har beslutat att en årlig avgift tas ut för den som äger ett minireningsverk motsvarande en timmes arbete. Avgiften ska täcka kostnaden för granskning av årlig skötsel-redovisning. Om Miljö & Hälsoskydd behöver påminna via skrivelse eller samtal om insändande av denna dokumentation kommer tillsynsavgift enligt gällande timtaxa att debiteras utöver grundtaxan.

SLAMTÖMNING

Slamtömning ska ske enligt tillverkarens anvisningar, dock minst en gång om året i enlighet med renhållningsordningen för Falkenbergs kommun. Tömning ska utföras av kommunens

kommunens

renhållningsentreprenör.

Många leverantörer av små reningsverk anger slamsugning två gånger per år som minsta intervall. Det ska finnas en slamsugningsinstruktion tillgänglig vid reningsverket, så att renhållningsentreprenören kan utföra slamsugningen på av leverantören anvisat sätt.

Efter slamsugning måste

fastighetsägaren kontrollera att allt fungerar som det ska.

TA HAND OM SLAMMET SJÄLV

En del reningsverk bygger på att du tar hand om slammet själv. Vanligast är att slammet samlas upp i en påse eller annan behållare som du sedan själv komposterar. Följ tillverkarens anvisningar för detta och anteckna i journalen när slam har omhändertagits. Eget omhändertagande av slam kräver att det finns en dispens från kommunens renhållningsordning och att omhändertagandet sker på ett miljömässigt acceptabelt sätt.

BRÄDDNING AV AVLOPPSVATTEN

Om orenat avloppsvatten av någon anledning svämmar över och rinner ut - så kallad bräddning - ska detta noteras i journalen. Om problemet upprepas behöver du kontakta en servicefirma för att ta reda på orsak och lämpliga åtgärder. Du behöver också försäkra dig om att skador inte har uppkommit till följd av bräddningen - både i omgivningen och i reningsverket. Om utsläppet är

stort och/eller kan orsaka skada i omgivningen ska du informera Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

ANNAN ÄGARE ELLER HYRESGÄST

Om du säljer eller hyr ut din fastighet måste du informera den nya ägaren eller hyresgästen om hur avloppssystemet ska skötas och vilka krav som ställs på dokumentation med mera.

Ur Naturvårdsverkets författningssamling (NFS 2006:7)

1. Avloppsanordning bör brukas och underhållas enligt instruktion där sådan finns.
2. Journal bör upprättas av leverantören och hållas aktuell av fastighetsägaren. Notering bör göras vid eventuell kemikaliepåfyllning, provtagning, större ingrepp, materialbyte eller vid andra åtgärder av betydelse för anordningens funktion.
3. Drift- och underhållsinstruktion, journal och relationsritning bör i förekommande fall förvaras på fastigheten och kunna visas upp på begäran av tillsynsmyndigheten.

En drift- och underhållsinstruktion för avloppsanordningen bör innehålla de uppgifter som är nödvändiga att känna till för att kunna säkerställa anordningens funktion. Detta bör anses innefatta:

- Uppgifter om hur anordningen normalt används och vilka åtgärder detta förutsätter.
- Vilka avsnitt/delar av anordningen som kräver regelbunden skötsel och observation, vad som ska göras i detta sammanhang och hur ofta.
- Vad man ska göra i fråga om de vanligaste felen på anordningen.
- Kontaktuppgifter till den som planerat och byggt systemet och, när så bedöms relevant, den som svarar för underhåll, service och övervakning, samt uppgift om eventuellt serviceavtal.
- En journal, vari införs större åtgärder som vidtagits för att säkerställa och dokumentera anordningens funktion.

Drift- och underhållsinstruktionen bör hållas aktuell och uppdateras vid förändringar av användningen eller i anordningen.

Kontaktuppgifter

Falkenbergs kommun, www.falkenberg.se
Miljö- och hälsoskyddskontoret tel 0346-88 63 40



**MILJÖSAMVERKAN
HALLAND**



Kungälv kommun



Varbergs kommun



FALKENBERG
Hitta det här



HYLTE



Halmstad



Laholm



BÄSTA LIVSPLATSEN
Region Halland

Denna information har tagits fram i samarbete med Göteborgs miljöförvaltning